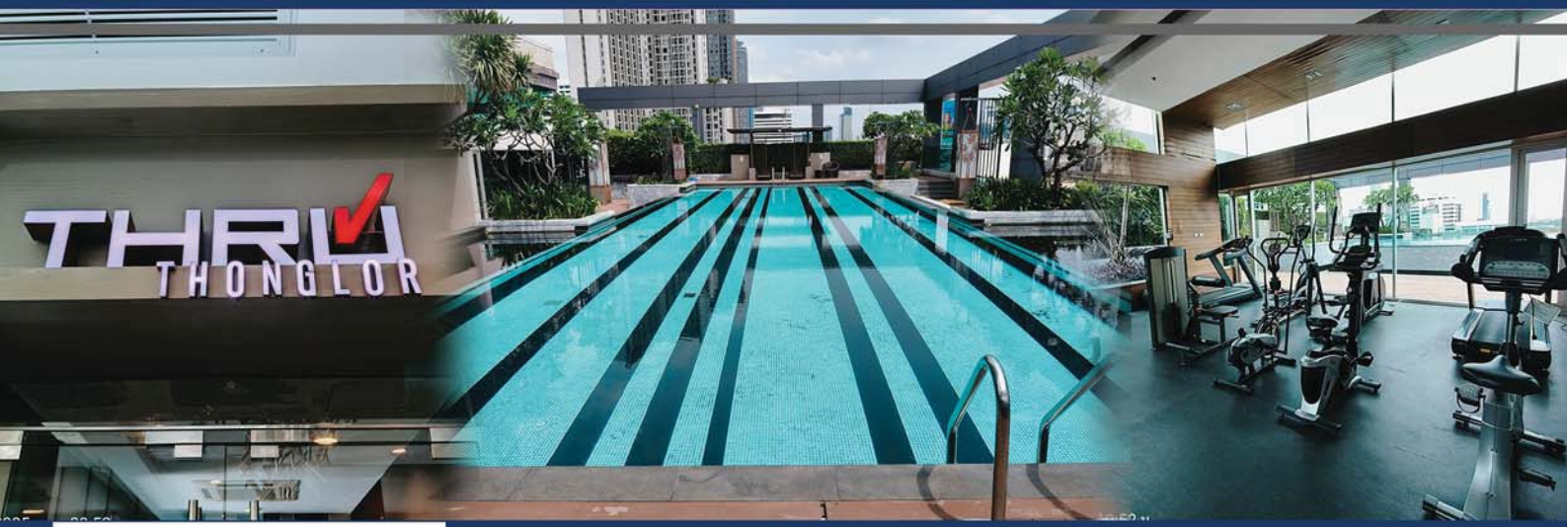
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568



โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด
ที่ตั้ง แลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 086-758-8333

กรกฎาคม 2568

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	1ก122/68-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ :	THRU THONGLOR		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4533	**วันที่เห็นชอบ :**	1 กรกฎาคม 2553
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2568	**เขต :**	ห้วยขวาง
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด THRU THONGLOR CONDO JURISTIC PERSON
เลขที่ 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310
Address 2790 New Petchaburi Road Bangkapi Huaykwang Bangkok 10310
Tel. 0-2108-4040, 0-2108-6649, 0-2108-6580 Ext. 1801 Mobile: 086-758-8333
Email: ttl.unity@gmail.com

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ชุด และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 2790 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทรูทองหล่อ คอนโด

[redacted] ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๘

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

	ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.	[redacted]	[redacted]	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

..... [redacted] .....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR
2. **สถานที่ตั้ง** : ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 086-758-8333
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : หนังสือเลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ระยะดำเนินการ ส่งรายงานฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่ 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำประปาการประปานครหลวง บริเวณด้านหน้าโครงการ เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน และสูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (โดยปริมาตรทั้ง2 ถังจะรวมปริมาณน้ำดับเพลิงไว้แล้สว จากนั้นน้ำจะถูกจ่ายออกจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงไปยังห้องพักต่าง ๆ หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงการ จะจ่ายลงโดยอาศัย Booster pump จำนวน 1 ชุด
     - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด สำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบ ซักล้าง และจากการทำครัวของห้องพักอาศัย โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในโครงการ และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration activated sludge process..A/S) รุ่น AME- 1800 ฝั่งไว้ใต้ดินบริเวณใต้อาคารของโครงการ
     - ระบบระบายน้ำ : โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากบนอาคารและ ท่อรับน้ำฝนและบ่อพักน้ำเป็นระยะรอบโครงการ เพื่อไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำของโครงการ บริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยอาศัยแรงโน้มถ่วง
     - การจัดการมูลฝอย : โครงการกำหนดให้อาคารพาณิชย์มีถังขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ห้อง และ จัดให้มีห้องพักขยะทั่วไป ตั้งแต่ ชั้น 2 - ชั้น 35 บริเวณ โถงลิฟท์ดับเพลิง และ มีถังขยะขนาด 150 ลิตร จำนวน 2 ถัง โดยจะมีแม่บ้านเข้ามาเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นไปยังห้องพักขยะรวม บริเวณ ด้านท้ายโครงการ โดยห้องพักขยะรวมจะแบ่งเป็น ห้องพักขยะเปียกและ ห้องพักขยะแห้ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บไปกำจัดต่อไป

สารบัญ

หน้า

สารบัญ I

สารบัญภาพ II

สารบัญตาราง III

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-1

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-1

1.3 รายละเอียดโครงการ 1-5

1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-39

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.2 วัตถุประสงค์ 3-1

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ 3-7

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ

ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	สภาพปัจจุบัน	1-3
1.2-2	ที่ตั้งโครงการ	1-4
1.3.1-1	การคมนาคมเข้าสู่โครงการ	1-7
1.3.2-1	ผังบริเวณโครงการ	1-9
1.3.3-1	เส้นทางการเดินรถในปัจจุบัน	1-11
1.3.3-2	ถนนและการจราจรภายในโครงการ	1-12
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้	1-15
1.3.5-1	ผังบริเวณระบบสุขาภิบาล	1-18
1.3.5-2	ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ	1-19
1.3.5-3	ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	1-20
1.3.6-1	การระบายน้ำของโครงการ	1-22
1.3.7-1	การจัดการขยะของโครงการ	1-25
1.3.8-1	ระบบไฟฟ้าของโครงการ	1-27
1.3.9-1	ระบบระบายอากาศ	1-28
1.3.10-1	ระบบป้องกันอัคคีภัย	2-31
1.3.11-1	พื้นที่สีเขียว	1-35
1.3.12-1	ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ	1-39
2-1	พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา	2-23
2-2	ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา	2-27
2-3	ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	2-28
2-4	สระว่ายน้ำของโครงการ	2-29
2-5	ระบบน้ำใช้	2-31
2-6	ระบบไฟฟ้า	2-32
2-7	การจัดการขยะ	2-33
2-8	การระบายน้ำ	2-34
2-9	การคมนาคมภายในโครงการ	2-35
2-10	ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ	2-36
2-11	ระบบป้องกันอัคคีภัย	2-36
2-12	สีอาคาร	2-39
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	3-8
3.5.3-2	กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย	3-11

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-40
1.4.2-1	แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	1-41
2.2-1	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์	3-7
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-9
3.5.3-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง	3-10
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-7

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้มีการพัฒนา โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของราชการรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ลงวันที่ 22 มกราคม 2539 ซึ่งกำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 **(ภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ปัจจุบันโครงการมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด เข้ามาบริหารจัดการแล้ว **(ภาคผนวก ข-1)** ซึ่งนิติบุคลอาคารชุดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

1.2 รายละเอียดที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันออก	ติดต่อ	โรงแรมมรกต ปัจจุบันเป็นโรงแรมร้าง ด้านหน้าโรงแรมติดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่เป็นพื้นที่ของสวนอาหารไม้โมกข์เปิดตลอด 24 ชั่วโมง เป็นลานเบียร์ กางร่มแบบชั่วคราวถัดไปเป็นถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) กว้างประมาณ 25 เมตร

ทิศใต้	ติดต่อ	คลองแสนแสบ กว้างประมาณ 20 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 4 คูหา หันด้านข้างเข้าหาโครงการ ถัดไปเป็นซอยแสนเพชรกว้างประมาณ 6 เมตร โดยภายในซอยทั้ง 2 ฝั่ง เป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 30 คูหา และแสนเพชรอพาร์ทเมนต์ จำนวน 110 ห้อง และถัดไปเป็นชุมชนเพชรบุรี 40

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด **(ภาคผนวก ข-1)**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-758-8333

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท อีโคซีสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

: หนังสือเลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 **(ภาคผนวก ก)**

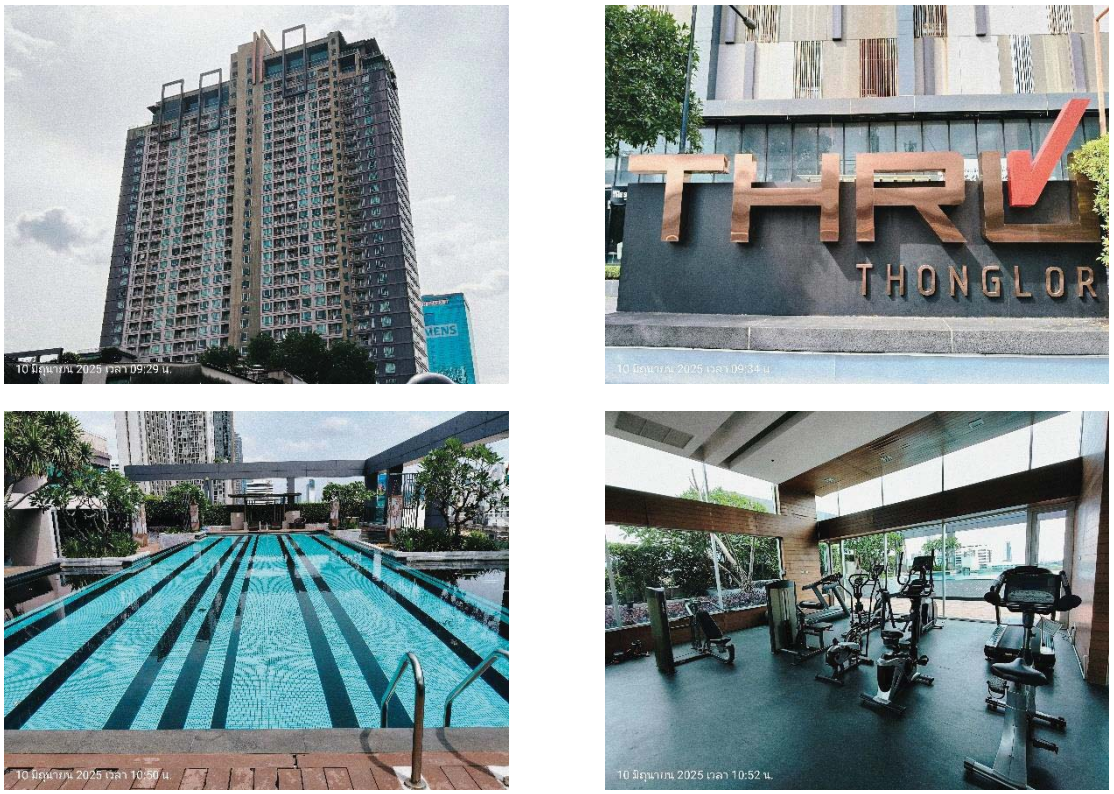
1.2.6 เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ

: ส่งรายงานฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2)** ใบรับรองการก่อสร้าง **(ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่ 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 สภาพปัจจุบัน

ภาพที่ 1.2-2 ที่ตั้งโครงการ

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ที่ตั้งและการคมนาคมเข้าสู่โครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ที่ตั้งโครงการ

โครงการอาคารชุด **THRU THONGLOR** สูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ของบริษัทพูล แอสเสท จำกัด ตั้งอยู่บนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร บนโฉนดที่ดินจำนวน 4 แปลง มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ส่วนพื้นโดยรอบมีการใช้ประโยชน์เป็นบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ บริษัท สำนักงาน ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลกรุงเทพ ร้านอาหาร อพาร์ทเมนต์ และสถานบันเทิง และมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่โดยรอบ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนเพชรบุรีตัดใหม่กว้างประมาณ 30 เมตร ถัดไปเป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 7 คูหา ศูนย์ดูแลรถยนต์ (Care Care) และศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลกรุงเทพ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	โรงแรมมรกต ปัจจุบันเป็นโรงแรมร้าง ด้านหน้าโรงแรมติดกับนนเพชรบุรีตัดใหม่เป็นพื้นที่ของสวนอาหารไม้โมกข์เปิดตลอด 24 ชั่วโมง เป็นลานเบียร์ กางร่มแบบชั่วคราวถัดไปเป็นถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) กว้างประมาณ 25 เมตร
ทิศใต้	ติดกับ	คลองแสนแสบ กว้างประมาณ 20 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 4 คูหา หันด้านข้างเข้าหาโครงการ ถัดไปเป็นซอยแสนเพชรกว้างประมาณ 6 เมตร โดยภายในซอยทั้ง 2 ฝั่ง เป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 30 คูหา และแสนเพชรอพาร์ทเมนต์ จำนวน 110 ห้อง และถัดไปเป็นชุมชนเพชรบุรี 40

การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้สะดวกโดยการเดินทางด้วยรถยนต์ ซึ่งมีโครงข่ายถนนเข้าถึงได้หลายทาง นอกจากนั้นยังสามารถเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทั้งรถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า BTS และรถไฟฟ้า MRT มีรายละเอียดดังนี้

1) การเดินทางด้วยรถยนต์ สามารถเดินทางมายังพื้นที่โครงการโดยอาศัย 2 เส้นทางหลัก คือ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และถนนสุขุมวิท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- <u>กรณีใช้ถนนเพชรบุรีตัดใหม่</u>เป็นเส้นทางหลักเพื่อมายังพื้นที่โครงการ เริ่มต้นจากแยกอโศก-ดินแดง ให้ใช้ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ขาออก (ไปคลองตัน) จนถึงแยกเอกมัย ให้กลับรถและขับตรงไปอีกประมาณ 500 เมตร จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

- **กรณีใช้ถนนสุขมวิท** เป็นเส้นทางหลักเพื่อมายังพื้นที่โครงการ ให้มุ่งหน้ามาตามถนนสุขุมวิทจนถึงซอยถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ให้เลี้ยวซ้ายแล้วขับตรงไปจนถึงแยกทอง-หล่อเหนือ เลี้ยวซ้ายเพื่อเข้าสู่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ตรงไปอีกประมาณ 55 เมตร จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

2) การเดินทางด้วยรถยนต์โดยสารประจำทาง ถนนเพชรบุรีตัดใหม่มีรถยนต์โดยสารประจำทางวิ่งหลายสาย ได้แก่ สาย 11 (ประเวศ-มาบุญครอง) สาย 23 (สำโรง-เทเวศร์) สาย 38 (รามคำแหง 2-จันทรเกษม) สาย 58 (มีนบุรี-ประตูน้ำ) สาย 60 (มีนบุรี-ปากคลองตลาด) สาย 72 (ท่าเรือคลองเตย-เทเวศร์) สาย 93 (หมู่บ้านนักกีฬา-ท่าน้ำสี่พระยา) สาย 99 (ท่าน้ำศรีย่าน-รามคำแหง) สาย 206 (อู่ศรีนครินทร์-เกษตรศาสตร์) สาย 113 (มีนบุรี-หัวลำโพง) และ ปอพ. 10 (พัฒนาการ-ปากเกร็ด)

3) การเดินทางด้วยรถไฟฟ้า BTS สถานีรถไฟฟ้าที่ใกล้กับโครงการมากที่สุดคือ สถานีทองหล่อ อยู่ห่างจากโครงการประมาณ 2.4 กิโลเมตร สามารถเดินทางโดยใช้บริการรถยนต์รับจ้าง (Taxi) หรือรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง บริเวณหน้าโรงแรมมรกต ซึ่งสามารถเดินทางไปยังสถานี BTS สถานีทองหล่อได้อย่างสะดวก

4) การเดินทางด้วยรถไฟฟ้า MRT สถานีรถไฟฟ้าที่ใกล้กับโครงการมากที่สุดคือ สถานีเพชรบุรี อยู่ห่างจากโครงการประมาณ 2.4 กิโลเมตร สามารถเดินทางโดยใช้บริการรถยนต์รับจ้าง (Taxi) หรือรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง บริเวณหน้าโรงแรมมรกต ซึ่งสามารถเดินทางไปยังสถานี MRT สถานีเพชรบุรีได้อย่างสะดวก

5) การเดินทางด้วยเรือโดยสาร ตามแนวคลองแสนแสบ ท่าเรือที่ใกล้กับโครงการมากที่สุด คือ ท่าเรือทองหล่อ อยู่บริเวณใต้สะพานข้ามคลองแสนแสบ ถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 200 เมตร สามารถให้บริการเดินทางตามแนวคลองแสนแสบ

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตรส่วนพื้นโดยรอบมีการใช้ประโยชน์เป็นบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ บริษัทสำนักงาน ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลกรุงเทพ ร้านอาหาร อพาร์ทเมนต์ และสถานบันเทิง ส่วนการการคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้สะดวกโดยการเดินทางด้วยรถยนต์ ซึ่งมีโครงข่ายถนนเข้าถึงได้หลายทาง นอกจากนั้นยังสามารถเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทั้งรถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า BTS และรถไฟฟ้า MRT ซึ่งเป็นไปตามรายงานประประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 1.3.1-1 การคมนาคมเข้าสู่โครงการ

1.3.2 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ประเภทของโครงการ

โครงการอาคารชุดพักอาศัย THRU THONGLOR ของบริษัท พูล แอสเสท จำกัด จัดเป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัยสูง 35 ชั้น มีความสูงจากระดับพื้นดินถึงพื้นหลังคาถังเก็บน้ำ 117 เมตร ประกอบด้วยอาคาร คลส. 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักอาศัยของโครงการทั้งสิ้น 515 ห้อง ร้านค้า 18 ร้าน และที่จอดรถยนต์ 239 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และสวนหย่อม เป็นต้น

ขนาดของโครงการ

อาคารโครงการจัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 515 ห้อง ขนาดตั้งแต่ 30.89-332 ตารางเมตร มีจำนวนรูปแบบห้องชุดทั้งหมด 12 รูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์ของอาคาร

กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์แต่ละชั้นของอาคารชุดพักอาศัย THRU THONGLOR รวมทั้งหมด 32,805 ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1	:	จัดให้เป็นร้านค้าจำนวน 18 ร้าน ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องระบบไฟฟ้า ห้องระบบประปา โถงต้อนรับ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง บันไดหลัก บันไดหนีไฟ ห้องน้ำ ทางเดิน ห้องพักขยะรวมทางรถวิ่งและที่จอดรถยนต์ จำนวน 5 คัน
ชั้นที่ 2	:	จัดให้เป็นที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน ทางวิ่ง ห้องพักขยะ ห้องเครื่องกลและไฟฟ้า โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 3	:	จัดให้เป็นที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน ทางวิ่ง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 4	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 6 ห้อง ที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน ทางวิ่ง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดินบันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 5-7	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 15 ห้อง/ชั้น ที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน/ชั้น ทางวิ่ง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดินบันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 8	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 15 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 9	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 9 ห้อง สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว
ชั้นที่ 10	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 15 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 11-31	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 19 ห้อง/ชั้น ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 32	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 16 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 33	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 7 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว
ชั้นที่ 34	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 2 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว

ชั้นที่ 35 : จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว

ชั้นดาดฟ้า : ห้องเครื่องกล ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และลานหนีไฟทางอากาศ

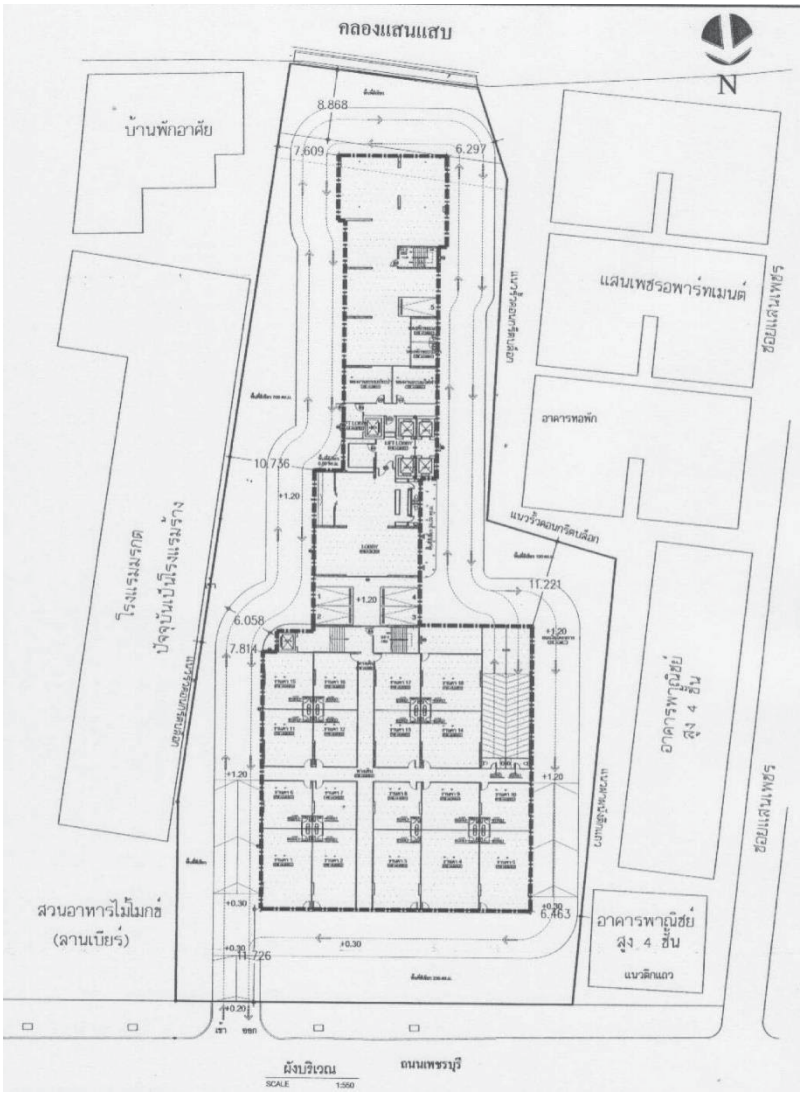
ชั้นห้องเครื่องลิฟท์ : ห้องเครื่องลิฟท์ และบันไดหนีไฟ

จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในโครงการ

รวมจำนวนผู้เข้าพักอาศัยในโครงการทั้งหมด 2,177 คน

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการตรวจสอบ โครงการอาคารชุดพักอาศัย THRU THONGLOR ของบริษัท พูล แอสเสท จำกัด เป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัยสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักอาศัย 515 ห้อง ร้านค้า 18 ร้าน และที่จอดรถยนต์ 239 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และสวนหย่อม เป็นไปตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 1.3.2-1 ผังบริเวณโครงการ

1.3.3 ระบบสาธารณูปโภค

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ระบบถนน การจราจร และลานจอดรถ

1) ระบบถนนและการจราจร

1.1) ถนนทางเข้า-ออกโครงการมีจำนวน 1 จุด มีความกว้างประมาณ 6 เมตร เชื่อมกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ มีเขตทางกว้างประมาณ 30 เมตร ขนาด 3 ช่องจราจร/ทิศทาง โดยโครงการอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถอนุญาตให้เชื่อมทางเข้า-ออกได้

1.2) ถนนภายในโครงการโดยรอบอาคารเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีขนาดทางรถวิ่งกว้าง 6.0 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบ 2 ทิศทาง (TWO WAY)

2) ลานจอดรถยนต์

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์แต่ละคันมีขนาด 2.4 x 5.0 เมตร ภายในอาคารชั้นที่ 1 จำนวน 5 คัน และชั้นที่ 2-7 จำนวน 39 คัน/ชั้น รวมเป็นจำนวน 239 คัน

3) การจัดการเข้า-ออก บริเวณร้านค้า กับบริเวณส่วนพักอาศัย

ทางโครงการจัดให้มีร้านค้า จำนวน 18 ร้าน อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ซึ่งมีประตูทางเข้า-ออก แยกจากทางเข้า-ออกของผู้พักอาศัย โดยประตูทางเข้าของร้านค้าจะอยู่ทางด้านหน้าอาคารและด้านข้างของอาคาร โดยทางโครงการได้แบ่งโซนของร้านค้าและส่วนของห้องพักอาศัยออกจากกันเป็นสัดส่วน จึงไม่รบกวนผู้พักอาศัยในอาคารโครงการแต่อย่างใด

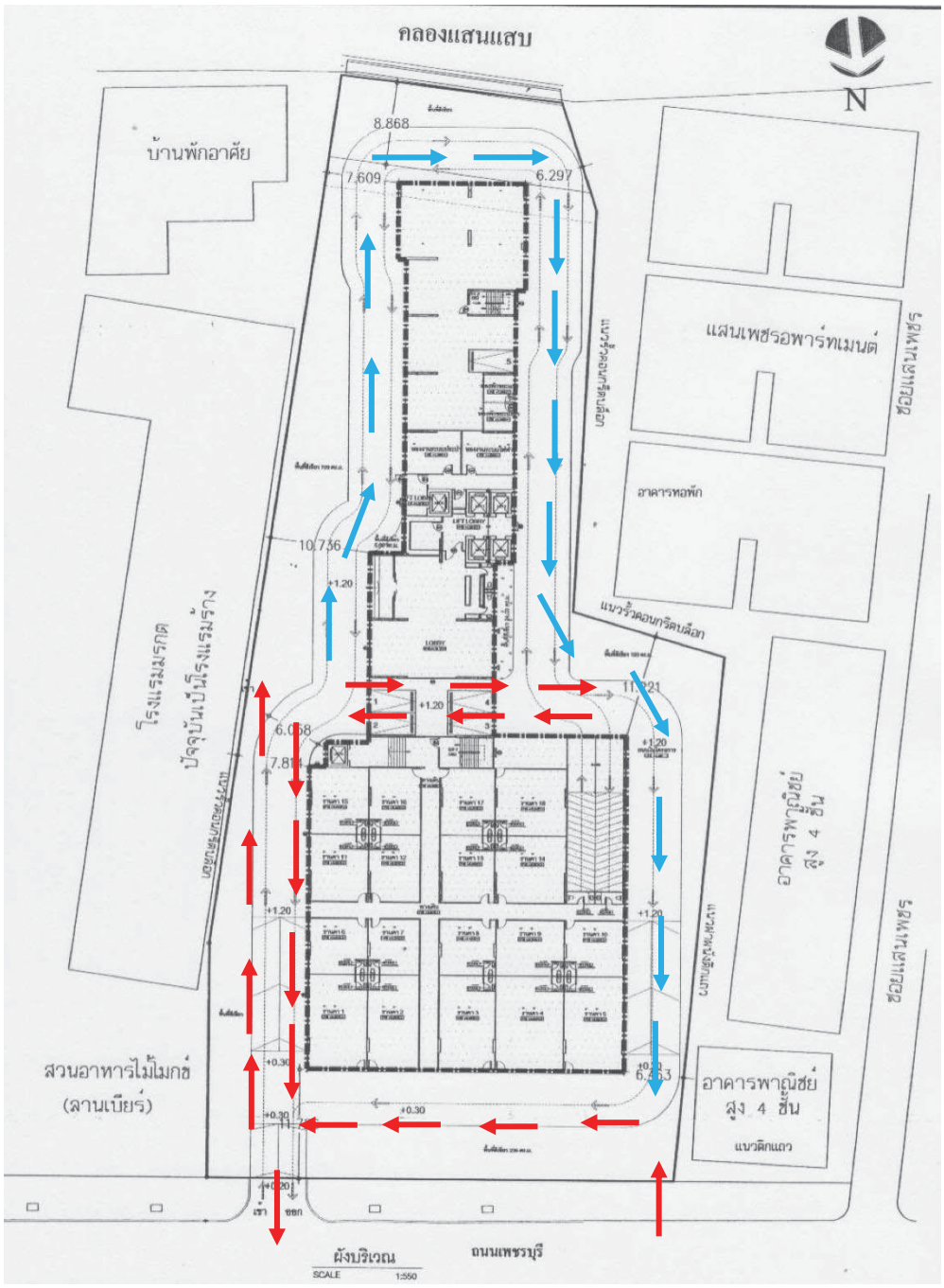
4) การเดินทางออกจากอาคารจอดรถยนต์

ทางโครงการได้ออกแบบให้มีทางเข้า-ออกจากอาคารจอดรถยนต์ลงสู่ร้านค้า และส่วนพักอาศัย ได้แก่ บันได ลิฟท์โดยสาร และทางเชื่อม เป็นต้น

- ประตูเข้า-ออกเชื่อมระหว่างลานจอดรถยนต์กับส่วนพักอาศัยชั้นที่ 2-7 ซึ่งเป็นประตูที่ต้องใช้ระบบ Key Card สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการที่จะสามารถเข้า-ออกได้เท่านั้น เพื่อลดภาระการใช้ลิฟท์โดยสารและบันไดของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ดังนั้นบุคคลภายนอกจึงไม่สามารถเข้า-ออกประตูดังกล่าวได้ จึงไม่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการแต่อย่างไร นอกจากนี้ทางโครงการยังจัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV)
- ลิฟท์โดยสารจำนวน 1 ตัว ขนาดความจุ 11 คน เชื่อมระหว่างชั้นที่ 1-9 เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ใช้บริการจากชั้นลานจอดรถยนต์ลงสู่ชั้นล่างของโครงการ
- บันไดเชื่อมระหว่างชั้นล่าง-ชั้น 7 ทั้งนี้บันไดเชื่อมดังกล่าวเป็นบานผลักซึ่งสามารถผลักออกเมื่ออยู่ชั้นพื้นดิน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

จากการตรวจสอบพบว่า ปัจจุบันโครงการจัดให้มีถนนนสำหรับทางรถวิ่งกว้าง 6-8 เมตร โดยแบ่งให้มีทางเข้า 1 ทาง และ ทางออก 1 ทาง กว้างอย่างละ ประมาณ 6 เมตร เส้นทางการเดินรถ จะเป็นแบบ ONE WAY บริเวณ ที่จอดรถด้านหน้าอาคารพาณิชย์และพื้นที่สีเขียวด้านหลังโครงการ และ TWO WAY ในส่วนของการเดินทางเข้าไปยังส่วนที่พักอาศัย **ภาพที่ 1.3.3-1** โครงการจัดให้มีที่จอดรถบริเวณหน้าอาคารพาณิชย์ จำนวน 5 คัน และบริเวณ ชั้น 2 – 7 จำนวน 39 คัน/ชั้น รวมเป็นจำนวน 239 คัน



เส้นทางเดินรถปกติ เส้นทางเดินรถกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.3-1 เส้นทางการเดินรถในปัจจุบัน

ทางเข้า

ทางออก

ที่จอดรถด้านหน้า (5คัน) สำหรับอาคารพาณิชย์

ถนนทางเข้าส่วนพักอาศัย

ป้อมไม้กันในส่วนของที่พักอาศัย

อาคารจอดรถ

ป้ายบอกทางและกระจกนูน

สันนูนชะลอความเร็ว

ภาพที่ 1.3.3-2 ถนนและการจราจรภายในโครงการ

1.3.4 น้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

แหล่งน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ที่จ่ายให้แก่โครงการ ได้แก่ น้ำประปาจากการประปานครหลวงโดยโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการน้ำประปาของสำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท

ปริมาณการใช้น้ำ

คาดว่าโครงการจะมีปริมาณการใช้น้ำรวมเฉลี่ยทั้งหมด ประมาณ 443.28 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 24.63 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

ระบบจ่ายน้ำของโครงการ

1) การสำรองน้ำ

โครงการจะทำการเชื่อมท่อน้ำประปาของโครงการเข้ากับท่อน้ำประปาขนาด 300 มิลลิมตร แรงดันน้ำในเส้นท่อเฉลี่ยประมาณ 6.711 เมตร ของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดถนนเพชรบุรีตัดใหม่มายังถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของโครงการ ที่มีขนาดความจุดังนี้

(1) <u>ถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน</u> จำนวน 1 ถัง มีขนาด 11.4 x 16.5 x3.4 เมตร ลึกกักเก็บ 2.9 เมตร ความจุประมาณ 545.2 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป 423 ลูกบาศก์เมตรและสำรองน้ำดับเพลิง 122.2 ลูกบาศก์เมตร

(2) ถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง แต่ละถังมีขนาด 45.60 x 3.7 เมตร ลึกกักเก็บ 3.2 เมตร ความจุประมาณ 145.92 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป 109.44 ลูกบาศก์เมตรและสำรองน้ำดับเพลิง 36.48 ลูกบาศก์เมตร

(3) การสำรองน้ำใช้โครงการ (ถังเก็บน้ำใต้ดิน+ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า) รวมทั้งสิ้น 691.42 ลบ.ม. แบ่งเป็น

- สำรองน้ำใช้ทั่วไป 532.44 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้นาน 1.20 วัน
- สำรองน้ำดับเพลิง 158.68 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานอย่างน้อย 30 นาที

2) ระบบจ่ายน้ำใช้ทั่วไป

โครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาของโครงการขนาด 4 นิ้ว เข้ากับท่อของการประปานครหลวง บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ผ่านมาตรวัดน้ำเพื่อจ่ายน้ำให้กับห้องพักอาศัยภายในอาคาร

การจ่ายน้ำเพื่อใช้ทั่วไปจะถูกจ่ายผ่านถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า โดยได้รับน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินที่ถูกตั้งระดับสำรองน้ำใช้ทั่วไปที่ 423 ลูกบาศก์เมตร และสูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ด้วยเครื่องสูบน้ำชนิด Centrifugal pump มีจำนวน 3 ชุด แต่ละชุดสูบน้ำได้12.5 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง สูบส่งได้ 150 เมตร ขนาด 6.81 KW โดยมีถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าจำนวน 1 ถัง ความจุรวม 146.18 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นน้ำจะถูกจ่ายออกจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงไปยังห้องพักต่าง ๆ หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงการ จะจ่ายลงโดยอาศัย Booster pump จำนวน 1 ชุด

อัตราสูบ 7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง สูบส่งได้ 40 เมตร ขนาด 1.09 KW เพื่อเพิ่มแรงดันตั้งแต่ชั้นที่ 32- 35 ส่วนชั้นอื่นๆ ตั้งแต่ชั้นที่ 28-31 และชั้นที่ 1-7 จะทำการจ่ายน้ำลงโดยอาศัยระบบแรงโน้มถ่วงของโลก นอกจากนี้การจ่ายน้ำในชั้นที่ 8-27 จะเป็นการจ่ายน้ำโดยใช้วาล์วลดความดัน (Pressure Reducing Valve) ก่อนจ่ายให้กับห้องพักอาศัยและส่วนต่างๆ

3) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

การจ่ายน้ำดับเพลิงแต่ละอาคารของโครงการจะจ่ายผ่านท่อยืนหลักสำหรับดับเพลิง จำนวน 2 ท่อ เพื่อจ่ายน้ำให้แก่อุปกรณ์ดับเพลิง คือ หัวฉีดดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ที่มีอยู่ทุกชั้นของแต่ละอาคารพักอาศัย คิดเป็นอัตราความต้องการน้ำสำหรับดับเพลิงทั้งหมด 162 ลูกบาศก์เมตร /ชั่วโมง หรือ 81 ลูกบาศก์เมตร/ 30 นาที

ระบบจ่ายน้ำขึ้นไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงจะสูบส่งด้วย Fire Pump (FP) ขนาด 1,000 GPM ความสูงสูบส่ง 200 เมตร และรักษาความดันของน้ำดับเพลิงในเส้นท่อโดย Jocky Pump (JP) ขนาด 30 GPM ซึ่งตั้งระดับสำรองถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าสำหรับดับเพลิงให้มีปริมาณ 122.2 และ 36.48 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ รวมเป็นปริมาตรน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงเท่ากับ 158.68 ลูกบาศก์เมตร เพื่อจ่ายให้อุปกรณ์ดับเพลิงของอาคาร ทำให้การสำรองน้ำสำหรับดับเพลิงของโครงการที่เตรียมไว้สามารถสำรองได้นาน (158.68/162) 0.979 ชั่วโมง หรือ 58 นาที 44 วินาที ซึ่งเกินกว่ากฎหมายกำหนดที่ต้องสำรองได้นานอย่างน้อย 30 นาที นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารจำนวน 2 หัว อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เป็นท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 ½ นิ้ว x 2 ½ นิ้ว x 6 นิ้ว เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิงเติมลงในถังเก็บน้ำใต้ดิน

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาของโครงการขนาด 4 นิ้ว เข้ากับท่อของการประปานครหลวงบริเวณด้านหน้าโครงการ เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน และสูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (โดยปริมาตรทั้ง2 ถังจะรวมปริมาณน้ำดับเพลิงไว้แล้สว จากนั้นน้ำจะถูกจ่ายออกจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงไปยังห้องพักต่าง ๆ หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงการ จะจ่ายลงโดยอาศัย Booster pump จำนวน 1 ชุด **ภาพที่ 1.3.4-1**

ท่อรับน้ำประปา

ถังเก็บน้ำใต้ดิน

ปั๊มสูบน้ำใช้ขึ้นถังเก็บน้ำดาดฟ้า

ถังเก็บน้ำดาดฟ้า

บูสเตอร์ปั๊ม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบน้ำใช้

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้

1.3.5 น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) **การประมาณปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล**

น้ำเสียที่จะเกิดจากโครงการ คาดว่าเป็นน้ำเสียที่มาจากกิจกรรมภายในโครงการซึ่งเป็นกิจกรรมจากการซักล้าง การอาบชำระ ห้องน้ำ และห้องครัว คาดว่ามีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกันประมาณ 353.52 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิด เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ซึ่งฝังอยู่ใต้ดินที่ชั้นล่าง (Ground Floor) บริเวณทางรถวิ่ง ด้านทิศตะวันออกของโครงการ จำนวน 1 ชุด ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วม โถปัสสาวะ ภายในห้องส้วม
- ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Waste Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบและซักล้างของห้องพักทุกห้องและห้องกิจกรรมอื่นๆ
- ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Waste : K) เป็นท่อระบายน้ำจากห้องประกอบอาหารของแต่ละห้องพักอาศัย
- ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ซึ่งได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ท่อน้ำเสียจากการอาบและซักล้าง และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนอยู่ในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาดักกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุข-ภัณฑ์ไว้

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งโครงการจำนวน 1 ชุด สำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบ ซักล้าง และจากการทำครัวของห้องพักอาศัย โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในโครงการ และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration activated sludge process..A/S) รุ่น AME- 1800 ฝังไว้ใต้ดินบริเวณใต้อาคารของโครงการ โดยระบบสามารถรองรับน้ำเสียได้ 360 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียจนได้คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ได้แก่ ถังดักไขมัน ถังแยกกาก-ปรับสภาพสมดุล ถังเติมอากาศหลัก ถังตะกอนน้ำใส และถังเก็บ-ย่อยตะกอนส่วนเกิน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร ดังนี้

- **การกำจัดก๊าซมีเทน (CH_4) ในส่วนแยกกาก**

ทางโครงการ จัดให้มีถังสำเร็จรูปแบบ ECO-Tank ของ PP สำหรับเก็บก๊าซมีเทน ขนาดความจุ 5.0 ลบ.ม. เพื่อกักเก็บก๊าซมีเทน และนำไปกำจัดด้วยวิธี Bio-gas flaring เผาทำลายก๊าซมีเทน เพื่อเปลี่ยนรูปจากก๊าซมีเทนให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งมีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน น้อยกว่าก๊าซมีเทนถึง 21 เท่า

- **การกำจัด Aerosol ในส่วนเต็มอากาศ**

สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ เป็นถังสำเร็จรูปฝังไว้ใต้ดิน โดยมีเพียงส่วนน้อยที่อยู่เหนือผิวดิน คือ ส่วนฝาบ่อ และส่วนระบายอากาศ ที่มีระบบปิดมิดชิด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการตกหล่น ดังนั้นในส่วนละอองน้ำเสียและกลิ่นเหม็นจากการบำบัดจะส่งผลกระทบในระดับน้อยมาก ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ในการจัดการละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้น จัดให้การกำจัดเชื้อโรคจาก Aerosol ด้วยวิธีเติม Ozone จากเครื่อง Ozone Generation รุ่น 02-6502 จำนวน 1 เครื่อง ด้วยอัตราการเติม 2.5 กรัม/ชั่วโมง และเพิ่มถังสัมผัสโอโซน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 เมตร สูง 2.75 เมตร ภายในบรรจุมีเดีย จำนวน 1 ถัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดให้สูงยิ่งขึ้น

- **การลดปริมาณการปล่อย exhaust alr จากระบบบำบัดน้ำเสีย**

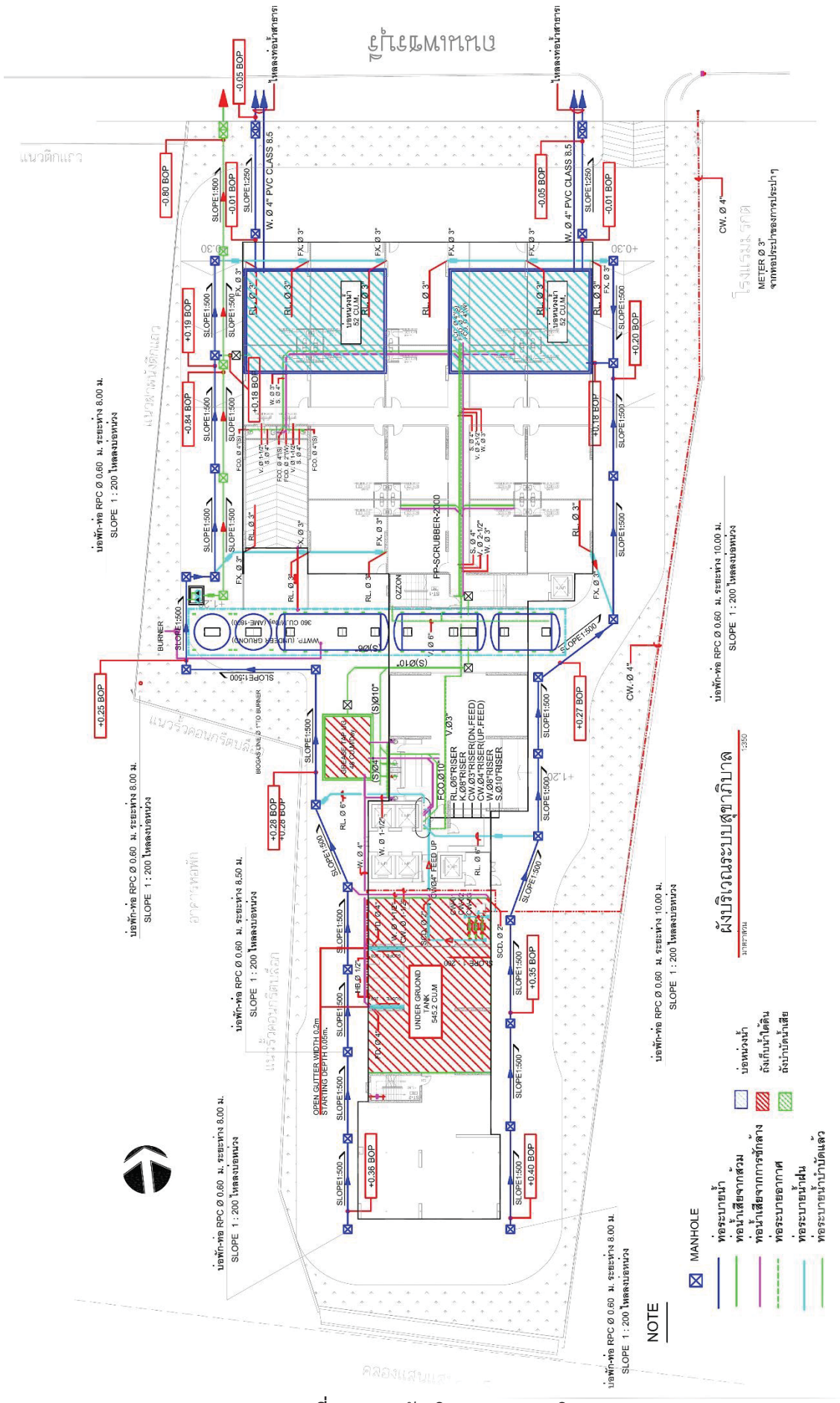
เพื่อให้มีการปล่อย exhaust air จากระบบบำบัดน้ำเสียให้น้อยลง ทางโครงการจัดให้มีท่อสำหรับหมุนวนอากาศ จากบ่อเติมอากาศ กลับมาใช้ใหม่ โดยจัดให้มี separate valve สำหรับปรับปริมาณอากาศที่จะหมุนวนกลับสู่บ่อเติมอากาศ ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และส่วนที่เหลือจะได้รับการเติมโอโซน และเข้าสู่ถังสัมผัสโอโซนเพื่อฆ่าเชื้อโรค และกำจัดกลิ่น ออกมาเป็น clean air ปล่อยสู่บรรยากาศต่อไป

- **น้ำที่ผ่านการบำบัดนำไปใช้ประโยชน์**

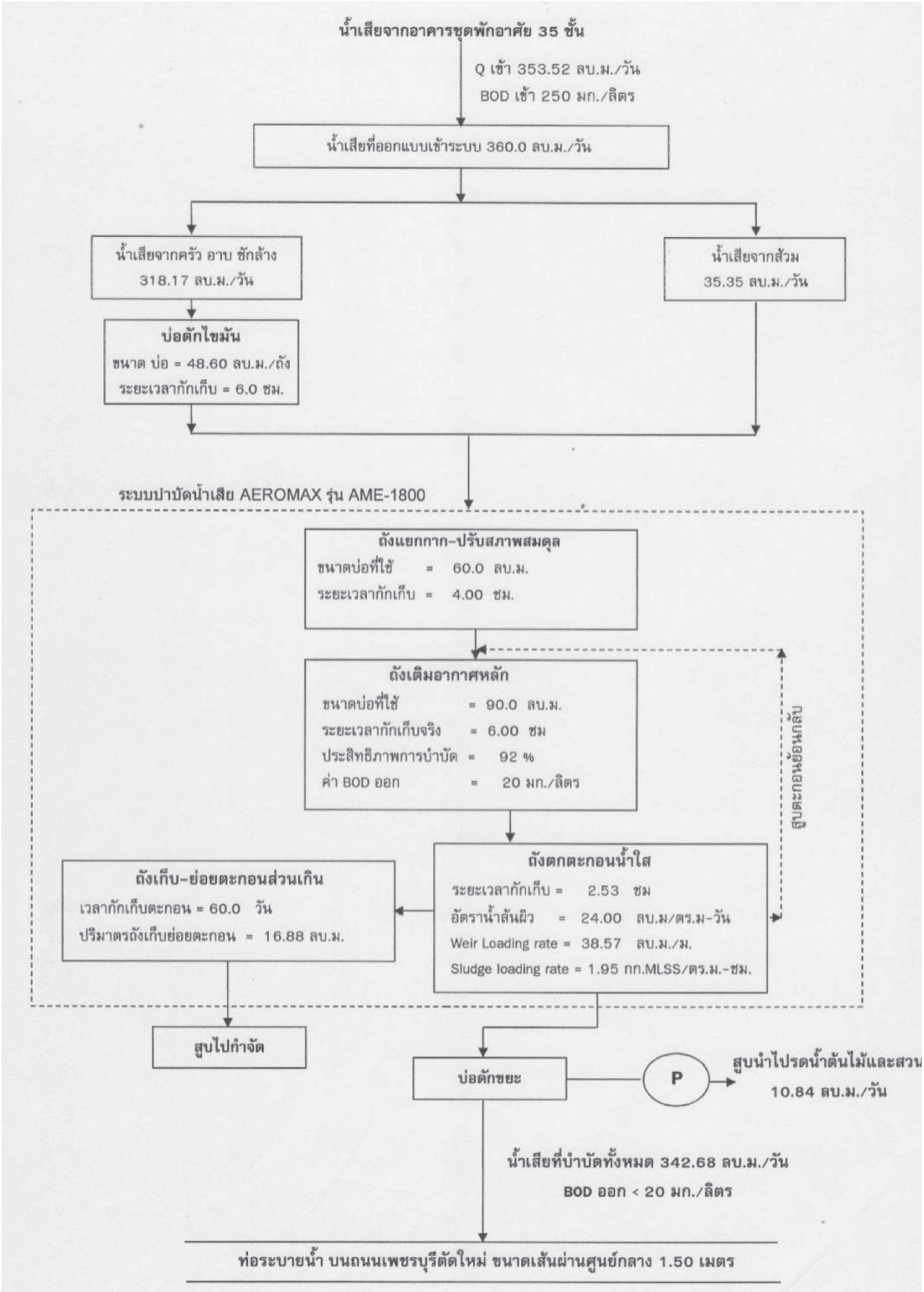
เมื่อน้ำเสียปริมาตร 353.52 ลูกบาศก์เมตร /วัน ผ่านการบำบัดมีค่าความสกปรก (BOD) ลดลงเหลือเพียง 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการและบางส่วนระบายไปรวมกับน้ำฝนลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งโครงการจำนวน 1 ชุด สำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบ ซักล้าง และจากการทำครัวของห้องพักอาศัย โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในโครงการ และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration activated sludge process..A/S) รุ่น AME- 1800 ฝั่งไว้ใต้ดินบริเวณใต้อาคารของโครงการ และจัดให้มีก๊าซมีเทน และ Aerosol ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แต่ไม่พบระบบนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดน้ำต้นไม้



ภาพที่ 1.3.5-1 ผังบริเวณระบบสุขาภิบาล

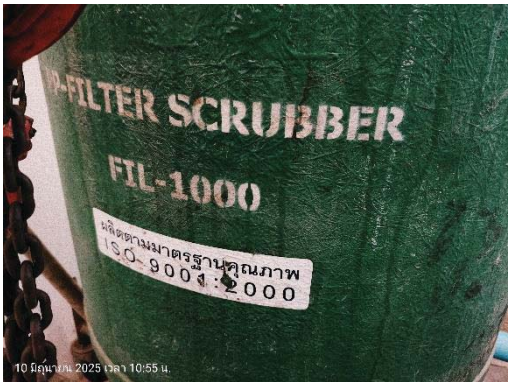


ภาพที่ 1.3.5-2 ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ

บ่อเกรอะ

ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

ตู้ควบคุมระบบบำบัดนำเสีย



ระบบกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol

ภาพที่ 1.3.5-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

1.3.6 ระบบระบายน้ำ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบระบายน้ำภายในโครงการแบ่งออกเป็น 2 แนว ดังนี้

การระบายน้ำในแนวดิ่ง เป็นระบบระบายน้ำแบบแยก (Separate System) โดยมีท่อระบายน้ำแยกกันระหว่างน้ำฝนและน้ำเสีย หลังจากนั้นจะไหลลงสู่ชั้นล่างของอาคารประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ในแต่ละส่วนของโครงการ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่ง รับสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ผ่านท่อระบายน้ำสิ่งปฏิกูลในแนวนอน เพื่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป
- ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Wastewater Pipe) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบ ซักล้าง และจากการประกอบอาหารของห้องพักทุกห้องและห้องกิจกรรมอื่น ๆ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอน เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป
- ท่อระบายน้ำฝน (Rain pile) เป็นท่อระบายน้ำฝน โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอนเพื่อระบายน้ำฝนลงสู่รางและท่อระบายน้ำในโครงการ

การระบายน้ำในแนวนอน เป็นระบบระบายน้ำแบบแยก (Seperated System) คือ ท่อระบายน้ำฝนจะรองรับน้ำฝนจากท่อระบายน้ำชั้นดาดฟ้า ระเบียงของทุกชั้นรวมเข้าบ่อหน่วงน้ำขนาด 52.0 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ ซึ่งฝังไว้ใต้ดิน บริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณถนนเพชรบุรีตัดใหม่ด้วยวิธีธรรมชาติโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง ผ่านท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ส่วนน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการจะแยกท่อจากท่อระบายน้ำฝน โดยจะระบายลงสู่ท่อรวบรวมน้ำเสียของโครงการไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำ จากนั้นจึงระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการต่อไป สำหรับท่อระบายน้ำฝนในแนวนอน มีรายละเอียดดังนี้

- ท่อระบายน้ำเป็นท่อซีเมนต์ใยหิน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ความลาดเอียงของท่อ 1 : 200
- บ่อพักน้ำ ขนาด 0.6 x 0.6 เมตร ทุกระยะ 10.0 เมตร
- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ ขนาด 0.56x1.20 เมตร พร้อมตะแกรงดักขยะและไขมัน ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

การจัดการและการควบคุมการระบายน้ำ โดยโครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาด 52 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ มีความจุรวม 104 ลูกบาศก์เมตร ฝังไว้ใต้ดิน บริเวณด้านหน้าโครงการ

- **การควบคุมการระบายน้ำ**

การควบคุมการระบายน้ำของโครงการ เริ่มจากการรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นโดยน้ำฝนบนอาคาร จากหลังคา ดาดฟ้า และระเบียงห้อง จะถูกรวบรวมลงมาด้วยท่อรวบรวมน้ำฝนบนอาคารเป็นท่อแนวดิ่ง เพื่อนำน้ำฝนที่เกิดขึ้นบนอาคารระบายออกสู่รางระบายน้ำรอบตัวอาคารบริเวณชั้นพื้นดิน

- **<u>การจัดการการระบาย</u>**

1. น้ำฝนที่ตกลงสู่พื้นที่โครงการจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ โดยไม่มีน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วระบายปะปน เนื่องจากท่อระบายน้ำฝนและน้ำเสียเป็นระบบท่อแยก

2. โครงการได้ทำการออกแบบการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำโดยเน้นประหยัดพลังงานด้วยใช้วิธีธรรมชาติโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง ดังนี้

- ขณะฝนตก จัดให้มีท่อระบายน้ำออก ขนาด 4 นิ้ว เพื่อช่วยระบายน้ำฝนจากความจุของบ่อที่ระดับความลึก -1.40 เมตร
- กรณีฝนตกมากกว่าความจุของบ่อหน่วงน้ำ จัดให้มีท่อระบายน้ำออก ขนาด 0.6 เมตร เพื่อช่วยระบายน้ำฝนจากความจุของบ่อที่ระดับความลึก - 1.0 เมตร เพื่อ Overflow ก่อนระบายลงสู่ท่อขนาด 0.6 เมตร และลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากบนอาคารและ ท่อรับน้ำฝนและบ่อพักน้ำเป็นระยะรอบโครงการ เพื่อไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำของโครงการ บริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง

ที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ 2 บ่อ

ท่อรับน้ำฝนจากบนอาคาร

แนวท่อระบายน้ำรอบโครงการ

ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำของโครงการ

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลักษณะ และปริมาณของขยะมูลฝอย

(1) ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการแยกเป็น ขยะเปียก ได้แก่ เศษ-อาหาร ขยะแห้ง ในรูปของเศษกระดาษ ถุง ขวดแก้วพลาสติก และอื่นๆ ขยะอันตราย ได้แก่ กระป๋องสี หลอดไฟฟ้าแสงสว่าง ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น

(2) คาดว่าจะมีปริมาณขยะเกิดขึ้นทั้งหมด 7.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(3) ปริมาณขยะมูลฝอยอันตราย คิดเป็นขยะมูลฝอยอันตราย 32.4 ลิตร/วัน

การรวบรวมขยะมูลฝอยภายในโครงการ

1) ถังรองรับขยะและห้องพักขยะแต่ละชั้น

- ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่ห้องร้านค้าจำนวน 18 ร้าน จัดให้มีถังขยะรองรับขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ร้าน สำหรับรองรับขยะเปียกจำนวน 1 ถัง ขยะแห้งจำนวน 1 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะ และจัดให้มีถังขยะอันตรายขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ร้าน
- ชั้นที่ 2-35 เป็นพื้นที่ห้องพักอาศัย จัดให้มีห้องพักขยะแต่ละชั้น ขนาด (ก x ย) 0.7x 1.2 ตารางเมตร บริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิง ภายในห้องพักขยะจัดให้มีถังขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะเปียก และขยะแห้ง และจัดให้มีถังขยะอันตรายขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง

2) การจัดการรวบรวมขยะมูลฝอย

โครงการจัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ดังแสดงข้างต้น สำหรับการเก็บรวบรวมขยะของทุกชั้นจะจัดให้มีแม่บ้านทำการเก็บและคัดแยกขยะทุกวัน เพื่อป้องกันการตกค้างของขยะและป้องกันกลิ่น มาเก็บรวบรวมไว้ภายในห้องพักขยะรวมของโครงการ บริเวณชั้นล่าง ซึ่งแม่บ้านจะขนย้ายขยะภายในห้องพักขยะแต่ละชั้น เข็นถังขยะลงมาทางลิฟท์ดับเพลิง โดยจะกำหนดเวลาการปฏิบัติงานในช่วงเวลา 10.00 น. ไปแล้ว (นอกเวลาเร่งด่วนที่ผู้พักอาศัยจะใช้ลิฟท์) เมื่อขนย้ายขยะลงมายังชั้นล่างแล้ว แม่บ้านสามารถเข็นและขนย้ายไปยังห้องพักขยะรวมได้อย่างสะดวก โดยมีรายละเอียดการคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

(1) มูลฝอยเปียก ให้แม่บ้านนำขยะมูลฝอยเปียกจากถังมูลฝอยเปียกในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น และนำมารวบรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียก บริเวณชั้นล่างของโครงการเพื่อรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวางต่อไป

(2) มูลฝอยแห้ง ให้แม่บ้านนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยแห้ง และนำมารวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยแห้งบริเวณชั้นล่างของโครงการ โดยจัดให้มีแม่บ้านคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

- มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก ได้แก่ พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟมและฟอยล์ที่เปื้อนอาหาร โดยจะรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น แล้วมาตั้งรวมไว้ที่ห้องพักขยะแห้ง บริเวณชั้นล่างของโครงการ เพื่อรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวางต่อไป

- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง หรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก และโลหะ โดยจะรวบรวมใส่ถุงสีใสมัดปากถุงให้แน่น และนำมาพักไว้ยังห้องพักขยะแห้งให้เป็นระเบียบ เพื่อรอให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

(3) <u>มูลฝอยอันตราย</u> เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ และกระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โดยให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายแต่ละชั้นมาเก็บพักไว้ยังห้องพักขยะแห้ง บริเวณชั้นล่างของโครงการ ซึ่งจัดให้มีถังขยะสีเทาฝาส้มขนาด 200 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมถุงสีแดงรองรับเพื่อรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวาง ซึ่งจะเข้ามาดำเนินการเก็บขนขยะอันตรายทุกวันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน แต่ในกรณีที่มีปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายมากเกินกว่าที่จะเก็บพักไว้ภายในโครงการทางนิติบุคคลสามารถประสานงานกับทางเขตห้วยขวาง เพื่อเข้ามาดำเนินการจัดเก็บได้ตลอดเวลา

สำหรับการจัดการขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าภายในโครงการ ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณ 8.4 ลิตร/วัน จะจัดให้มีถังขยะพร้อมถุงสีแดงรองรับขนาด 30 ลิตร/ร้าน เพื่อรองรับเฉพาะขยะมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าแต่ละร้าน โดยเจ้าของร้านค้าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเก็บและรวบรวมมาไว้ยังห้องพักขยะอันตรายเอง เพื่อลดภาระการทำงานของแม่บ้านภายในโครงการ และรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวางต่อไป

3) ที่พักขยะรวม

โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม บริเวณชั้นล่างของอาคาร มีจำนวน 2 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขยะเปียก 1 ห้อง และห้องพักขยะแห้ง 1 ห้อง โดยประตูของห้องพักขยะอยู่บริเวณทางวิ่ง โดยรถเก็บขนมูลฝอยสามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งดังกล่าว เพื่อเก็บขนขยะ ซึ่งสามารถเก็บขนได้โดยสะดวก และไม่เป็นการกีดขวางการจราจรเนื่องจากช่วงเวลาที่เก็บขนเป็นช่วงเวลากลางคืน (20.00-04.00 น.) อยู่นอกเวลาเร่งด่วนโดยในขณะที่ทำการเก็บขนให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดประสานงานให้รถเก็บขนขยะเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขน และจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่วิ่งเข้า -ออกภายในโครงการ โดยมีขนาดของห้องพักขยะแต่ละห้องเท่ากันวังนี้

1) ห้องพักขยะเปียกและห้องพักขยะแห้งมีขนาด (ก x ย x ส) 2.9x3.3x3.1 เมตร (ลึกกักเก็บ 1.5 ม.) คิดเป็นปริมาตร 14.35 ลูกบาศก์เมตร/ห้อง โดยจัดให้มีถังขยะสีเขียวสำหรับห้องพักขยะแห้ง และถังขยะสีเหลืองสำหรับห้องพักขยะเปียกขนาด 200 ลิตรพร้อมถุงดำรองรับ เพื่อความสะดวกในการขนย้าย

2) รวมความจุในการเก็บขยะได้เท่ากับ = 28.7 ลูกบาศก์เมตร สามารถเก็บขยะได้นานเท่ากับ (28.7/7.15) 4.01 วัน

<u>ลักษณะของห้องพักขยะ</u> จะจัดเตรียมไว้ดังนี้

- ภายในแต่ละห้องพักขยะจัดให้มีรางระบายน้ำชะมูลฝอยขนาด 0.2 เมตร
- ท่อระบายน้ำสำหรับรวบรวมน้ำจากห้องพักขยะจำนวน 2 จุด ในห้องพักขยะแห้งและห้องพักขยะเปียก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว
- น้ำเสียจากห้องพักขยะรวมจะไหลรวมเข้าสู่ถังดักไขมัน ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ บริเวณทางรถวิ่ง ติดกับโรงแรมมรกต ก่อนจะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ รุ่น AME- 1800
- จัดให้มีก็อกน้ำล้างพื้นภายในห้องพักขยะแห้ง และขยะเปียก
- ห้องพักขยะมีประตูปิดได้สนิท พร้อมผนังทึบ เพื่อป้องกันกลิ่นและแมลง
- จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดทุกครั้ง หลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4) การกำจัดขยะมูลฝอย

โดยพื้นที่โครงการอยู่ในเขตรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เขตห้วยขวาง จะเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปภายในโครงการได้หมดในแต่ละวัน

โดยทางโครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้รถขยะเข้าจอด เพื่อจัดเก็บขยะอยู่ตรงกับประตูห้องพักขยะรวม ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้ถนนภายในโครงการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาเก็บขนขยะ จึงคาดว่าการเข้ามาเก็บขนขยะของโครงการ จะสามารถจัดเก็บขยะได้อย่างสะดวก และไม่มีขยะตกค้างภายในโครงการ

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการกำหนดให้อาคารพาณิชย์มีถังขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ห้อง และ จัดให้มีห้องพักขยะทั่วไป ตั้งแต่ ชั้น 2 - ชั้น 35 บริเวณ โถงลิฟท์ดับเพลิง และ มีถังขยะขนาด 150 ลิตร จำนวน 2 ถัง โดยจะมีแม่บ้านเข้ามาเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นไปยังห้องพักขยะรวม บริเวณ ด้านท้ายโครงการ โดยห้องพักขยะรวมจะแบ่งเป็น ห้องพักขยะเปียกและ ห้องพักขยะแห้ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บไปกำจัดต่อไป

ห้องพักขยะประจำชั้น

ห้องพักขยะรวมของโครงการ

แม่บ้านเก็บขยะมายังห้องพักขยะรวม

สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขยะ

ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการขยะของโครงการ

1.3.8 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คาดว่าจะมีปริมาณความต้องการไฟฟ้าของอาคารโครงการ ประมาณ 3,614.82 KVA โดยการใช้ไฟฟ้าของโครงการจะได้รับบริการจากการไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ โดยทางโครงการได้ติดตั้งเสารับไฟฟ้าแรงสูงจาก กฟน. บริเวณด้านหน้าโครงการ แล้วเดินสายเข้าสู่ห้องมิเตอร์ไฟฟ้าแรงสูง ก่อนที่จะจ่ายแยกไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารต่อไป สำหรับการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารแยกเป็น ระบบจ่ายไฟฟ้าปกติและระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ

ทางโครงการได้จัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ ติดตั้งไว้ภายในห้องเครื่องไฟฟ้า บริเวณชั้นที่ 1 ของโครงการ โดยหม้อแปลงจะจ่ายไฟไปยังแผงจ่ายไฟแต่ละจุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หม้อแปลง 1 สำหรับจ่ายโหลดส่วนกลาง และห้องพักอาศัยชั้นที่ 4-20
- หม้อแปลง 2 สำหรับจ่ายโหลดห้องพักอาศัย ชั้นที่ 21 – 35

สำหรับการจ่ายไฟฟ้าไปยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมโครงการจะทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าแยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ ของอาคารโครงการ

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

ระบบไฟฟ้าสำรองจะเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 220 KW (275 KVA AT 0.8PF) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล และแบตเตอรี่ โดยติดตั้งภายในห้องระบบไฟฟ้าบริเวณชั้นที่ 1 ทั้งนี้ได้จัดให้มีระบบป้องกันเสียงดังและระบบกำจัดเขม่าควันจากการทำงานของเครื่อง โดยจ่ายแยกไปยังตู้เมนสวิทซ์ไฟฟ้าฉุกเฉิน (Main Distribution Board : MDB) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องใช้ไฟฟ้ากรณีไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้อง

3) ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วและป้องกันฟ้าผ่า

ทางโครงการยังได้จัดให้มีระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบเสาล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง นอกจากนี้ยังจัดให้มีสายสัญญาณโทรศัพท์สายนอก 1 จุด สายใน 1 จุด และสายสัญญาณโทรทัศน์อย่างน้อย 1 จุดในทุกห้องพัก ส่วนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ กำหนดใช้เป็นแบบประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ทางโครงการได้จัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด และจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 220 KW (275 KVA AT 0.8PF) จำนวน 1 เครื่อง และจัดให้มีไฟฉุกเฉิน ที่สามารถทำงานได้2 ชั่วโมง หากเกิดไฟดับบริเวณ โถงลิฟท์ จัดให้มีระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบเสาล่อฟ้า

หม้อแปลงไฟฟ้า

ตู้ MDB

ไฟฉุกเฉิน

เสาล่อฟ้า

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้าของโครงการ

1.3.9 ระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบระบายอากาศภายในอาคาร

ระบบระบายอากาศภายในโครงการจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของห้องพัก ได้แก่ ประตูและหน้าต่าง ส่วนที่สอง คือบริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบายอากาศช่วย เช่นภายในห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องงานระบบประปา โถงต้อนรับ ห้องน้ำ ห้องเครื่องกลและไฟฟ้าห้องออกกำลังกาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง เป็นต้น รูปแบบการติดตั้งและปริมาณความต้องการหมุนเวียนของอากาศ

2) ระบบระบายอากาศของบันไดหนีไฟและโถงลิฟท์

<u>บันไดหนีไฟ</u> บันไดหนีไฟของโครงการมีจำนวน 2 แห่ง ผนังของบันไดหนีไฟที่อยู่ภายในตัวอาคารเป็นผนังทนไฟทุกด้าน โดยใช้ระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ มีผนัง 1 ด้าน เชื่อมต่อกับอากาศภายนอกโครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- <u>บันไดหนีไฟที่ 1</u> อยู่บริเวณทางด้านทิศเหนือของโครงการ มีช่องเปิดเป็นบานกระจกเปิดขึ้นออกสู่ภายนอกอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 1-10 มีขนาด (ก x ย) 0.45x1.4 เมตร/ช่อง หรือ 0.63 ตารางเมตร/ช่องและช่องเปิดตั้งแต่ชั้นที่ 11-ชั้นดาดฟ้ามีขนาด (ก x ย) 0.9x1.4 เมตร/ช่อง หรือ 1.26 ตารางเมตร/ช่อง

- บันไดหนีไฟที่ 2 อยู่บริเวณทางด้านทิศใต้ของโครงการ มีช่องเปิดเป็นบานกระจกเปิดขึ้นออกสู่ภายนอกอาคารขนาด (ก x ย) 1.0x1.4 เมตร/ช่อง หรือ 1.4 ตารางเมตร/ช่อง
- ช่องเปิดของบันไดหนีไฟที่ระบายอากาศออกสู่ภายนอกมีทั้งหมด 2 ช่องเปิดคิดเป็นพื้นที่รวม 2.03-2.66 ตารางเมตร/ชั้น ซึ่งเพียงพอตามข้อกำหนดทางกฎหมาย (1.4 ตารางเมตร)

โถงลิฟท์ดับเพลิง โครงการจัดให้มีลิฟท์ดับเพลิงจำนวน 1 ชุด ใช้รวมเป็นลิฟท์โดยสารของโครงการจากจำนวนลิฟท์โดยสารทั้งหมด 4 ชุด ที่ห้องโถงลิฟท์โดยสาร ซึ่งมีผนังและประตูแยกออกจากทางเดินภายในอาคาร โดยโถงลิฟท์ดับเพลิง จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบอัดอากาศตั้งแต่ชั้นที่ 1 -35 มีอัตราการอัดอากาศ 30,000 CFM นอกจากนี้จัดให้มีช่องเปิดออกสู่อากาศภายนอกอาคาร เป็นช่องเปิดแบบเปิดข้างขนาด (ก x ย) 0.92 x 1.40 เมตร/ช่อง มีช่องเปิดจำนวน 1 ช่องต่อโถงลิฟท์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 1.29 ตารางเมตร

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายอากาศภายในโครงการจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของห้องพัก ได้แก่ ประตูและหน้าต่าง ส่วนที่สอง คือบริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบายอากาศช่วย เช่นภายในห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องงานระบบประปา โถงต้อนรับ ห้องน้ำ ห้องเครื่องกลและไฟฟ้าห้องออกกำลังกาย สำหรับบริเวณบันไดหนีไฟจะใช้ช่องเปิดสำหรับระบายอากาศตามธรรมชาติ ส่วนลิฟท์ดับเพลิงจะใช้พัดลมอัดอากาศ

ช่องเปิดระบายอากาศตามธรรมชาติ

ใช้ระบบระบายอากาศด้วยวิธีกล

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบระบายอากาศ

1.3.10 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1) ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ติดตั้งในทุกชั้นของอาคาร ประกอบด้วย

1.1 แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel : FACP) จะอยู่บริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคล ทำหน้าที่เป็นศูนย์รับส่งสัญญาณตรวจจับ เมื่ออุปกรณ์แจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม และหากมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร นอกจากนี้

ยังมีตู้แสดงแผนผังโซนของโครงการ (Graphic Annunciator : GANN) ชุดจ่ายไฟช่วยพร้อมแบตเตอรี่ และระบบเสียงตามสายประกาศ

1.2 อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ เป็นสัญญาณแบบเสียง (Speaker) โดยจะติดตั้งไว้ใกล้กับ Manual Station และไฟสำรองฉุกเฉินบริเวณโถงลิฟท์ และหน้าบันไดหนีไฟในทุกชั้นของอาคาร โดยทำหน้าที่รับสัญญาณจากเครื่องตรวจจับควัน และความร้อน เพื่อส่งเสียงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.3 อุปกรณ์แจ้งเหตุติดตั้ง 2 ประเภท ทั้งแบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และแบบใช้มือกด ดังนี้

(1) ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) พร้อมสัญญาณเสียงจะติดตั้งไว้ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ชั้นถังเก็บน้ำ โดยมีตำแหน่งดังนี้

- ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้ 4 จุด คือ บริเวณหน้าบันไดหนีไฟ ทางเดินและโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 2-3 ติดตั้งไว้ 6 จุด คือ ลานจอดรถยนต์ หน้าบันไดหนีไฟและโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 4-8 ติดตั้งไว้ 7 จุด คือ ลานจอดรถยนต์ หน้าบันไดหนีไฟและโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 9-34 ติดตั้งไว้ 3 จุด คือ หน้าบันไดหนีไฟ และโถงลิฟท์
- ขั้นที่ 35 และชั้นดาดฟ้า ติดตั้งไว้ 2 จุด คือ หน้าบันไดหนีไฟ และโถงลิฟท์
- ขั้นห้องเครื่องลิฟท์ และชั้นถังเก็บน้ำ ติดตั้งไว้ 1 จุด คือ หน้าบันไดหนีไฟ

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric ติดตั้งไว้ภายในร้านค้า ห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องสำนักงาน โถงลิฟท์บันได และทางเดินของทุกชั้น

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) เป็นแบบตรวจจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ (Rate of Rise Detector) มีหลักการทำงานคือ เมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิสูงเกินอัตราพิกัดที่ตั้งไว้เครื่องจะทำงานทันที ติดตั้งไว้ภายในทางเดินระหว่างร้านค้า และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง

2) ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วย ระบบท่อยืน ถังเก็บน้ำสำรอง หัวดับเพลิง และหัวรับน้ำดับเพลิง ดังนี้

2.1 ท่อยืน เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาสีแดง ติดตั้งตั้งแต่ชั้นล่างไปยังชั้นบนสุดของอาคารจำนวน 2 ท่อ เชื่อมกับท่อเมนส่งน้ำและถังเก็บน้ำของอาคาร และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

2.2 ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ประกอบด้วย หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 ½ นิ้ว และสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 นิ้ว ยาว 45 เมตร ติดตั้งไว้ในบริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ

2.3 หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (FDC) จำนวน 2 หัว เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทิศทาง ขนาด 2 ½ นิ้ว x 2 ½ นิ้ว x 6 นิ้ว อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิงเติมลงในถังเก็บน้ำใต้ดิน

2.4 น้ำสำรองดับเพลิง เก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้ามีปริมาตร 158.68 ลูกบาศก์เมตร ทำให้การสำรองน้ำสำหรับดับเพลิงของโครงการที่เตรียมไว้สามารถสำรองได้นาน (158.68 / 162) 0.979 ชั่วโมง หรือ 58 นาที 44 วินาที

3) เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เป็นเครื่องดับเพลิงเคมีชนิดแห้ง ขนาดความจุ 4.5 กิโลกรัม โดยติดตั้งไว้รวมกับตู้สายฉีดดับเพลิงทุกตู้

4) ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler system) ติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดิน ห้องพักทุกห้อง ร้านค้าส่วนสำนักงาน และห้องต่าง ๆ โดยตำแหน่งการติดตั้ง sprinkler แต่ละหัวจะห่างกันประมาณ 4 เมตร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทำงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในแต่ละชั้นของอาคาร

5) บันไดหนีไฟ เป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 บันได ผนังโดยรอบบันไดเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีรายละเอียดดังนี้

- <u>บันไดหนีไฟที่ 1 (ST-1)</u> อยู่บริเวณทิศเหนือของโครงการ มีความกว้างประมาณ 1.45 เมตร มีความสูงจากชั้นที่ 35 และล่างสุดสู่พื้นดินระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติด้วยช่องเปิดบานกระจกแบบเปิดขึ้น ขนาด 1.63-1.26 ตร.ม./ชั้น และมีประตูเหล็ก ขนาด 1.0 เมตร สูง 2.1 เมตร แบบประตูผลักเข้าได้ตลอดเวลา โดยไม่มีการปิดล็อค
- <u>บันไดหนีไฟที่ 2 (ST-2)</u> อยู่บริเวณทางด้านทิศใต้ของโครงการ มีความกว้างประมาณ 1.10 เมตร มีความสูงจากชั้นดาดฟ้า และล่างสุดสู่พื้นดินระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติด้วยช่องเปิดบานกระจกแบบขึ้น ขนาด 1.4 ตร.ม. ชั้น และมีประตูเหล็ก ขนาด 1.0 เมตร สูง 2.1 เมตร แบบประตูผลักเข้าได้ตลอดเวลา โดยไม่มีการปิดล็อก ส่วนบริเวณชั้นดาดฟ้าเป็นแบบบานผลักออก เพื่อไปสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก

6) ลิฟท์ดับเพลิง จัดให้มีลิฟท์ดับเพลิงพร้อมโถงสู้ไฟจำนวน 1 แห่ง พร้อมระบบอัดอากาศตั้งแต่ชั้นที่ 1-35 มีอัตราการอัดอากาศ 30,000 CFM ทั้งนี้ยังเป็นลิฟท์โดยสารตัวที่ 5 อยู่ติดกับโถงลิฟท์ และโถงสู้ไฟ ลิฟท์ดับเพลิงสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และสามารถจอดได้ทุกชั้น

7) ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นโคมไฟฉุกเฉินชนิด Non-Maintain หลอดฮาโลเจน พร้อมแบตเตอรี่สำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง จ่ายไฟฟ้าสำหรับกรณีฉุกเฉิน แยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอ เป็นระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินติดตั้งไว้บริเวณทางเดินโถงลิฟท์ บันไดหนีไฟ และที่จอดรถยนต์

8) ลานหนีไฟทางอากาศ เป็นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ลาน อยู่ที่พื้นที่หลังคาชั้นดาดฟ้า มีขนาดพื้นที่ประมาณ 10.00 x 10.00 เมตร พร้อมบันได 2 แห่งขึ้นสู่ลานหนีไฟทางอากาศ

9) ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นกล่องป้ายที่มีตัวอักษร "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ภายในมีไฟส่องสว่างได้พลังงานไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ 8 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมงเมื่อไฟดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟ และทางเดิน

10) ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มภาพแปลนของชั้นต่างๆในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง ลิฟท์ ทางหนีไฟ เป็นต้น ติดไว้บริเวณห้องโถงหน้าลิฟท์ของทุกชั้น

11) ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ประกอบด้วย เสาล่อฟ้า สายล่อฟ้าสายตัวนำ สายนำลงดิน และหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ

12) จุดรวมพล เป็นการกำหนดไว้เป็นแนวทางเบื้องตัน ซึ่งได้กำหนดไว้ บริเวณสวนหย่อมด้านทิศตะวันตกของโครงการ คิดเป็นพื้นที่ 554 ตารางเมตร

พร้อมกันนี้จุดรวมพลเบื้องต้นดังกล่าว สามารถจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามการซ้อมดับเพลิงประจำปีของโครงการ ซึ่งโครงการต้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานซ้อมดับเพลิงต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

<u>ผลการดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนภัย ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิง, ระบบท่อยืน, หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC), ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System), ลิฟต์ดับเพลิง, แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector), เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire

Alarm Manual Station), กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Alarm Bell), โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Telephone Jack) ,ทางหนีไฟ, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ, จุดรวมคนและมีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

หัวรับน้ำดับเพลิง

ปั๊มสูบน้ำดับเพลิง

ท่อยืน

ตู้ FHC

ลิฟท์ดับเพลิง

Manual Station และ Alarm bell

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันอัคคีภัย

Fire Alarm Control Panel

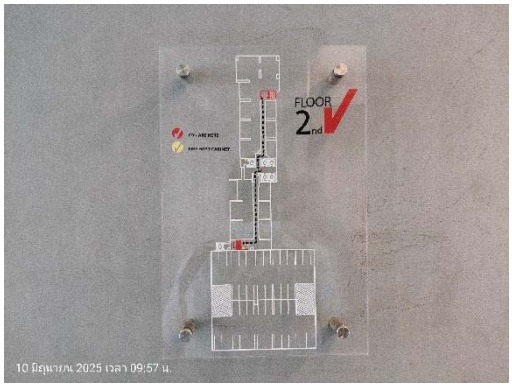
Smoke Detector

Heat detector

หัว Sprinkler

ป้ายไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉิน



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่

พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

บันไดหนีไฟ ST1

บันไดหนีไฟ ST2

จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.11 พื้นที่นันทนาการ และพื้นที่สีเขียว

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ

สำหรับการจัดพื้นที่สีเขียว ทางโครงการได้จัดพื้นที่สีเขียวไว้ให้เป็นสวนหย่อมบริเวณชั้นล่าง เพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ร่มนให้กับอาคาร นอกจากนี้ยังจัดพื้นที่สีเขียวไว้ที่ชั้น 9, 33, 34. 35 และชั้นดาดฟ้า รวมมีพื้นที่สวนทั้งหมดประมาณ 2,205.37 ตารางเมตร

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวสรุปได้ดังนี้

- **ชั้นพื้นดิน** มีพื้นที่สีเขียว 1,093.37 ตร.ม.
- **ชั้นที่ 9** มีพื้นที่สีเขียว 404 ตร.ม.
- **ชั้นที่ 33** มีพื้นที่สีเขียว 107 ตร.ม.
- **ชั้นที่ 34** มีพื้นที่สีเขียว 142 ตร.ม.
- **ชั้นที่ 35** มีพื้นที่สีเขียว 278 ตร.ม.
- **ชั้นดาดฟ้า** มีพื้นที่สีเขียว 181 ตร.ม.

รวมพื้นที่สีเขียวของโครงการ 2,205.37 ตารางเมตร

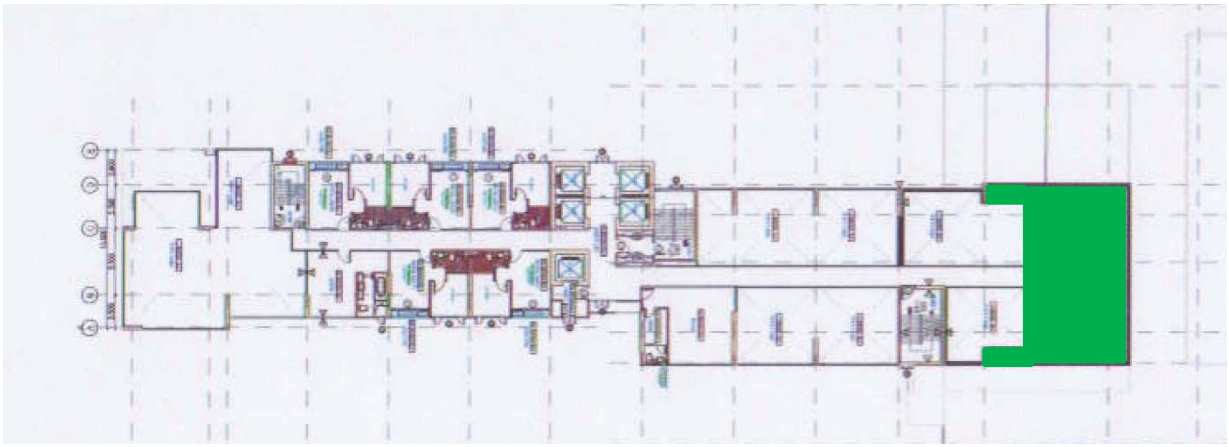
ลักษณะรั้วโปร่งบริเวณด้านติดคลองแสนแสบพื้นที่โครงการอยู่ติดกับคลองแสนแสบทางด้านทิศใต้ แนวเขตที่ดินที่ติดกับคลองยาวประมาณ 23.96 เมตร โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้นประเภทพิกุล ไม้พุ่มประเภทเดหลีใบกลัวย ชบา หางกระรอกแดง หูปลาช่อน และเบิร์ดออฟพาราไดซ์ และไม้คลุมดินประเภทหญ้ามาเลเซีย และมีการติดตั้งรั้วโปร่งซึ่งเป็นรั้วสูงประมาณ 2.5 เมตร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่สวยงามตามแนว 2 ฝั่งคลอง

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

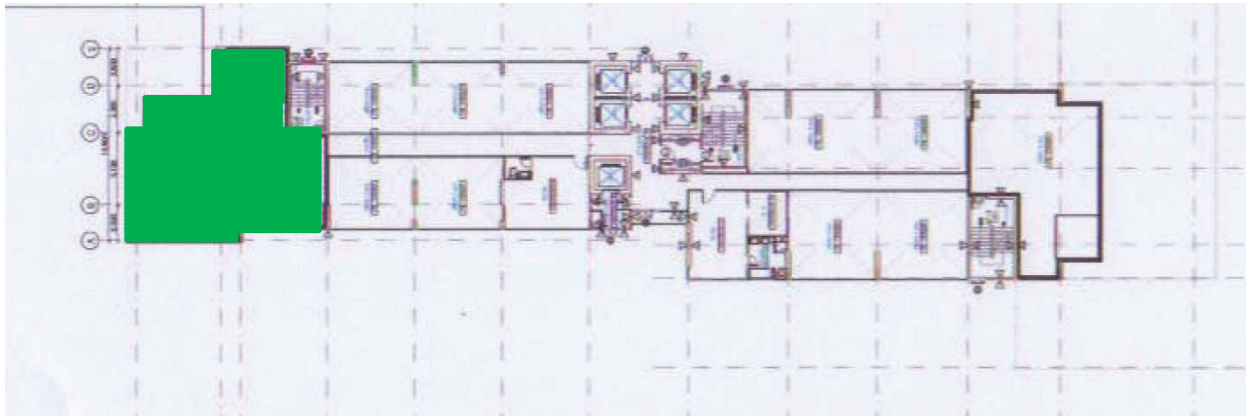
โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวชั้นพื้นดิน และ ชั้น 9 มีการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนด ส่วนพื้นที่สีเขียวชั้น 33-35 โครงการจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของของห้องลูกบ้าน ซึ่งลูกบ้านได้ทำการปรับปรุงให้เป็นที่พักผ่อน ส่วนชั้นดาดฟ้าไม่ได้มีการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

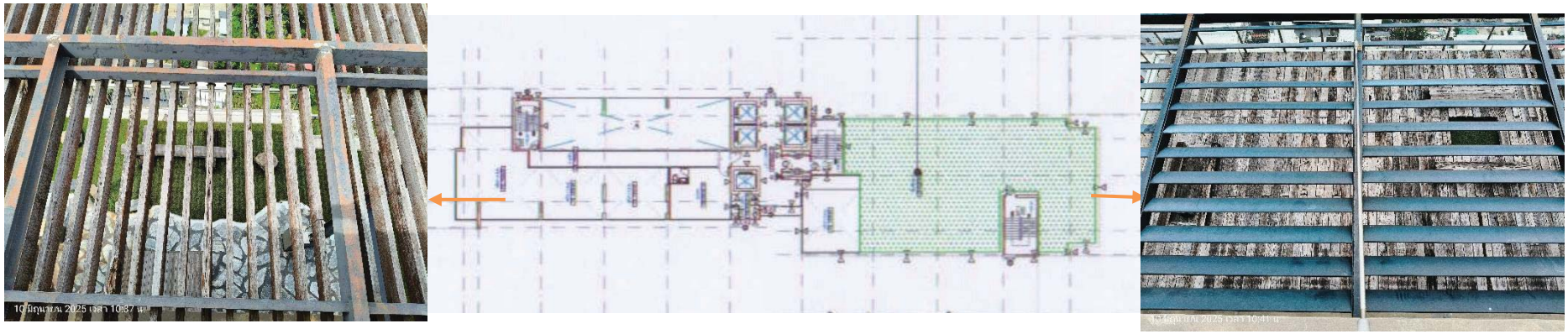


พื้นที่สีเขียวชั้น 33

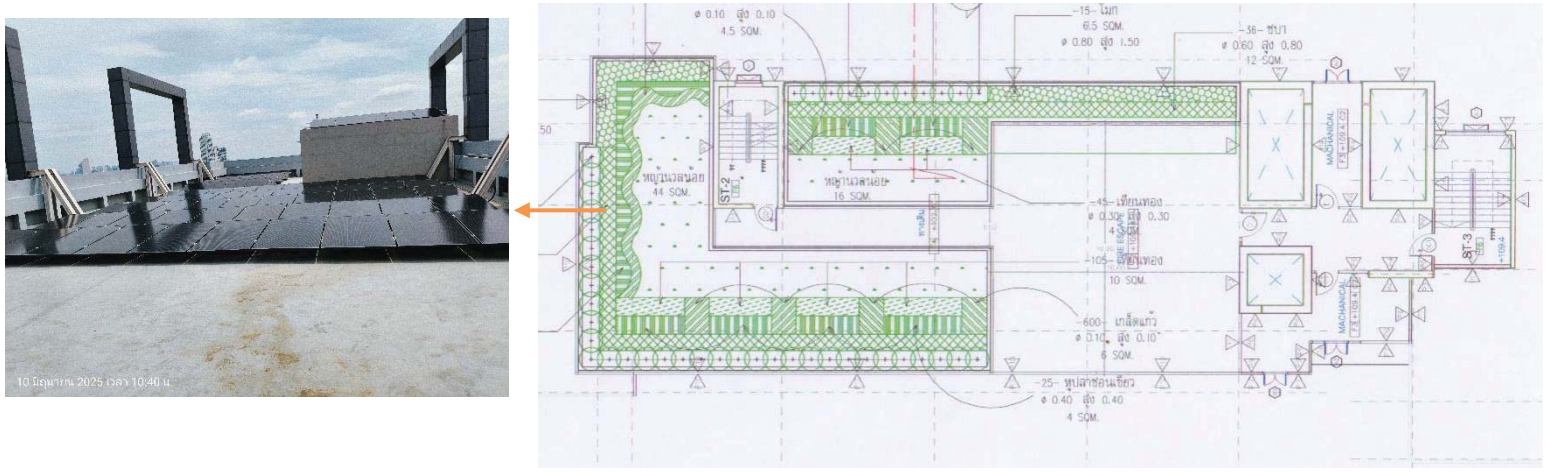


พื้นที่สีเขียวชั้น 34

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้น 35



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.12 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ภายในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อคอยอำนวยความสะดวกและตรวจสอบความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยและผู้มาเยี่ยมเยียนตลอดเวลา นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งไว้ที่ชั้นที่ 1 -35 ของอาคารโครงการ โดยระบบโทรทัศน์วงจรดังกล่าวจะมีระบบควบคุมที่ห้องติดต่อสอบถาม บริเวณชั้น 1

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ภายในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กล้องวงจรปิดภายในโครงการ

เจ้าหน้าที่ รปภ. เดินตรวจโครงการ

ภาพที่ 1.3.12-1 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดัง**ตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย แหล่งน้ำใช้ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันอัคคีภัย การระบายน้ำ คุณภาพน้ำ และ ทัศนียภาพ ดัง**ตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	พารามิเตอร์	บริเวณตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แหล่งน้ำใช้	ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก)	ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำและระบบจ่ายน้ำประปาหากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
2. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอยและสภาพทั่วไป ขยะตกค้าง	ตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการผุกร่อนหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายใน	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		โครงการ บริเวณที่พักขยะรวมและภาชนะรองรับมูลฝอยภายในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
3. การป้องกันอัคคีภัย	การใช้งานได้ของ Fire Aiam Bell Manual Station, FHC, ถังดับเพลิงเคมี, โฟส่องสว่างฉุกเฉิน, แผงควบคุมสัญญาณ	ตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้ดี	ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4. การระบายน้ำ	เศษขยะ และตะกอนดินทราย	ตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ	ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
5. คุณภาพน้ำ	ตะกอนไขมัน	ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมันและทำความสะอาดบ่อตักมัน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	พารามิเตอร์	บริเวณตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	ตะกอนหนักในบ่อเกรอะ	ตรวจสอบตะกอนในบ่อเกรอะ พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบ กำจัดกากตะกอน	ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS Suifide, TKN, Oi & Grease	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด ดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อเกรอะ 2. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อพักน้ำใส	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบ	ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
6. ทัศนียภาพ	การเติบโตของต้นไม้ ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	ตรวจสอบการเจริญโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	เดือนละ 2 ครั้ง วันละ 1 ครั้ง												
	ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้	ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่มและความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนออก	ปีละ 1 ครั้งในช่วงเดือน พฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์												

หมายเหตุ

- ทุกวัน / วันละ 1 ครั้ง
- 6 เดือน/ครั้ง
- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- ปีละ 1 ครั้ง
- เดือนละ 1 ครั้ง
- ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำ
- 2 เดือน/ครั้ง
- ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

บทที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้มีการพัฒนา โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของราชการรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ลงวันที่ 22 มกราคม 2539 ซึ่งกำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 **(ภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็น ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ประกอบไปด้วย องค์ประกอบด้านทรัพยากรกายภาพ, องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพและองค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ โดยเป็นการตรวจสอบและทบทวนตามข้อกำหนด ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แสดงดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ ตามมาตรการในเรื่องสุนทรียภาพและทัศนียภาพ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	- สำหรับแนวทางในการลดผลกระทบและชดเชยต่ออาคารข้างเคียงจะได้นำเสนอในหัวข้อผลกระทบด้านทัศนียภาพ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
1.2 ดินและการชะล้างพังทลาย	-	-	-	-	-
1.3 คุณภาพอากาศ	1. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบังความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นบริเวณ ชั้น1 รอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	2. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและเชื้อแบคทีเรียต่าง ๆ	✓	โครงการมีการอำนวยความสะดวกในการประสานงานบริษัทที่รับทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ลูกบ้าน สำหรับพื้นที่ส่วนกลางโครงการจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	3. ให้นิติบุคคลอาคารชุด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง	✓	โครงการมีการอำนวยความสะดวกในการประสานงานบริษัทที่รับทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ลูกบ้าน สำหรับพื้นที่ส่วนกลางโครงการจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	4. เจ้าของโครงการต้องเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดไฟ และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	✓	โครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 และไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	5. ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	✓	โครงการมีการดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูอาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดขับคาร์บอนมอนอกไซต์ และลดอุณหภูมิ อันเนื่องจากการคายน้ำของพืชและการระเหยน้ำจากผิวดิน	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกไม้ยืนต้นและไม้ประดับเพื่อช่วยดูดขับคาร์บอนมอนอกไซต์ และลดอุณหภูมิ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	7. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	✓	โครงการมีการติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	8. ห้ามวางป้ายหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บังหรือกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชั้นลานจอดรถยนต์	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชั้นลานจอดรถยนต์		ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ เช่น มอเตอร์ไซต์รับจ้าง รถไฟฟ้า MRT และรถไฟฟ้า BTS	✓	นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ เช่น มอเตอร์ไซต์รับจ้าง รถไฟฟ้า MRT และรถไฟฟ้า BTS	-	-
1.4 เสียงและความสั่นสะเทือน	1. จำกัดความเร็วรถ ขณะแล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	✓	โครงการติดป้ายจำกัดความเร็วรถ ขณะแล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	2. ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอด	✓	โครงการมีการติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	3. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ		ภาคผนวก ค-1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว	1. แผนปฏิบัติก่อนการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้ - มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใดของอาคาร - ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร - ต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า	✓	โครรงการมีการเตรียมการรับมือก่อนเกิดแผ่นดินไหว โดยจัดมีไฟฉายและ กล่องรักษาพยาบาลไว้ที่ห้องนิติบุคคล และตัวอาคารมีการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย เช่าถังเคมีดับเพลิงเป็นต้น	-	

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	2. แผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้ - อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ - ต้องตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว - อย่าใช้เทียน ไม่ขีดไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น	✗	โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว	ตารางที่ 4-2	-
	3. แผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว - ต้องรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ตรวจสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน - หลีกเสี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง	✗	โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว	ตารางที่ 4-2	-
1.6 ทรัพยากรน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมภายในโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ รุ่น AME-1800 จำนวน 1 ชุด ฝังอยู่ใต้ดิน บริเวณทางรถวิ่ง ด้านทิศตะวันออกของโครงการ สามารถรองรับน้ำเสียได้ 360 ลบ.ม./วัน มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย 92.0 เปอร์เซ็นต์	✓	โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับจำนวน 1 ชุด	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	2. ให้มีการสูบกากตะกอนออกจากถังเก็บตะกอนทุกๆ 60 วัน/ครั้ง	✓	โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอน อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป		ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	3. จัดให้มีแม่บ้านตักกากตะกอนที่บ่อดักไขมันทุกๆ 7 วัน และเก็บใส่ถุงดำมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วไปเก็บในห้องพักขยะเปียก	✓	โครงการมีการตรวจสอบปริมาณกากไขมัน อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป		ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	5. จัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	✖	จากการตรวจสอบหน้างานไม่พบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย	ตารางที่ 4-2	
	6. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทุกชนิด ตามกำหนดระยะเวลาในคู่มือเจ้าของผลิตภัณฑ์	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	7. ตรวจสอบดูแลฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแลและซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดตลอดเวลาเพื่อลดละอองนำเสียและกลิ่นเหม็นออกจากการบำบัด	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแลและซ่อมแซมระบบ ให้อยู่ในสภาพปิดมิดตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	8. จัดให้มีถังสำเร็จรูปแบบ Bio-gas Capture จำนวน 1 ถังขนาด 5.0 ลบ.ม. เพื่อกักเก็บก๊าซมีเทน (CH_4) และนำไปกำจัดโดยวิธี Bio-gas faring เพื่อเปลี่ยนรูปให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) และใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับจุดตะเกียงแก๊ส เพื่อให้แสงสว่างในเวลากลางคืน บริเวณพื้นที่จัดสวนของโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีถังสำเร็จรูปแบบ Bio-gas Capture เพื่อกักเก็บก๊าซมีเทน (CH_4)	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	9. จัดให้มีการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย ด้วยวิธีเติม Ozone จากเครื่อง Ozone Generation รุ่น OZ-6502 จำนวน 1 เครื่อง ด้วยอัตราการเติม 2.5 กรัม/ชั่วโมง และเพิ่มถังสัมผัสโอโซน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 ม. สูง 2.75 ม. ภายในบรรจุมีเดีย จำนวน 1 ถัง	✓	โครงการจัดให้มีการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย ด้วยวิธีเติม Ozone	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	10 จัดให้มีท่อสำหรับหมุนวนอากาศ จากบ่อเติมอากาศกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดให้มี separate vaive สำหรับปรับปริมาณอากาศที่จะหมุนวนกลับสู่บ่อเต็มอากาศ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และส่วนที่เหลือจะได้รับการเติมโอโซน และเข้าสู่ถังสัมผัสโอโซน เพื่อฆ่าเชื้อ	✓	โครงการท่อสำหรับหมุนวนอากาศ จากบ่อเติมอากาศกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดให้มี separate vaive	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	โรคและกำจัดกลิ่น ออกมาเป็น cean air ปล่อยสู่บรรยากาศ				
	11. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณใกล้กับระบบบำบัดน้ำเสียรวมช่วยดูดซับและป้องกันกลิ่นยันไม่พึงประสงค์ต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณใกล้กับระบบบำบัดน้ำเสียรวม	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	กิจกรรมจากสระว่ายน้ำ 1. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	2. จัดให้มีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำ ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	3. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ โดยเฉพาะทางเข้าสระว่ายน้ำต้องมีที่หรือบริเวณสำหรับล้างเท้าหรือเก็บรองเท้า	✓	โครงการจัดให้มีห้องน้ำล้างตัวก่อนและหลังลงสระว่ายน้ำ พร้อมจัดให้มีตู้เก็บของสำหรับลูกบ้านที่เข้ามาใช้บริการ	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	4. จัดให้มีการเก็บตัวอย่าง เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐาน คือเก็บอย่างน้อย 2 จุด โดยจากส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	โครงการมีการตรวจวัด pH และ Chlorine ด้วย Test Kit เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายนำประจำเดือน บริเวณจุดลึกและจุดตื้นเดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	5. จัดให้มีเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ได้แก่ pH Meter และ Free and Total Chlorine Test Kit) ไว้ประจำโครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์	✓	โครงการมีการตรวจวัด pH และ Chlorine ด้วย Test Kit เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายนำประจำเดือน บริเวณจุดลึกและจุดตื้นเดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ ภาคผนวก ง-1 บันทึกคุณภาพสระว่ายน้ำประจำวัน
	6. ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่สมควร เพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่เหมาะสม	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	7. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ต้องสะอาดและไม่มีคราบตะไคร่น้ำ	✓	โครงการมีการดูแลบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ต้องสะอาดและไม่มีคราบตะไคร่น้ำ	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	8. ถ้ามีการเปิดใช้บริการสระว่ายน้ำในเวลากลางคืน ต้องมีไฟฟ้าสำหรับส่องสว่างเพียงพอ	✓	โครงการมีการเปิดให้ใช้บริการสระว่ายน้ำ ตั้งแต่เวลา 06.00-20.00 น. โดยในช่วงกลางคืน จะมีระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	9.ต้องมีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	✖	โครงการยังไม่ได้ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	-
	10. ต้องมีป้ายแสดงบริเวณหรือความลึกที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	จากการตรวจสอบหน่างานพบว่าโครงการแบ่งเป็นสระเด็กที่มีความลึก 0.6 เมตร และ สระผู้ใหญ่ ที่มีความลึก 1.2 เมตร ชัดเจน	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	11. มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน	✖	จากการตรวจสอบหน้างานไปพบอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ	ตารางที่ 4-2	-
	12. มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๆ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	⊙	โครงการจัดให้มีช่องเสียบโทรศัพท์สำหรับโทรฉุกเฉิน แต่ไม่ได้ติดเบอร์ฉุกเฉินไว้	ตารางที่ 4-2	-
2. ทรัพยากรชีวภาพ					
2.1 สิ่งมีชีวิตบนบก	-	-	-	-	-
2.2 สิ่งมีชีวิตในน้ำ	-	-	-	-	-
3. ด้านสังคม/คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	1. สำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ออกแบบไว้ โดยให้มีถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน* 1 ถัง ความจุประมาณ 545 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 1 ถัง ความจุประมาณ 140 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุถังเก็บน้ำสำรองทั้งหมดของโครงการประมาณ 691 ลูกบาศก์เมตร สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไปประมาณ 532 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำ	✓	โครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง และ ชั้นดาดฟ้า 1 ถัง ซึ่งสามาระสำรองน้ำใช้และน้ำสำหรับดับเพลิง	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	ดับเพลิงประมาณ 159 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ทั่วไปมากกว่า 1 วัน				
	2. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
	3. เลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	⊙	โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ แต่ยังไม่มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
3.2 การใช้ไฟฟ้า	1. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน	✓	โครงการมีการติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	2. ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต	✓	โครงการมีการตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน (หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซ็นต์ หรือหลอดตะเกียบ หลอดผอมจอมประหยัด) ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณพื้นที่พักอาศัย และหลอดไฟที่มีกำลังการส่องสว่างสูง แต่ใช้วัตต์ต่ำสำหรับพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดไฟทิ้งไว้ตลอดทั้งวันและเลือกใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กโทรนิค เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้มากขึ้น	✓	โครงการมีเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED และ มีการติดตั้งโคมไฟสะท้อนแสง เพื่อเพิ่มความสว่าง	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	4. จัดให้มีสวิตช์ไฟแยกออกจากกัน เพื่อให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน	✓	โครงการจัดให้มีสวิตช์ไฟแยกออกจากกัน เพื่อให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	5. ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่มีคุณสมบัติป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงสว่างผ่านเข้าได้ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในอาคาร	✓	โครงการส่งเสริมให้ลูกบ้านมีการติดตั้งผ้าม่านเพื่อป้องกันความร้อนแต่ยอมให้แสงผ่านเข้ามาได้	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	6. เลือกใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	โครงการมีเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED และ มีการติดตั้งโคมไฟสะท้อนแสง เพื่อเพิ่มความสว่าง	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	✖	โครงการยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	ตารางที่ 4-2	-
	8. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยส์ร้อนคอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และคลีบระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนามากเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	✓	โครงการมีการอำนวยความสะดวกในการประสานงานบริษัทที่รับทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ลูกบ้าน สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง โครงการจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	9. เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบประหยัดไฟ และที่ไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓	โครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 และไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	10. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวแบบยั่งยืนรอบอาคารโครงการซึ่งนอกจากจะให้ความร่มรื่น และเกิดทัศนียภาพที่ดีแล้ว ยังส่งผลให้เกิดการระบายอากาศ และระบายความร้อนได้ดี ช่วยบังแดด และลดการดูดซับและถ่ายเทพลังงานความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารอีกด้วยซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ 1 ต้น ให้ความเย็นประมาณ 12,000 บีทียู และการปลูกพืชคลุมดินจะช่วยลดความร้อน และเพิ่มความชื้นให้กับดินทำให้อากาศเย็นขึ้น	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกไม้ยืนต้นและไม้ประดับเพื่อช่วยดูดขับคาร์บอนมอนอกไซต์ และลดอุณหภูมิ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	11. ดูแลสวนและต้นไม้ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์เพื่อช่วยบดบังแสงแดดต่ออาคาร ช่วยลดความร้อนประหยัดพลังงาน	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	12. จัดให้มีการตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง ห้องที่มีการติดเครื่องปรับอากาศ และปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหล ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	✖	โครงการยังไม่มีการแจ้งให้ลูกบ้านที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง และปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหล	ตารางที่ 4-2	-
3.3 การจัดการขยะ	1. จัดให้มีห้องพักขยะแต่ละชั้นขนาด (กxย) 0.7x1.2 เมตร หรือ 0.84 ตารางเมตร บริเวณภายในโถงลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ห้อง/ชั้น	✓	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะจำนวน 1 ห้องต่อ 1 ชั้น ที่บริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิง	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	2. จัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณด้านหลังอาคารโครงการ ติดกับห้องงานระบบไฟฟ้า ความจุรวม 28.7 ลบ.ม. แบ่งเป็นห้องพักขยะแห้งและขยะเปียกมีความจุขนาดเท่ากันที่ 14.35 ลบ.ม./ห้อง ความจุรวมของห้องพักขยะสามารถกักเก็บขยะได้นาน 4.01 วัน ภายในห้องพักขยะ มีรูระบายน้ำเสีย เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง อยู่บริเวณรั้วที่ติดกับคลองแสนแสบ	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	3. จัดให้มีถังขยะสีเทาฝาส้ม สำหรับรองรับขยะมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมถุงสีแดงรองรับ ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะแห้ง เพื่อความสะดวกในการขนย้าย	✖	โครงการยังไม่ได้จัดให้มีถังขยะรองรับขยะอันตราย	ตารางที่ 4-2	
	4. ให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานกับเจ้าของร้านค้าในการจัดเก็บขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าทำการรวบรวมขยะอันตรายที่เกิดขึ้น ไว้ในถังขยะอันตราย ภายในห้องพักขยะแห้ง เพื่อรอการเก็บขนต่อไป	✓	โครงการมีการประสานงานกับเจ้าของร้านค้าในการจัดเก็บขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าทำการรวบรวมขยะอันตรายที่เกิดขึ้น ไว้ภายในห้องพักขยะแห้งเพื่อรอการเก็บขนต่อไป	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	5. ตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะตกค้าง ทางโครงการต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขน เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	โครงการมีการตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ โดยมีการประสานรถเก็บขยะจากเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการขยะ (ต่อ)	6. ให้แม่บ้านเก็บขนและตัดแยกขยะในแต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	✓	โครงการมีจัดให้มีแม่บ้านเก็บขนและตัดแยกขยะในแต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7. ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Recuse (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	✖	โครงการยังไม่ได้จัดให้มีการส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ	ตารางที่ 4-2	-
	8. ให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นหลังเวลา 10.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ส่วนใหญ่ผู้พักอาศัยออกไปทำงานแล้ว	✓	โครงการกำหนดให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นหลังเวลา 10.00 น.	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	9. สำรวจตรวจสอบประตูห้องพักแต่ละชั้น ตลอดจนห้องพักขยะรวมบริเวณชั้นล่างทุกครั้ง เมื่อทำการขนย้ายขยะโดยประตูต้องปิดมิดชิดทุกครั้งเมื่อทำการขนย้ายเสร็จสิ้น	✓	โครงการกำหนดให้แม่บ้านทำการปิดประตูห้องพักขยะทุกครั้งหลังทำการขนย้ายเสร็จ	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	10. ให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานกับรถเก็บขยะโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขน เนื่องจากรถเก็บขนขยะจะเข้ามาเก็บขนในช่วงเวลากลางคืน พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	รถขยะของสำนักงานเขตห้วยขวางที่เข้ามาเก็บขนจะมีการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขน หากเข้ามาเก็บขนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
3.4 การระบายน้ำ การป้องกัน น้ำท่วม และระบบบำบัดน้ำเสียรวม	1. ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่ โดยจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาด 52 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ ความจุรวม 104 ลูกบาศก์เมตร ฝังไว้ใต้ดินบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อเก็บกักน้ำฝนส่วนเกิน มีการระบายน้ำออกจากโครงการโดยวิธีธรรมชาติ ด้วยแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อระบายน้ำฝนส่วนเกินลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป	✓	โครงการจัดให้มีหบ่อหน่วงน้ำจำนวน 2 บ่อ บริเวณด้านหน้าโครงการ โดยการระบายออกจะเป็นไปในลักษณะน้ำล้นออกจากท่อไปยัง ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่	-	ภาพที่ 2-8 การระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การระบายน้ำ การป้องกัน น้ำท่วม และระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)	2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวม ชนิดเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ รุ่น AME-1800 จำนวน 1 ชุด ฝังไว้ใต้ดิน บริเวณทางรถวิ่ง ด้านทิศตะวันออกของโครงการ สามารถรองรับน้ำเสียได้ 360 ลบ.ม./วัน มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย 92 เปอร์เซ็นต์	✓	โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับจำนวน 1 ชุด	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	3. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	✖	โครงการยังไม่มีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	4. ถ้าท่อระบายน้ำอุดตัน ให้ฉีดล้างทำความสะอาดและขุดลอกตะกอนออก	✓	เนื่องจากปัจจุบันไม่มีปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ จึงยังไม่ได้ฉีดล้างทำความสะอาดและขุดลอกตะกอนออก	-	-
	5. หากพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหัก ต้องดำเนินการซ่อมแซม/เปลี่ยนท่อใหม่ทันที	✓	หากโครงการมีการตรวจสอบและพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหักจะเร่งดำเนินการซ่อมแซม	-	-
	6. จัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อหน่วงน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่าเป็นบ่อหน่วงน้ำระดับความลึก 1.50 เมตร	✖	โครงการยังไม่ได้มีการจัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อหน่วงน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่าเป็นบ่อหน่วงน้ำระดับความลึก 1.50 เมตร	ตารางที่ 4-2	-
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง	1. จัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการโดยให้รถที่ติดสติกเกอร์ของโครงการเข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง ห้ามจอดบริเวณหน้าโครงการและไม่อนุญาตให้รถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์เข้ามาจอดในโครงการ	✓	โครงการจัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการโดยให้รถที่ติดสติกเกอร์ของโครงการเข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	2. จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งระหว่างพื้นที่โครงการ และรถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ ซึ่งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 2.4 กม. ในช่วงเวลาเช้า และเย็น จำนวน 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารได้ประมาณ 11-12 คน/เที่ยวโดยยกให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด	✖	ปัจจุบันโครงการไม่ได้จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งระหว่างพื้นที่โครงการ และรถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง (ต่อ)	3. จัดระบบการจราจรให้มีความปลอดภัย โดยการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งป้ายสัญญาณเพื่อควบคุมผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะออกจากโครการ โดยห้ามกลับรถบริเวณแยกศูนย์วิจัย เพื่อลดอุบัติเหตุจากการตัดกระแสจราจรอย่างกะทันหัน	✓	โครงการมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งป้ายสัญญาณเพื่อควบคุมผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะออกจากโครการ โดยห้ามกลับรถบริเวณแยกศูนย์วิจัย ในช่วงเลาลาเร่งด่วน	-	-
	4. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรและทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	โครงการมีการตีเส้นแบ่งช่องจราจรและทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	5. จัดให้มีคันสะดุดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถยนต์ และลดอุบัติเหตุจากผู้สัญจร	✓	โครงการจัดให้มีคันสะดุดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	6. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถให้ชัดเจน และในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	โครงการมีการติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจรคอยอำนวยความสะดวก และจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	โครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้าออกโครงการ	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	8. จัดให้มีที่จอดรถของโครงการจำนวนรวม 239 คัน	✓	โครงการจัดให้มีที่จอดรถของโครงการจำนวนรวม 239 คัน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	9. ห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ	✓	โครงการไม่ได้มีกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	10. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถไฟฟ้าหรือรถโดยสารสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า BTS รถไฟฟ้า MRT และ Airport Link เพื่อลดการติดขัดของจราจร	✓	โครงการมีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถไฟฟ้าหรือรถโดยสารสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า BTS รถไฟฟ้า MRT และ Airport Link	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง (ต่อ)	11. ห้ามติดตั้ง หรือจัดทำป้าย หรือวัสดุใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	บริเวณทางเข้าออกของโครงการไม่มีการติดตั้งป้ายหรือสิ่งอื่นใดที่ทำไมองไม่เห็นทางเข้าออก	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	12. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าโครงการที่มาจากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ให้เลี้ยวซ้ายบริเวณแยกทองหล่อ แล้วกลับรถใต้สะพานคลองแสนแสบ แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และเลี้ยวซ้ายเข้าโครงการ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการเปลี่ยนช่องจราจรอย่างกะทันหัน	✓	ปัจจุบันการเดินทางมาจากถนนเพชรบุรีตัดใหม่สามารถเดินทางมาแล้วเลี้ยวว้ายเข้าโครงการได้เลย เนื่องจากปัจจุบันมีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรแล้ว	-	-
3.6 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านการใช้น้ำไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย และขยะอย่างเคร่งครัดจะสามารถช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ยั่งยืน ที่อยู่ภายในพื้นที่ผังเมืองรวมกำหนดและทำให้ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้เพียงพอ	✓	โครงการพยายามปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านการใช้น้ำไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย และขยะอย่างเคร่งครัด	-	-
3.7 การสื่อสารและการโทรคมนาคม	หากบ้านพักอาศัยใกล้เคียง ถูกบดบังคลื่นรับสัญญาณโทรทัศน์ จากตัวอาคารโครงการ โครงการจะรับผิดชอบโดยติดตั้งจานดาวเทียมเพื่อรับสัญญาณ Free TV ให้กับบ้านพักอาศัยนั้น ๆ และดำเนินการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่แล้วโดยโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้างและจะต้องติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมให้แล้วเสร็จก่อนการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง	✓	ปัจจุบันโครงการมีการจัดตั้งนิติบุคลอาคารชุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง	✓	โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	-	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
	2. จัดสร้างป้อมยาม และให้มียามประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าโครงการตลอดเวลา	✓	โครงการจัดให้ป้อมยาม และให้มียามประจำป้อมดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าโครงการตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
	3. จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกและบริเวณจุดอับในทุก ๆ ชั้นของอาคารพัก-อาศัยภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	-	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
4.2 การสาธารณสุขและอาชีว อนามัย	**<u>ด้านสาธารณสุข</u>** **<u>การคมนาคมเข้า-ออกโครงการ</u>** 1. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถให้ชัดเจน และในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทันก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	โครงการมีการติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถให้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	2. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	โครงการมีการตีเส้นแบ่งช่องจราจรและทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	3. จัดให้มีกระจกนูนกลม ติดตั้งไว้ในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากรถยนต์ภายในโครงการ	✓	โครงการมีการติดตั้งกระจกนูนติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถให้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจร คอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจร บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	โครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้าออกโครงการ	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นบริเวณ ชั้น1 รอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุขและอาชีว อนามัย (ต่อ)	**<u>การเข้าพักอาศัยของผู้พักอาศัยในโครงการ</u>** 1. ให้นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดกฎระเบียบการเข้าพักอาศัยในโครงการ ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเกิดความเข้าใจตรงกันของผู้พักอาศัย	✓	นิติบุคคลอาคารชุดมีการกำหนดกฎระเบียบการเข้าพักอาศัยในโครงการ	-	ภาคผนวก ค-2 ข้อบังคับระเบียบการพักอาศัย
	2. ให้นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการป้องกันการเกิดโรคลีเจียนแนร์ (Legionnaires disease) และโรคภูมิแพ้	✓	โครงการมีการอำนวยความสะดวกในการประสานงานบริษัทที่รับทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ลูกบ้าน สำหรับพื้นที่ส่วนกลางโครงการจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อลดอุณหภูมิที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นบริเวณ ชั้น1 รอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	4. ดูแลระบบระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูอาคารบางจุด เพื่ออากาศถ่ายเทได้สะดวก	✓	โครงการมีการมอบหมายให้แม่บ้านคอยดูแลช่องเปิดภายในอาคารให้มีการเกิดอย่างเหมาะสม	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	5. จัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง บริเวณด้านหลังอาคารโครงการ ความจุรวม 27.8 ลบ.ม. แบ่งเป็นห้องพักขยะเปียกและขยะแห้งมีขนาดเท่ากันที่ 14.35 ลบ.ม./ห้อง ความจุรวมของห้องพักขยะสามารถกักเก็บขยะได้นาน 4.01 วัน ภายในห้องพักขยะมีรูระบายน้ำเสียเพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง อยู่บริเวณรั้วที่ติดกับคลองแสนแสบ โดยแบ่งเป็น แบ่งเป็นห้องพักขยะทั่วและขยะแห้ง โดยในแต่ละห้องจะมีระบายน้ำเสียเพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6. ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	✓	โครงการจัดให้มีให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักขยะรวมทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7. โครงการได้ออกแบบระบบเตือนอัคคีภัย และระบบดับเพลิงไว้ตามกฎหมายกำหนด และเหมาะสมต่อการใช้งานของอาคาร	✓	โครงการมีการออกแบบระบบเตือนอัคคีภัย และระบบดับเพลิงไว้ตามกฎหมายกำหนด และเหมาะสมต่อการใช้งานของอาคาร	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุขและอาชีว อนามัย (ต่อ)	8. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสูตรสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	9. ให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ เพื่อนำไปตรวจวัด pH, คลอรีนอิสระตกค้าง, Colform Bacteria.Escherichia coli, Strephyiococcus aureus และ Pseudomonas aeroginosa โดยเก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด โดยจากส่วนลึก และส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	โครงการมีการตรวจวัด pH และ Chlorine ด้วย Test Kit เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ ทำการตรวจวัด, Colform Bacteria.Escherichia coli, Strephyiococcus aureus และ Pseudomonas aeroginosa บริเวณจุดลึกและจุดตื้นเดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	10. ต้องบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำของสระว่ายน้ำเพื่อให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	โครงการมีการบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำของสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
4.3 การศึกษา	-	-	-	-	-
4.4 ศาสนา	-	-	-	-	-
4.5 ความปลอดภัยสาธารณะ	1. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้านหน้าโครงการตลอดเวลา	✓	โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	-	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
	2. จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกและบริเวณจุดอับในทุก ๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	-	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
4.6 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบระบายอากาศได้ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกความตามใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้ - แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ และตู้แสดงแผนผังโซนของอาคาร ติดตั้งบริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคล ชั้นล่างของอาคาร	✓	โครงการจัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้, อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อหนีไฟเป็นสัญญาณแบบเสียง, เครื่องตรวจจับควัน, เครื่องตรวจจับความร้อน, ตู้หัวฉีดดับเพลิง, ถังสำรองน้ำดับเพลิง, เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ, บันไดหนีไฟ เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 บันได, Generator, ป้ายบอกทางหนีไฟเรื่องแสง, เสาล่อฟ้า	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อหนีไฟ เป็นสัญญาณแบบเสียง โดยจะติดตั้งไว้ใกล้กับ Manual Station และไฟสำรองฉุกเฉินบริเวณโถงลิฟท์ และหน้าบันไดหนีไฟทุกชั้นของอาคาร - เครื่องตรวจจับควันชนิด Photo Electnc ติดตั้งไว้ภายในร้านค้า ห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องสำนักงานโถงลิฟท์ บันได และทางเดินของทุกชั้น - เครื่องตรวจจับความร้อน ติดตั้งไว้ภายในทางเดินระหว่างร้านค้าและภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง - ตู้หัวฉีดดับเพลิง หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด Ø 2½ นิ้ว และสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด Ø 1 นิ้ว ยาว 45 เมตร - จัดให้มีระบบน้ำสำรองดับเพลิงในถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้ารวมมีความจุ 158.68 ลบ.ม. - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ขนาด 4.5 กิโลกรัม โดยติดตั้งไว้รวมกับผู้สายฉีดดับเพลิงทุกตู้ - บันไดหนีไฟ เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 บันไดระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ บันไดแต่ละแห่งอยู่ห่างกันประมาณ 45 เมตร ผู้พักอาศัยภายในอาคารสามารถวิ่งหนีไฟได้ โดยใช้เวลาประมาณ 56 นาที ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 - ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง จะจ่ายไฟฟ้าสำหรับกรณีฉุกเฉินทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน - ป้ายบอกทางหนีไฟเรื่องแสง ติดตั้งบริเวณทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟ และทางเดิน				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ประกอบด้วยเสาล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายนำลงดินและหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ				
	2. ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ให้รีบแก้ไขทันที	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	3. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่	✓	โครงการมีการติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	4. ติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ บริเวณโถงลิฟท์แต่ละชั้นของอาคาร	✓	โครงการมีการติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ บริเวณโถงลิฟท์แต่ละชั้นของอาคาร	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	5. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันท่วงทีและไม่ตกใจกลัว	✓	โครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอบอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	6. จัดให้มีแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยเจ้าของโครงการต้องทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานและสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟและการดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกัน และดับเพลิงของโครงการที่มีประสิทธิภาพ	✓	โครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอบอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	7. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานีดับเพลิงห้วยขวาง เป็นประจำทุกปี	✓	โครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอบอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	8. บริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมีให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	✓	โครงการมีการตรวจสอบบริเวณเส้นทางการหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมีให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	9. กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพลจากการเกิดเพลิงไหม้ อยู่บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านทิศตะวันตกของโครงการ มีพื้นที่เท่ากับ 554 ตารางเมตร โดยจุดรวมพลดังกล่าวนี้ ทางเจ้าของโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟ และดับเพลิงประจำปี	✓	โครงการจัดให้มีจุดรวมพลกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านทิศตะวันตกของโครงการ	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
4.7 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ	1. โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นพื้นดิน ชั้นที่ 9,33,34,35 และชั้นดาดฟ้า รวมพื้นที่สวนทั้งหมดประมาณ 2,205.37 ตร.ม. คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยต่อพื้นที่สีเขียว 1 คน : 1.01 ตร.ม. โดยตำแหน่งปลูกเน้นตามแนวรั้วโดยรอบโครงการ บริเวณเปิดโล่งบนอาคาร เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง และเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา และทำให้อาคารโครงการไม่แข็งกระด้างเกิดภูมิทัศน์ที่ดี ทั้งจากการมองภายในโครงการและจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	⊙	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพียงบริเวณชั้น 1 เท่านั้น ส่วนชั้นดาดฟ้ายังไม่ได้ทำการปลูก	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	2. บริเวณแนวเขตที่ดินโดยรอบอาคารจัดให้ปลูกต้นไม้ยาวตลอดแนว เพื่อสามารถช่วยดูดซับ และกรองฝุ่นกลิ่น จากเขม่าไอเสียรถยนต์ได้	✓	ตามแนวเขตของโครงการมีการปลูกต้นไม้ตลอดแนว	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	3. จัดให้มีการทาสีให้กับอาคารพาณิชย์ด้านที่ติดกับโครงการ เพื่อความสอดคล้องกับตัวอาคารโครงการด้านทัศนียภาพ และเพื่อความสวยงาม	✓	โครงการมีการทาสีตัวอาคารอาคาร และ อาคารพาณิชย์ด้านหน้าโครงการเป็นโทนสีอ่อนเพื่อให้เข้ากับทัศนียภาพ โดยรอบ	-	ภาพที่ 2-12 สีอาคาร
4.8 การมีส่วนร่วมของประชาชน	**<u>การจราจรและที่จอดรถยนต์</u>** 1. ห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณทางรอบโครงการ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ใช้ถนนรอบโครงการดังกล่าว	✓	โครงการห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณทางรอบโครงการ	-	-

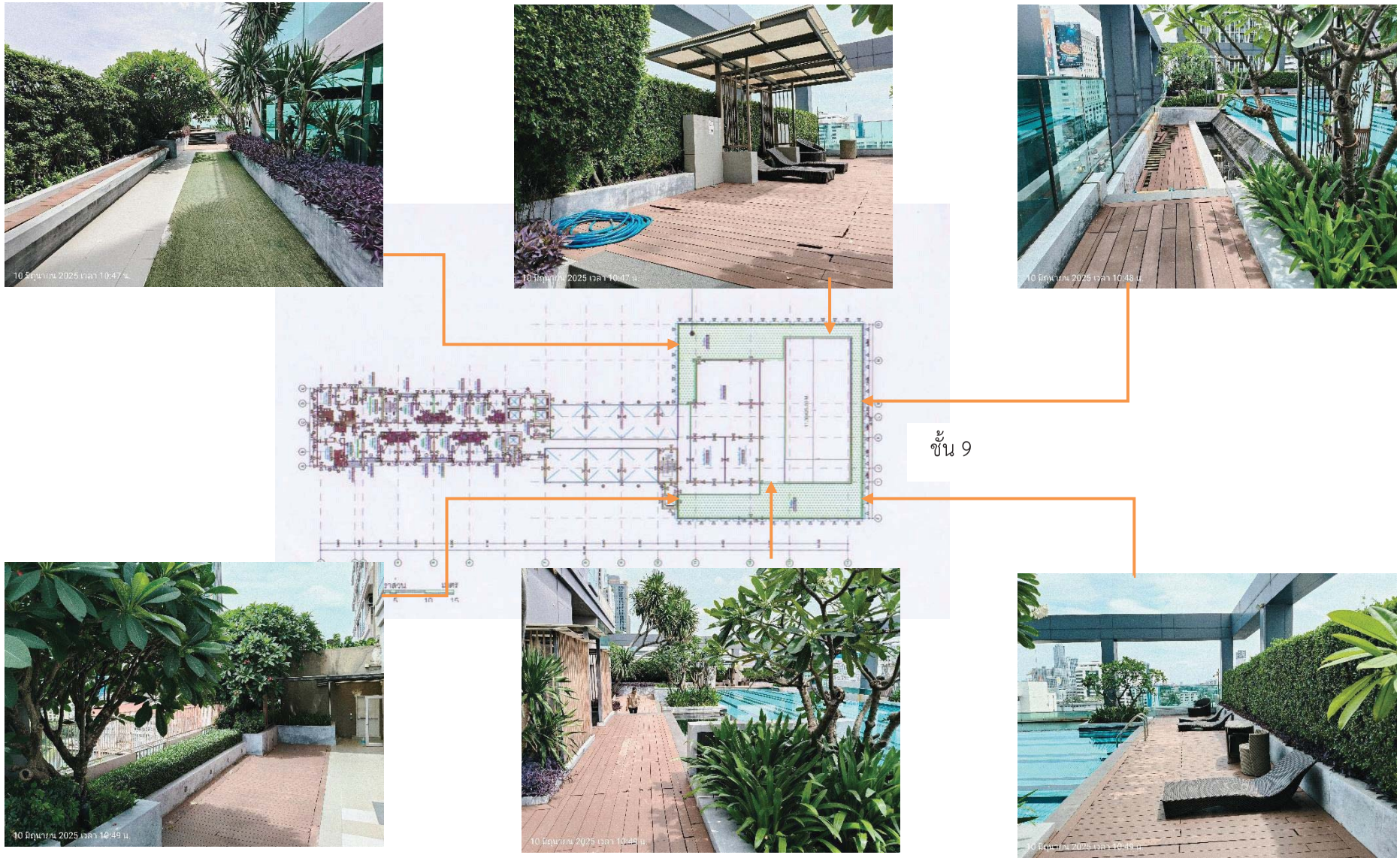
ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามคอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	✓	โครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้าออกโครงการ	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	3. จัดให้มีลานจอดรถของโครงการจำนวน 239 คัน	✓	โครงการจัดให้มีลานจอดรถของโครงการจำนวน 239 คัน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	4. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจอดรถภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	โครงการ. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	<u>การป้องกันอัคคีภัย</u> 1. จัดให้มีระบบเตือนและระบบป้องกันอัคคีภัยครบตามกฎหมายกำหนด หากพบว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	2. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์ และผู้พักอาศัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทวงทีและไม่ตกใจกลัว	✓	โครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอบอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	3. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้กับโครงการที่สุดเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง	✓	โครงการจัดให้มีการซ้อมดับเพลิง และอบอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	<u>การป้องกันด้านคุณภาพอากาศ</u> 1. ออกประกาศและติดตั้งป้ายเตือนให้รถทุกคันที่เข้าจอดในอาคารต้องดับเครื่องยนต์ เพื่อเป็นการลดปริมาณไอเสียจากเครื่องยนต์	✓	โครงการมีการติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถแล้ว	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	2. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กวดขันให้รถที่เข้ามาจอดต้องดับเครื่องยนต์ทุกคัน เพื่อสุขภาพของส่วนรวม	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กวดขันให้รถที่เข้ามาจอดต้องดับเครื่องยนต์ทุกคัน	-	-

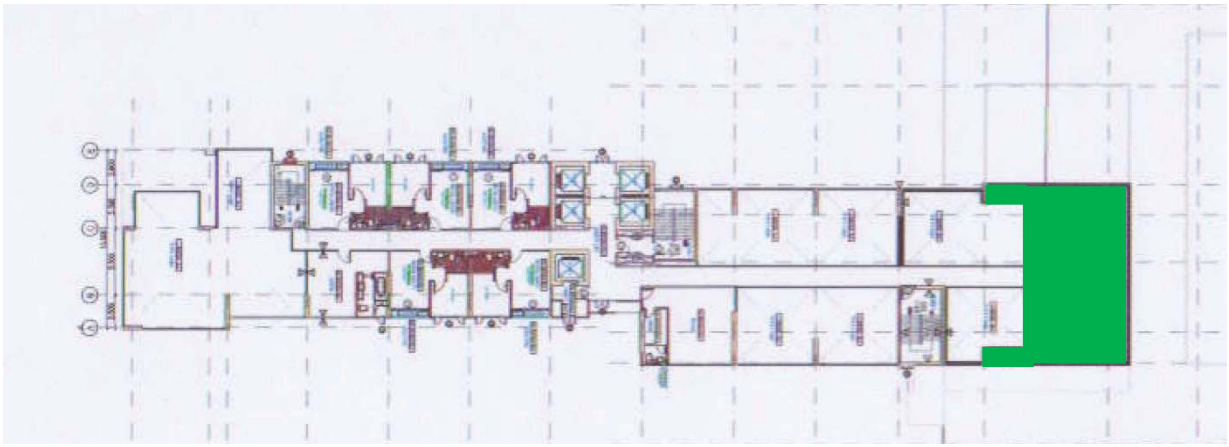
ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	**<u>การป้องกันด้านสุนทรียภาพและทัศนียภาพ</u>** 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว และดูแลต้นไม้ภายในโครงการให้ดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	2. ทำการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้ใบร่วงหล่นไปสู่พื้นที่บริเวณข้างเคียงโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ ไม่ให้ใบร่วงหล่นไปสู่พื้นที่บริเวณข้างเคียงโครงการ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

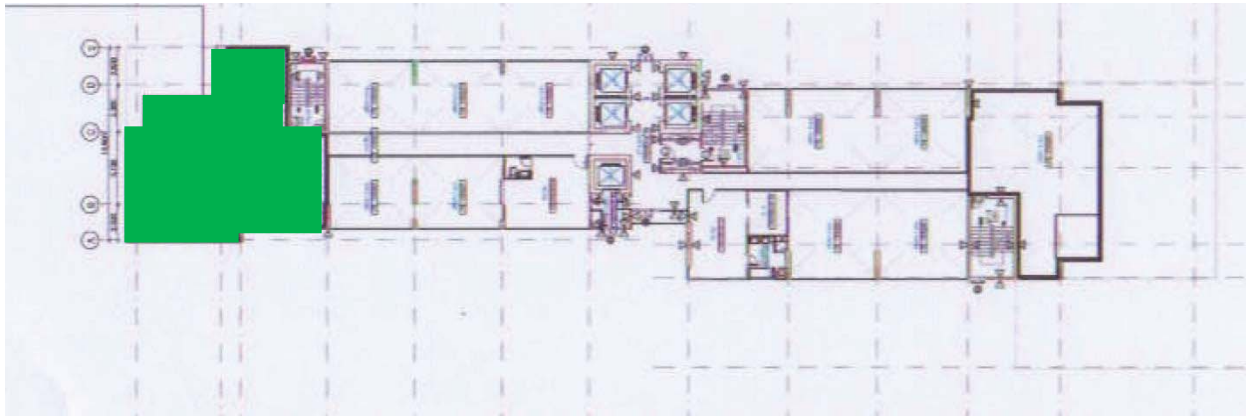
ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา



ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

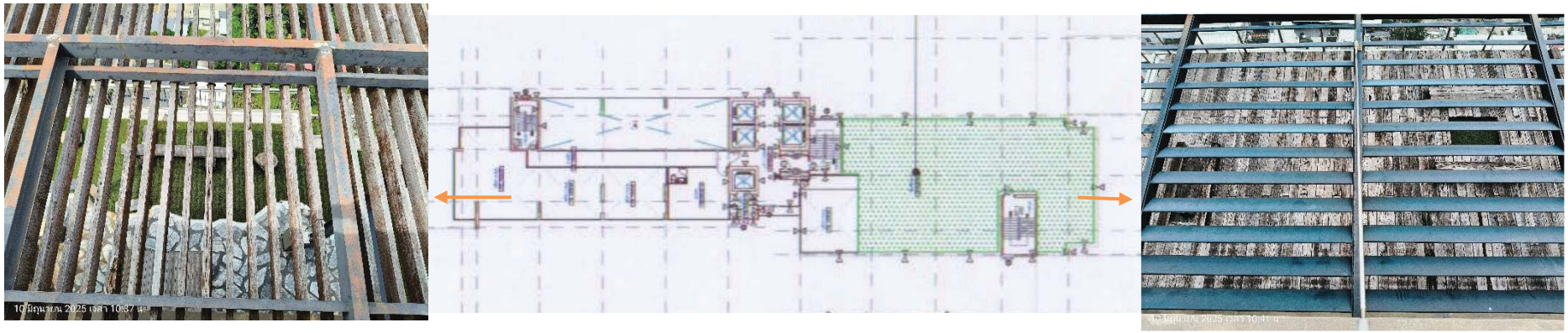


พื้นที่สีเขียวชั้น 33

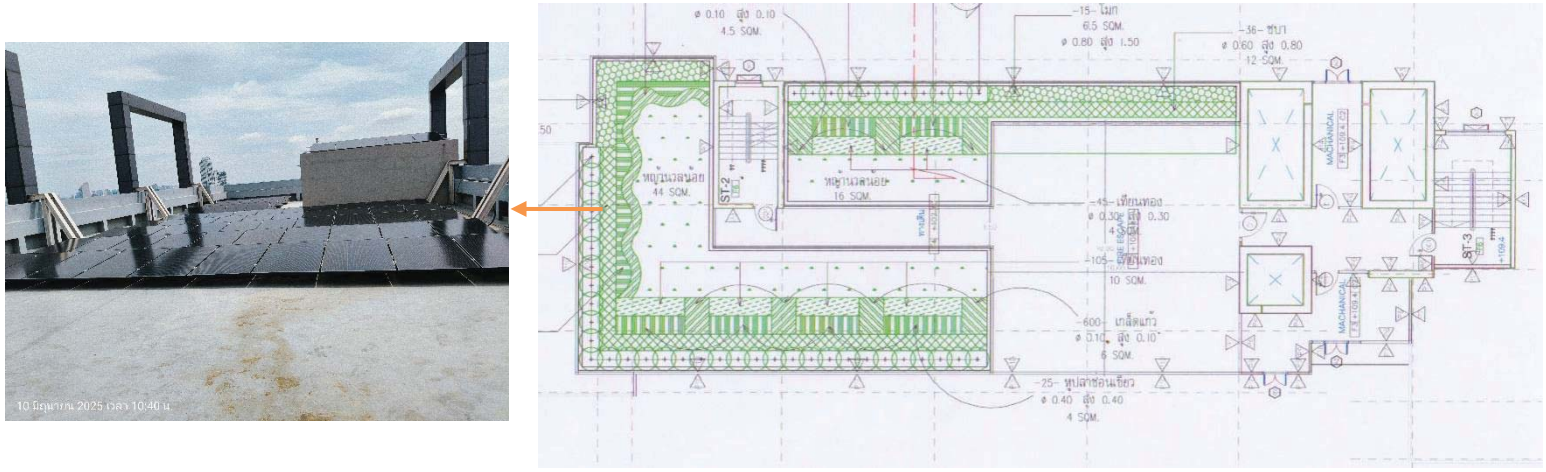


พื้นที่สีเขียวชั้น 34

ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา



พื้นที่สีเขียวชั้น 35



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ตภาพที่ 2-1 (ต่อ) ตพื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

แนวรั้ว และการปลูกต้นไม้ติดคลองแสนแสบ

คนสวนดูแลความสมบูรณ์ของพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ช่องเปิดระบายอากาศทางธรรมชาติบริวณอาคารจอดรถ และ ภายในอาคาร

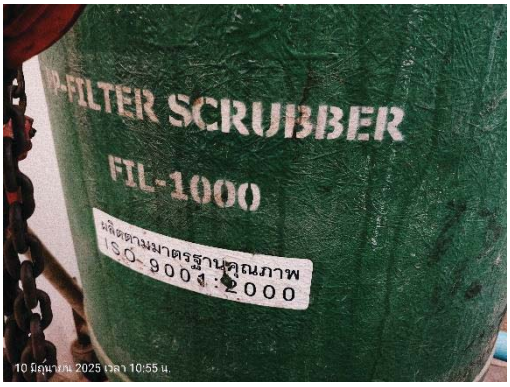
ช่องเปิดภายในห้องพัก เจ้าหน้าที่ล้างเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง

ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา

บ่อเกรอะ

ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

ตู้ควบคุมระบบบำบัดนำเสีย



ระบบกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol

รถเข้าสูบไขมันและ ตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

เก็บน้ำเสียเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพระบบ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานระบบ

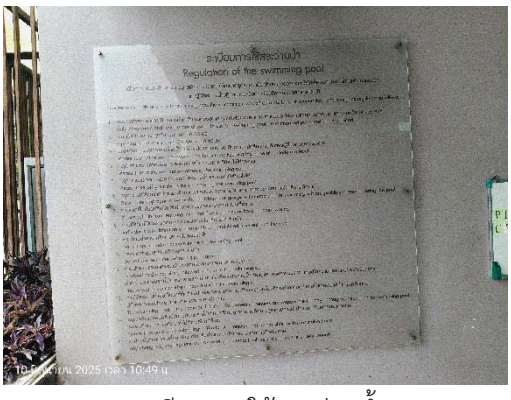
ภาพที่ 2-3(ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

สระว่ายน้ำของโครงการ

รางระบายน้ำล้น

บันไดกันลื่น

ทางเดินรอบสระไม่มีน้ำขัง



ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

ตู้เก็บของ

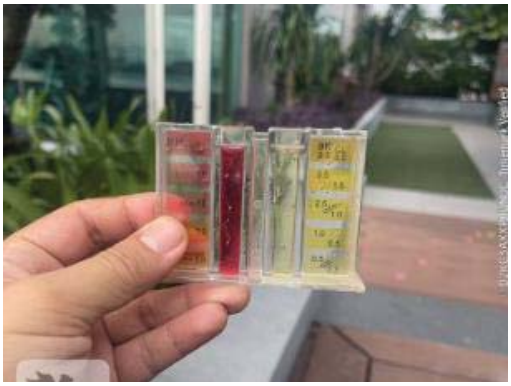
ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ

ห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ

ห้องล้างตัว อาบน้ำ ก่อนและหลัง

อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ

เจ้าหน้าที่ตักเศษใบไม้



ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน

ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำเดือน

แสงสว่างสระว่ายน้ำในเวลากลางคืน

ปลีกต่อโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ภาพที่ 2-4 (ต่อ) สระว่ายน้ำของโครงการ

ท่อรับน้ำประปา

ถังเก็บน้ำใต้ดิน

ปั๊มสูบน้ำใช้ขึ้นถังเก็บน้ำดาดฟ้า

ถังเก็บน้ำดาดฟ้า

บูสเตอร์ปั๊ม

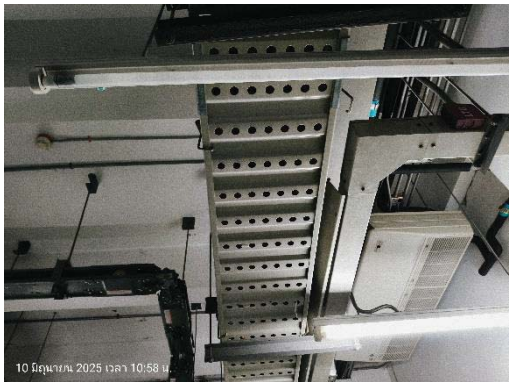
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบน้ำใช้

เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้

หม้อแปลงไฟฟ้า

ตู้ MDB



การเดินสายไฟที่เรียบร้อย

เลือกใช้หลอดไฟแบบ LED

เลือกใช้โคมไฟสะท้อนแสง

เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงานเบอร์ 5

ติดตั้งผ้าม่านเพื่อป้องกันความร้อน

ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส

ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า

ห้องพักขยะประจำชั้น

ห้องพักขยะรวมของโครงการ

ท่อรับน้ำชะขยะภายในห้องพักขยะประจำชั้น

ท่อรับน้ำชะขยะภายในห้องพักขยะรวม

ห้องพักขยะรวม (ขยะทั่วไป)

ห้องพักขยะรวม (ขยะแห้ง)

แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น

แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

แม่บ้านเก็บขยะมายังห้องพักขยะรวม

สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขยะ

รถเข้ามารับซื้อขยะรีไซเคิล

ภาพที่ 2-7 (ต่อ) การจัดการขยะ

ที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ 2 บ่อ

ท่อรับน้ำฝนจากบนอาคาร

แนวท่อระบายน้ำรอบโครงการ

ภาพที่ 2-8 การระบายน้ำ

ทางเข้า

ทางออก

ที่จอดรถด้านหน้า (5คัน) สำหรับอาคารพาณิชย์

ถนนทางเข้าส่วนพักอาศัย

ป้อมไม้กันในส่วนของที่พักอาศัย

อาคารจอดรถ

ป้ายจำกัดความเร็ว

สติกเกอร์สำหรับลูกบ้านของโครงการ

ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ

ป้ายบอกทางและกระจกนูน

ลูกศรบอกทาง

สันนูนชะลอความเร็ว

ป้ายจอดรถกรุณาดับเครื่องยนต์

ภาพที่ 2-9(ต่อ) การคมนาคมภายในโครงการ

กล้องวงจรปิดภายในโครงการ

เจ้าหน้าที่ รปภ. เดินตรวจโครงการ

ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

หัวรับน้ำดับเพลิง

ปั๊มสูบน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ท่อยืน

ตู้ FHC

ลิฟท์ดับเพลิง

Manual Station และ Alarm bell

Fire Alarm Control Panel

Smoke Detector

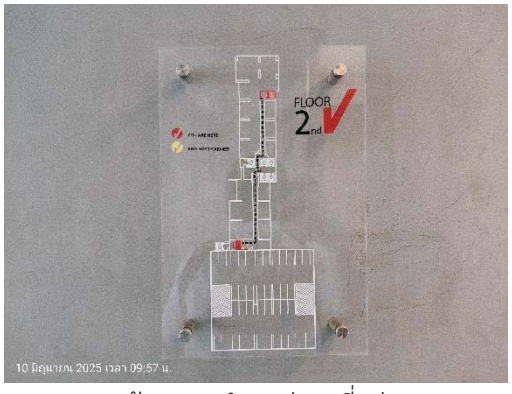
Heat detector

หัว Sprinkler

ภาพที่ 12-11 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ป้ายไฟฉุกเฉิน

ไฟฉุกเฉิน



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่

พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

บันไดหนีไฟ ST1

บันไดหนีไฟ ST2

จุดรวมพล

ภาพที่ 2-11 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ซ้อมดับเพลิง ประจำปี (ล่าสุด 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567)

ตรวจสอบสายยางดับเพลิง

ตรวจสอบ ถังดับเพลิง

ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน

ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ

ตรวจสอบ Generator

ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 2-11 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

สีอาคารบริเวณอาคารพาณิชย์

สีอาคารพักอาศัย

ภาพที่ 2-12 สีอาคาร

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้มีการพัฒนา โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของราชการรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ลงวันที่ 22 มกราคม 2539 ซึ่งกำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 **(ภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็น ผลการปฏิบัติตามมาตรการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบไปด้วย แหล่งน้ำใช้ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันอัคคีภัย การระบายน้ำ คุณภาพน้ำ และ ทัศนียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ประกอบไปด้วย แหล่งน้ำใช้ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันอัคคีภัย การระบายน้ำ คุณภาพน้ำ และ ทัศนียภาพตาม หนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตาม มาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการ รายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายนพ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.. แหล่งน้ำใช้	**ดัชนีตรวจวัด** - ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก) **ระยะเวลา/ความถี่** เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปาหากพบเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
2. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**ดัชนีตรวจวัด** - ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอยและสภาพทั่วไป **ระยะเวลา/ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการผุกร่อนหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓	โครงการมีจัดให้มีแม่บ้านตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	ดัชนีตรวจวัด - ขยะตกค้าง **ระยะเวลา/ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ บริเวณที่พักขยะรวมและภาชนะรองรับมูลฝอยภายในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	โครงการกำหนดให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นทุกวันไม่ให้มีขยะตกค้าง	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓= ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีตรวจวัด** - การใช้งานได้ของ Fire Aiam Bell Manual Station, FHC, ถังดับเพลิงเคมี, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, แผงควบคุมสัญญาณ **ระยะเวลา/ความถี่** ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้ดี	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
4. การระบายน้ำ	**ดัชนีตรวจวัด** - เศษขยะ และตะกอนดินทราย **ระยะเวลา/ความถี่** ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ	✖	- โครงการยังไม่มีการตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ ว่ามี เศษขยะ และตะกอนดินทราย หรือไม่	ตารางที่ 4- 3	-
5. คุณภาพน้ำ	**ดัชนีตรวจวัด** - ตะกอนไขมัน **ระยะเวลา/ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมันและทำความสะอาดบ่อตักมัน	✓	โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอนไขมัน อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีตรวจวัด** - ตะกอนหนักในบ่อเกรอะ **ระยะเวลา/ความถี่** ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบตะกอนในบ่อเกรอะ พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบ กำจัดกากตะกอน	✓	โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอนในบ่อเกรอะ อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	ดัชนีตรวจวัด - pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS Sulfide, TKN, Oi & Grease **ระยะเวลา/ความถี่** เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด ดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อเกรอะ 2. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อพักน้ำใส	⊙	ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการเริ่มมีการตรวจวัดบริเวณ จุดพักน้ำใส เพียงจุดเดียวเท่านั้น	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	ดัชนีตรวจวัด - ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย **ระยะเวลา/ความถี่** ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
6. ทัศนียภาพ	**ดัชนีตรวจวัด** - การเติบโตของต้นไม้ **ดัชนีตรวจวัด** - เดือนละ 2 ครั้ง	- ตรวจสอบการเจริญโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. ทัศนียภาพ (ต่อ)	**ดัชนีตรวจวัด** - ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้ **ดัชนีตรวจวัด** - วันละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการเจริญโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	ดัชนีตรวจวัด - ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้ **ดัชนีตรวจวัด** - ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์	- ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำตันด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนออก	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระบุให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ดัชนี ประกอบด้วย

น้ำเสีย

ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ที่บริเวณบ่อเกรอะ และ คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส่ โดยตรวจวัด pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease เดือนละ 1 ครั้ง

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Exmination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด 2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	pH BOD TSS Settleable Solids TDS Sulfide TKN Grease & Oil	Electrometric Azide Modification Dried at 103-105 oC Imhoff cone Dried at 103-105 OC Iodometric Kjeldahl Method Liquid-Liquid, partition Gravimetric	14/01/68 05/02/68 04/03/68 17/04/68 23/05/68 23/06/68	APHA, AWWA & WEF,23rd ed,2017

3.5.3 คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ที่บริเวณบ่อเกรอะ และ คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส่ โดยตรวจวัด pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease เดือนละ 1 ครั้ง

ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทางโครงการดำเนินการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพคุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส่ เพียง จุดเดียว เท่านั้น โดยตรวจวัด pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease โดยผลการตรวจวัดแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-1**

บริเวณบ่อพักน้ำใส

ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

สรุปผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส่ ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 **พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารปะเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-1**

เปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียย้อนหลัง

เมื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำใส่ (ก่อนระบายออกจากโครงการ) ย้อนหลัง **พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารปะเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-2** และ **ภาพที่ 3.5.3-2**

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำทิ้งหลังการบำบัด	14/01/68	7.5	114	27	510	<0.1	7	73	<0.10
	05/02/68	7.2	120	28	450	<0.1	<2	72	<0.10
	04/03/68	7.8	86	23	408	<0.1	<2	74	<0.10
	17/04/68	7.9	61	17	406	<0.1	3	67	<0.10
	23/05/68	7.7	84	16	454	<0.1	4	68	<0.10
	23/06/68	7.8	109	10	404	<0.1	<2	63	<0.10
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		**7.2-7.9**	**61-120**	**10-28**	**404-510**	**<0.10**	**<2-7**	**63-74**	**<0.10**
ค่ามาตรฐาน		**5.0 - 9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำจำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : [redacted] เลขทะเบียน : [redacted]
ผู้วิเคราะห์ : [redacted] เลขทะเบียน : [redacted]
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-80059

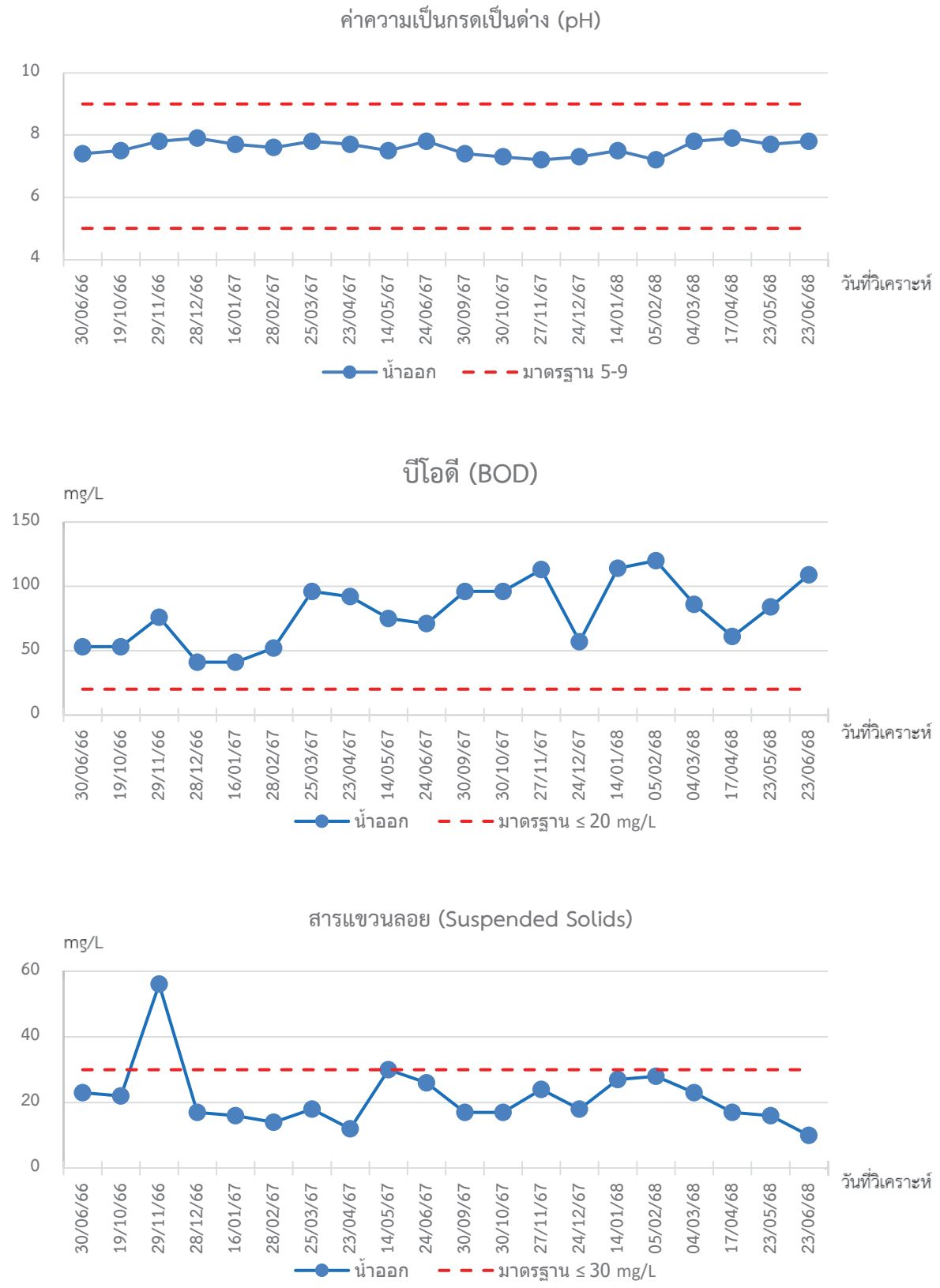
ตารางที่ 3.5.3-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำทิ้งหลังการบำบัด	30/06/66	7.4	53	23	266	0.1	7	62	<0.10
	19/10/66	7.5	53	22	268	0.1	7	60	<0.10
	29/11/66	7.8	76	56	370	1.0	7	70	<0.10
	28/12/66	7.9	41	17	468	<0.1	3	63	<0.10
	16/01/67	7.7	41	16	502	<0.1	<2	66	<0.10
	28/02/67	7.6	52	14	462	<0.1	5	64	<0.10
	25/03/67	7.8	96	18	406	<0.1	5	61	<0.10
	23/04/67	7.7	92	12	454	<0.1	3	67	<0.10
	14/05/67	7.5	75	30	602	1.0	10	67	<0.10
	24/06/67	7.8	71	26	430	0.5	7	61	<0.10
	30/09/67	7.4	96	17	356	<0.1	5	60	<0.10
	30/10/67	7.3	96	17	356	<0.1	5	58	<0.10
	27/11/67	7.2	113	24	378	<0.1	12	64	<0.10
	24/12/67	7.3	57	18	530	<0.1	<2	35	<0.10
	14/01/68	7.5	114	27	510	<0.1	7	73	<0.10
	05/02/68	7.2	120	28	450	<0.1	<2	72	<0.10
	04/03/68	7.8	86	23	408	<0.1	<2	74	<0.10

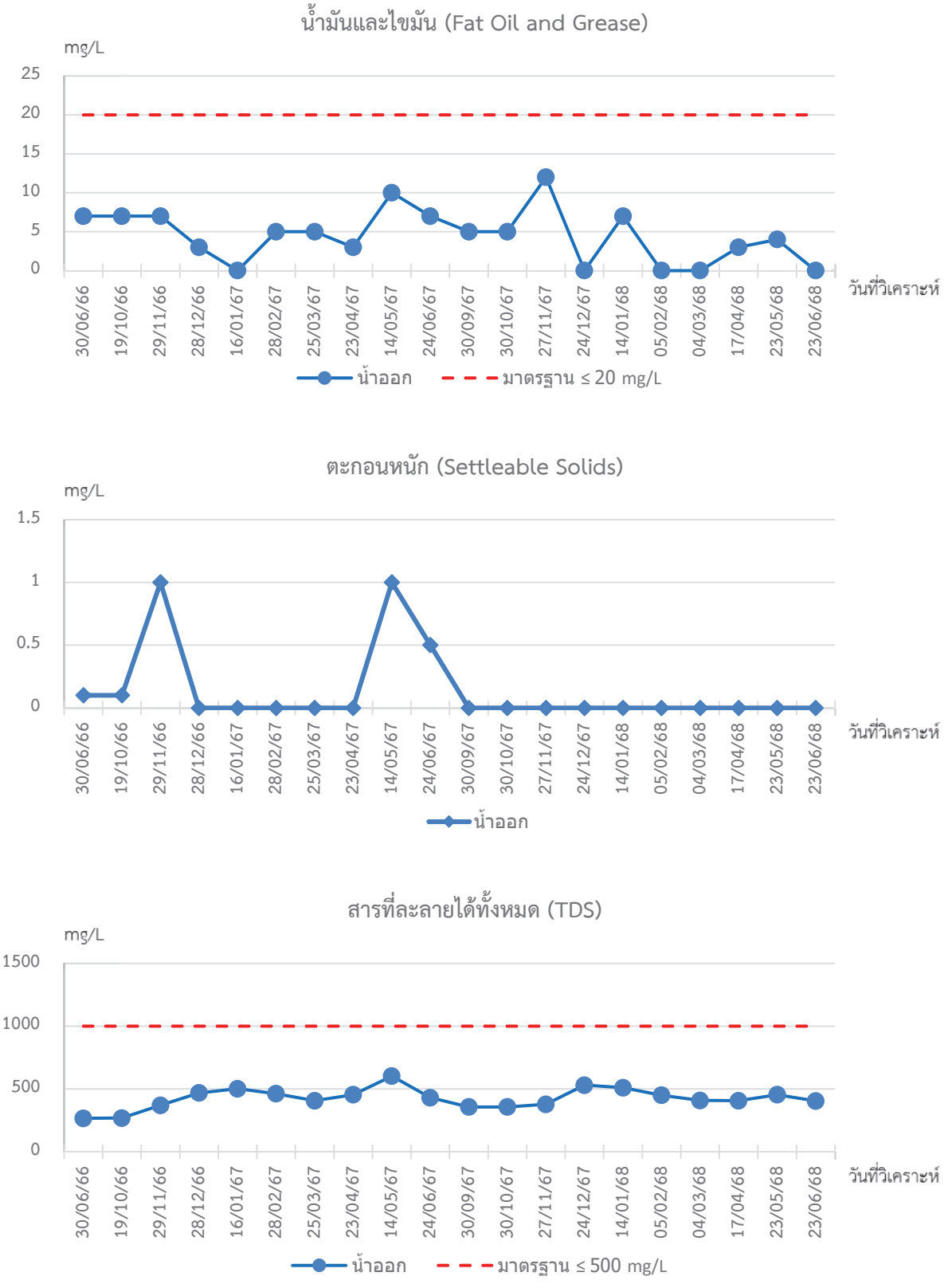
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (ml/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำทิ้งหลังการบำบัด (ต่อ)	17/04/68	7.9	61	17	406	<0.1	3	67	<0.10
	23/05/68	7.7	84	16	454	<0.1	4	68	<0.10
	23/06/68	7.8	109	10	404	<0.1	<2	63	<0.10
ค่ามาตรฐาน		**5.0 - 9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**

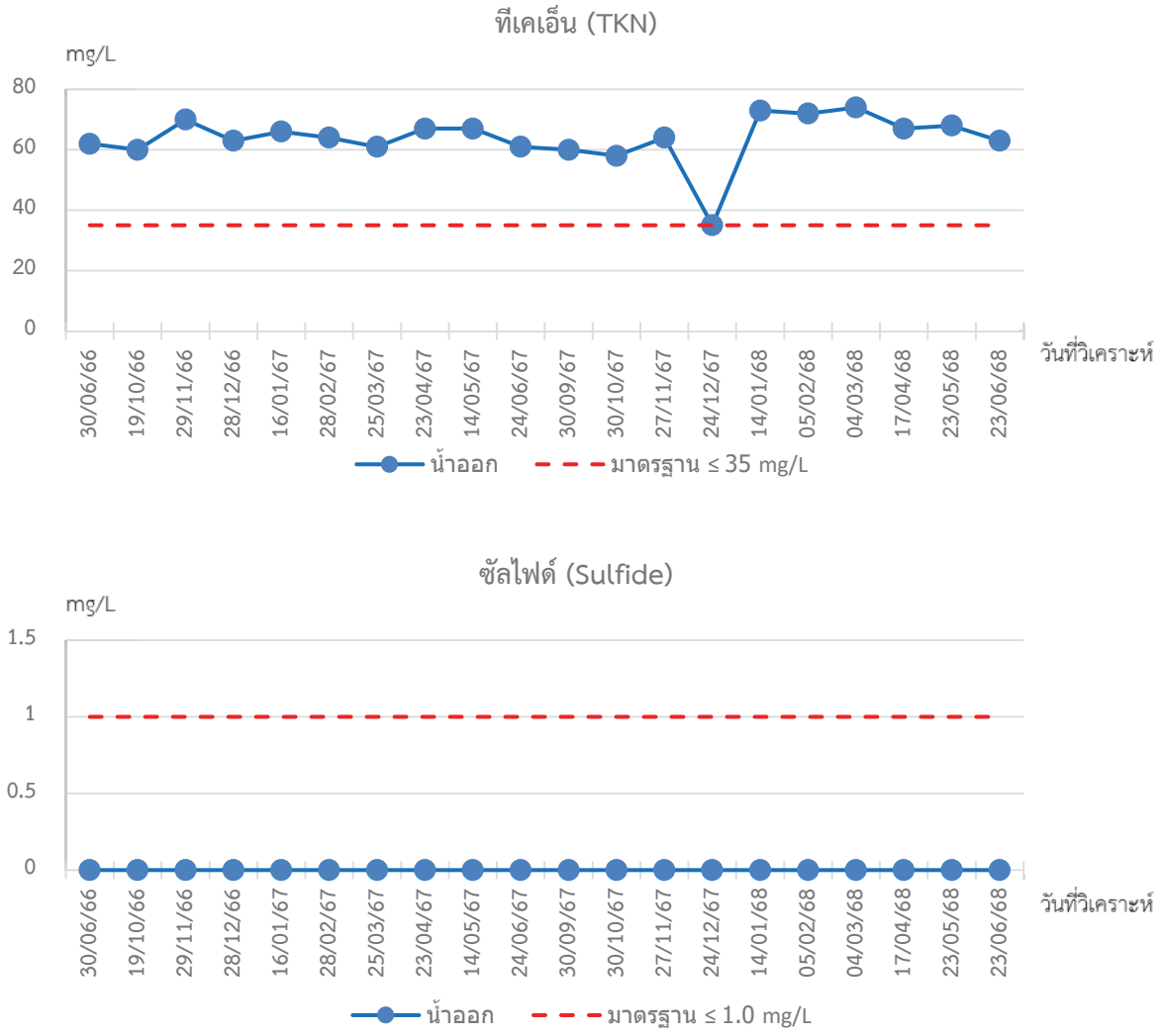
หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดัง**ตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 68	12	-	3	-	1	-	1	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดัง**ตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
1. ทรัพยากรกายภาพ		
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว	2. แผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้ - อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ - ต้องตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็ว หนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว - อย่าใช้เทียน ไม่ขีดไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการจัดให้มีแผน แผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว โดยสามารถหาข้อมูลได้จากแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีเกิดแผ่นดินไหว ที่เผยแพร่ใน website ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	3. แผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว - ต้องรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ตรวจสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน - หลีกเสี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการจัดให้มีแผน แผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว โดยสามารถหาข้อมูลได้จากแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีเกิดแผ่นดินไหว ที่เผยแพร่ใน website ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
1.6 ทรัพยากรน้ำ	5. จัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะระบบบำบัดน้ำเสียรวม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบหน้างานไม่พบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการตรวจสอบจากแบบก่อสร้างว่าได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบนำเสียหรือไม่ หากไม่มีให้ดำเนินการติดตั้ง

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
1.6 ทรัพยากรน้ำ	9.ต้องมีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ
	11. มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบหน้างานไปพบอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการจัดหาปอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาล
	12. มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๆ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีช่องเสียบโทรศัพท์สำหรับโทรฉุกเฉิน แต่ไม่ได้ติดเบอร์ฉุกเฉินไว้ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการติดตั้งหมายเลขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เบอร์สำนักงานนิติ , โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง หรือเบอร์ 1669 ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ
	3. เลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ แต่ยังไม่มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
3.2 การใช้ไฟฟ้า	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	**การดำเนินการปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่นการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอาอาศให้อยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส เป็นต้น โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ
	12. จัดให้มีการตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง ห้องที่มีการติดเครื่องปรับอากาศ และปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหล ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	**การดำเนินการปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการแจ้งให้ลูกบ้านที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจ สอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง และปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหล **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการว่าหากเปิดเครื่องปรับอากาศให้ปิด ประตูหน้าต่างให้สนิท เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ
3.3 การจัดการขยะ	3. จัดให้มีถังขยะสีเทาฝาส้ม สำหรับรองรับขยะมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมถุงสีแดงรองรับ ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะแห้ง เพื่อความสะดวกในการขนย้าย	**การดำเนินการปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้จัดให้มีถังขยะรองรับขยะอันตราย **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการจัดหาถังขยะอันตรายขนาด 200 ลิตรจำนวน 3 ถัง ไว้ในห้องพักขยะรวมของโครงการ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
3.3 การจัดการขยะ (ต่อ)	7. ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Recuse (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	**การดำเนินการปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้จัดให้มีการส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ
3.4 การระบายน้ำ การป้องกัน น้ำท่วม และระบบบำบัดน้ำเสียรวม	3. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	**การดำเนินการในปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)
	6. จัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อหน่วงน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่าเป็นบ่อหน่วงน้ำระดับความลึก 1.50 เมตร	**การดำเนินการในปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้มีการจัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อหน่วงน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่าเป็นบ่อหน่วงน้ำระดับความลึก 1.50 เมตร **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการจัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์ไว้บริเวณบ่อหน่วงน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่าเป็นบ่อหน่วงน้ำระดับ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง	2. จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งระหว่างพื้นที่โครงการ และรถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ ซึ่งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 2.4 กม. ในช่วงเวลาเช้า และเย็น จำนวน 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารได้ประมาณ 11-12 คน/เที่ยวโดยยกให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันโครงการไม่ได้จัดให้มีรถตู้รับ-ส่งระหว่างพื้นที่โครงการ และรถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการตรวจสอบกับผู้พัฒนาโครงการว่าได้มีการส่งมอบรถตู้เพื่อรับส่งลูกบ้านหรือหากมีปัจจุบันทำไมจึงไม่มีการให้บริการ หากไม่มีให้ทำการทวงถามจากผู้พัฒนาโครงการและให้บริการรับส่งตามที่ระบุไว้ในมาตรการ
4.7 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ	1. โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นพื้นดิน ชั้นที่ 9,33,34,35 และชั้นดาดฟ้า รวมพื้นที่สวนทั้งหมดประมาณ 2,205.37 ตร.ม. คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยต่อพื้นที่สีเขียว 1 คน : 1.01 ตร.ม. โดยตำแหน่งปลูกเน้นตามแนวรั้วโดยรอบโครงการ บริเวณเปิดโล่งบนอาคาร เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง และเพิ่มความนุ่มนวลสบายตา และทำให้อาคารโครงการไม่แข็งกระด้างเกิดภูมิทัศน์ที่ดี ทั้งจากการมองภายในโครงการและจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	**<u>การดำเนินการปัจจุบัน</u>** ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพียงบริเวณชั้น 1 เท่านั้น ส่วนชั้นดาดฟ้ายังไม่ได้ทำการปลูก **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการสอบถามไปยังผู้พัฒนาโครงการว่าทำไมถึงได้ไม่มีการจัดพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นดาดฟ้า หากทำการปลูกเพิ่มเติมที่ชั้น 1 ให้ทำเรื่องแจ้งเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานอนุญาต แต่หากไม่มีการปลูกเพิ่มเติม ให้ ทวงถามไปยังผู้พัฒนาโครงการให้เข้ามาปลูกให้เป็นไปตามมาตรการ

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
4. การระบายน้ำ	**บริเวณตรวจวัด** - ตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ **ดัชนีที่ตรวจวัด** - เศษขยะ และตะกอนดินทราย **ความถี่** - ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ ว่ามี เศษขยะ และตะกอนดินทรายหรือไม่ **แนวทางการดำเนินการ** - ให้โครงการตักเศษขยะ และตะกอนดินทราย บริเวณบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตักขยะบริเวณจุดเชื่อมท่อของโครงการกับท่อสาธารณะ เป็นประจำทุกๆ 6 เดือน
5. คุณภาพน้ำ	**บริเวณที่ตรวจวัด** ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 จุด ดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อเกรอะ 2.จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อพักน้ำใส **ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS, Sulfide, TKN, Oi & Grease **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	**การดำเนินการในปัจจุบัน** ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการเริ่มมีการตรวจวัดบริเวณ จุดพักน้ำใส เพียงจุดเดียวเท่านั้น **แนวทางการดำเนินการ** - ให้ทางโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง บริเวณบ่อเกรอะ และ บ่อพักน้ำใส พารามิเตอร์ pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS, Sulfide, TKN, Oi & Grease เดือนละ 1 ครั้ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **เอกสารจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-2 ทส.1 และ ทส.2

ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

ภาคผนวก ค-4 ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน โดย เจ้าหน้าที่ของโครงการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส 1009.5/ 4533

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

1 มิ.ย. 2553
~~มิถุนายน 2553~~

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR"

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พูล แอสเสท จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พูล แอสเสท จำกัด ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR" ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พักอาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR" ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จำนวนห้องพัก 515 ห้อง และร้านค้า 18 ร้าน จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ 16/2553 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2553 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR" ของบริษัท พูล แอสเสท จำกัด

โดย...

โดยให้บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD–ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6815
โทรสาร 0-2265-6616

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

คู่ฉบับ

อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "ทรู ทองหล่อ คอนโด"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๔๓๗,๓๑๐๗,๓๑๐๘,๓๑๐๙,๓๑๑๐ ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๕๓๓ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗)) ทรัพย์ส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

13 ก.ย. ๒๕๕๕

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน	๕๑๕ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน	๑๘ ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน	- คัน

อื่น ๆ -

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

0621

แบบพิมพ์หมายเลข.....

อ.ช.๑๓

คู่ฉบับ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๗๙๐ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๙-๗๐๐๐

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
13 ก.ย. 2566

แบบพิมพ์หมายเลข 0273

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับ	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๑๙๔๒	แต่งตั้งผู้จัดการ	กรุงทองคอนโด	๑๓๗๙๕๕	กรุงทองคอนโด		บริษัท ปมขาขมาร จำกัด	[redacted]	[redacted]
	นิติบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ		[redacted]		[redacted]		
						ผู้ช่วยนิการ นาย		
๑๙๕๐	แต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคล	สรีป คอนโด รัชดา -	๑๒ กรุงเทพ	[redacted]			[redacted]	
	๑๓	พระราม ๙				สำเนาถูกต้อง		
		เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ				[redacted]		
						นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
						๒๐ ก.พ. 2566		

3 - 12 มกราคม 2566

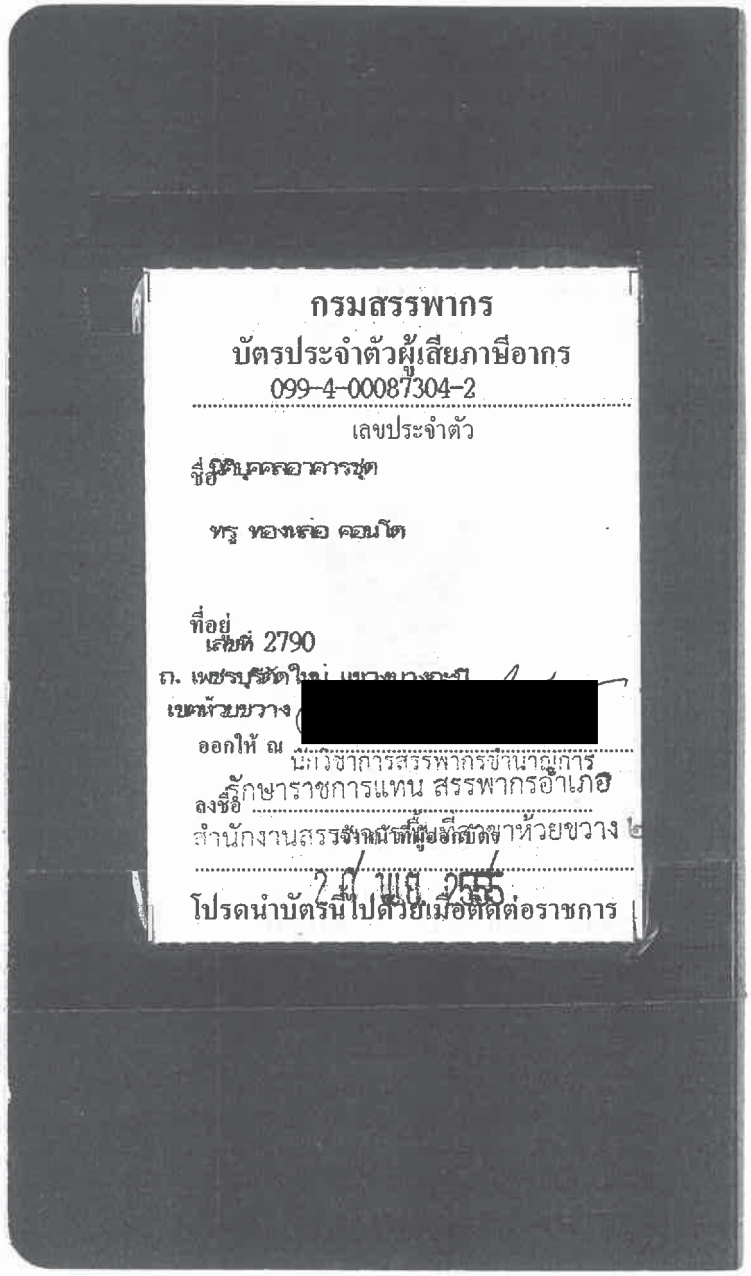
รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	รายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ/เลขประจำตัวประชาชน	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ครั้งที่	ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เมื่อ วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	[redacted]		22 พ.ย. 2563	22 ธ.ค. 2563	21 พ.ย. 2565	[redacted]
2.			"	"	"	
3.			"	"	"	
4.			"	"	"	
5.			"	"	"	
6.			"	"	"	
1.		ครั้งที่ 2	21 พ.ค. 2565	27 พ.ค. 2565	20 พ.ค. 2567	
2.			"	"	"	
3.			"	"	"	

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

28 พ.ย. 2565

สำเนาถูกต้อง 01 - 4



กรมสรรพากร
บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00087304-2
เลขประจำตัว
ชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด
ทรู ทองหล่อ คอนโด
ที่อยู่ เลขที่ 2790
ถ. เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ
เขต/ห้วย/ขวาง [redacted]
ออกให้ ณ นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ
ลงชื่อ รักษาราชการแทน สรรพากรอำเภอ
สำนักงานสรรพากรพื้นที่ [illegible] สาขาห้วยขวาง
24 พ.ย. 2555
โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

คาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 3
อาคารชุดอยู่อาศัย การดัดแปลงอาคา
แบบ อ. ๖
033

คำเตือน
ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบโครงสร้างของอาคาร ตามกฎกระทรว
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วั
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๔๓ / ๒๕๕๕ โดย [redacted]

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท พูล แอสเสท จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๒๗๙๐ ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ ก่อสร้างและดัดแปลง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต ใบรับแจ้งฯ กทม.๖

เลขที่ (ก่อสร้าง) ๖๗๖/๒๕๕๒ (ดัดแปลงอาคาร) ๔๐๖/๒๕๕๓ (ดัดแปลงผังบริเวณ) ๕๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๔

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๕ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๕๑๕ ห้อง) ชุดพาณิชย์(ร้านค้า ๑๘ ห้อง) จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๓๔ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท พูล แอสเสท จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท พูล แอสเสท จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๓๑๐๗ ๓๑๐๘ ๓๑๐๙ ๓๑๑๐ ๔๓๗

เป็นที่ดินของ บริษัท พูล แอสเสท จำกัด [redacted]

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๔๕๓๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ออกให้ ณ วันที่ ภาคผนวก เดือน - ๓ ม.ค. ๒๕๕๕ พ.ศ.

เลขที่ ๓๔๙๒ / ๒๕๖๖

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๒
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๑
เลขที่ ๒๔๑๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๙๔๒/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด โดย นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๙๐ ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ. .....

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(.....[redacted].....)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 997B2E14F8R9

ภาคผนวก ข2 - 2

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	1ก255/67-2	**วันที่รับรายงาน :**	31 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ :	THRU THONGLOR		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/4533	**วันที่เห็นชอบ :**	1 กรกฎาคม 2553
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2567	**เขต :**	ห้วยขวาง
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ :**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด THRU THONGLOR CONDO JURISTIC PERSON
เลขที่ 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกระปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพ 10310
Address 2790 New Petchaburi Road Bangkapi Huaykwang Bangkok 10310
Tel. 0-2108-4040, 0-2108-6649, 0-2108-6580 Ext. 1801 Mobile: 086-758-8333
Email: ttl.unity@gmail.com

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 1 ชุด และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 2790 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทรูทองหล่อ คอนโด

[redacted]

๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256802-741
ชื่อโครงการ :	โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR
รอบรายงาน :	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน :	13/02/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	4187
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

\

ภาคผนวก P1 - 1

Engine Fire Pump Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

Week / สัปดาห์ 1 ... Month / เดือน 2/4 ... Year / ปี 68 ... นิติบุคคลอาคารชุด true thong lo

	Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Water Coolant System ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ	N	N		
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน	[ ] ต่ำ, [ ] กลาง, [✓] เต็ม	[ ] ต่ำ, [ ] กลาง, [ ] เต็ม		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (C/F)	0 F°	166 F°		
	Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	0 Psi	98 Psi		
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [ ] N/A	[ ] ต่ำ, [✓] เต็ม, [✓] N/A		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	3200 RPM		
	Belt Tension ความตึงสายพาน	N/A	N		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	N		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	[ ] ต่ำ(1/4), [✓] กลาง(1/2), [ ] สูง(3/4)	[ ] ต่ำ (1/4), [✓] กลาง (1/2), [ ] สูง (3/4)		450 ลิตร
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	69	70		
Pump Section / ส่วนเครื่องสูบน้ำ	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	N		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	N/A	N		
	Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	293 Psi	301 Psi		
	Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	0 Psi	290 Psi		
	Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	N	N		
	Solenoil Valve โซลินอยด์ วาล์ว	N	N		
Control Section / ชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	N	N		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	N	N		
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่	N	N		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)	NO.1 13.3 Vdc NO.2 12.9 Vdc	NO.1 14.9 Vdc NO.2 13.3 Vdc		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)	NO.1 0.1 Adc NO.2 0.2 Adc	NO.1 4.4 Adc NO.2 0.1 Adc		

Remark / หมายเหตุ Teat Start Battery No.1[ ] Coolant Water Pressure _____Psi

Teat Start Battery No.2[ ]

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Done By / ดำเนินการโดย [redacted]

Time / เวลา .....

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

วันที่ 02 / เดือน 04 / ปี 68

นิติบุคคลอาคารชุด true thong lo

	Description / รายละเอียด		Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☐ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Engine Section / ส่วนเครื่องยนต์	Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		N/A			
	Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบายความร้อน		[ ] ต่ำ, [ ] กลาง, [✓] เต็ม	[ ] ต่ำ, [ ] กลาง, [✓] เต็ม		
	Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำระบายความร้อน (°F) / (°C)		N/A	N/A		
	Engine Temperature Record บันทึกอุณหภูมิเครื่องยนต์ (F°) / (C°)		N/A	45 C°		
	Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar) / (Kpa)		N/A	72 Psi		1 Psi = 6.895 Kpa
	Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง		[ ] ต่ำ [✓] เต็ม [✓] N/A	[ ] ต่ำ [✓] เต็ม [✓] N/A		
	Belt Tension ความตึงสายพาน		N/A	N		
	Smoke Condition สภาพเขม่าควัน		N/A	N		
	Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล		[✓] ต่ำ, [ ] กลาง, [ ] เต็ม	[✓] ต่ำ, [ ] กลาง, [ ] เต็ม		150 ลิตร
Alternator Section / ส่วนเครื่องกำเนิด	Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง		N/A	N		
	Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน		N/A	N		
	Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)		N/A	1509 Rpm		
	Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวลท์)	Phase Phase / คู่เฟส RS	RS ST TR	RS 400 ST 400 TR 400		
		Phase-Phase / คู่เฟส ST	N/A N/A N/A	RN 227 SN 0 TN 227		
		Phase-Phase / คู่เฟส TR				
	Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)		N/A	50 Hz		
	Frequency Stability สถานภาพความถี่ไฟฟ้า		N/A	N		
Control Section / ส่วนชุดควบคุม	Battery Condition สภาพแบตเตอรี่		N	N		
	Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่		N	N		
	Battery Charger ชุดชาร์ตแบตเตอรี่		N	N		
	Battery Voltage Record บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้าตรง (DC Volts)		_____ Vdc	26.4 Vdc		
	Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.)		_____ Adc	25.2 Adc		
	Testing Period (Min.) จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)		N/A	5 นาที		
	Engine Operating Hour (Reading) ผลรวมจำนวนการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)		513	4123		_____ KVA

Remark / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Recorded By / ดำเนินการโดย [redacted]

Time / เวลา .....

Pressure Reducing Valve (PRV) Daily Checklist

แบบฟอร์มบันทึกค่าแรงดันน้ำประปา

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568

นิติบุคคลอาคารชุด TRUE THONG LO

Date	Time	Pressure Reducing Valve Station (PRV)														Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย
		STATION - BP 37 FL.		STATION -1 27 FL.		STATION - 2 23 FL.		STATION -3 19 FL.		STATION -4 15 FL.		STATION - 5 11 FL.		STATION - 6 8 FL.			
		IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT		
1	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80	[redacted]	
2	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
3	08:00	–	30	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
4	08:00	–	30	38	39	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
5	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
6	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
7	08:00	–	32	38	36	64	26	80	26	100	30	125	75	50	80		
8	08:00	–	28	34	36	66	26	80	22	100	30	125	75	50	80		
9	08:00	–	28	34	36	64	28	80	24	100	30	122	75	50	80		
10	08:00	–	28	36	38	66	28	80	26	100	30	120	76	50	80		
11	08:00	–	34	38	36	62	26	80	24	100	30	125	75	50	80		
12	08:00	–	32	36	36	64	24	80	24	100	30	125	76	50	80		
13	08:00	–	32	38	36	62	26	80	24	100	30	125	75	50	80		
14	08:00	–	32	34	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
15	08:00	–	34	36	36	64	24	80	24	100	30	125	76	50	80		
16	08:00	–	36	38	36	62	26	80	24	100	30	125	76	50	80		
17	08:00	–	32	34	36	22	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
18	08:00	–	34	36	36	64	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
19	08:00	–	32	36	36	62	24	80	24	100	30	123	75	50	80		
20	08:00	–	32	36	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
21	08:00	–	36	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
22	08:00	–	34	38	34	64	26	80	26	100	30	125	76	50	80		
23	08:00	–	34	36	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
24	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
25	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
26	08:00	–	32	36	36	62	24	80	24	100	30	125	76	50	80		
27	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
28	08:00	–	32	38	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
29	08:00	–	34	34	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
30	08:00	–	36	36	36	62	24	80	24	100	30	125	75	50	80		
31	08:00																

Record / บันทึก

REMARK / หมายเหตุ

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่ .....

ภาคผนวก ค 1 - 2

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

นิติบุคคลอาคารชุด...TRUE THONG LO

ห้องเครื่อง .ห้อง CWP 1,2,3 Pump

Month / เดือน เมษายน 2568 Year / ปี 2025 Location FL.ชั้น 1 ข้างห้องช่าง

วันที่	รอบเช้า เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	10:00	[redacted]	16:00	[redacted]	24:00	[redacted]		
2	10:00		16:00		24:00			
3	10:00		16:00		24:00			
4	10:00		16:00		24:00			
5	09:00		16:00		24:00			
6	09:37		16:00		24:00			
7	10:00		16:00		24:00			
8	10:00		16:00		24:00			
9	10:00		16:00		24:00			
10	10:00		16:00		24:00			
11	10:00		16:00		24:00			
12	10:00		16:00		24:00			
13	10:00		16:00		24:00			
14	10:00		16:00		24:00			
15	10:00		16:00		24:00			
16	10:00		16:00		24:00			
17	10:00		16:00		24:00			
18	10:00		16:00		24:00			
19	10:00		16:00		24:00			
20	10:00		16:00		24:00			
21	10:00		16:00		24:00			
22	10:00		16:00		24:00			
23	10:00		16:00		24:00			
24	10:00		16:00		24:00			
25	10:00		16:00		24:00			
26	10:00		16:00		24:00			
27	10:00		16:00		24:00			
28	10:00		16:00		24:00			
29	10:00		16:00		24:00			
30	10:00		16:00		24:00			
31								

หมายเหตุ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่.....

Time / เวลา .....

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

นิติบุคคลอาคารชุด...TRUE THONG LO

ห้องเครื่อง .ห้อง control pump บ่อบำบัด

Month / เดือน เมษายน 2568 Year / ปี 2025 Location FL.1 ล็อบบี้

วันที่	รอบเช้า เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	10:00	[redacted]	16:00	[redacted]	24:00	[redacted]		
2	10:00		16:00		24:00			
3	10:00		16:00		24:00			
4	10:00		16:00		24:00			
5	08:57		16:00		24:00			
6	09:33		16:00		24:00			
7	10:00		16:00		24:00			
8	10:00		16:00		24:00			
9	10:00		16:00		24:00			
10	10:00		16:00		24:00			
11	10:00		16:00		24:00			
12	10:00		16:00		24:00			
13	10:00		16:00		24:00			
14	10:00		16:00		24:00			
15	10:00		16:00		24:00			
16	10:00		16:00		24:00			
17	10:00		16:00		24:00			
18	10:00		16:00		24:00			
19	10:00		16:00		24:00			
20	10:00		16:00		24:00			
21	10:00		16:00		24:00			
22	10:00		16:00		24:00			
23	10:00		16:00		24:00			
24	10:00		16:00		24:00			
25	10:00		16:00		24:00			
26	10:00		16:00		24:00			
27	10:00		16:00		24:00			
28	10:00		16:00		24:00			
29	10:00		16:00		24:00			
30	10:00		16:00		24:00			
31								

หมายเหตุ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย .....

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่.....

Time / เวลา .....

ภาคผนวก ค1 - 3

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

นิติบุคคลอาคารชุด...TRUE THONG LO

ห้องเครื่อง .ห้อง MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB)

Month / เดือน เมษายน 2568 Year / ปี 2025 Location FL.1 ห้องช่าง

วันที่	รอบเช้า เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	10:00	[redacted]	16:00	[redacted]	24:00	[redacted]		
2	10:00		16:00		24:00			
3	10:00		16:00		24:00			
4	10:00		16:00		24:00			
5	09:00		16:00		24:00			
6	09:39		16:00		24:00			
7	09:00		16:00		24:00			
8	10:00		16:00		24:00			
9	10:00		16:00		24:00			
10	10:00		16:00		24:00			
11	10:00		16:00		24:00			
12	10:00		16:00		24:00			
13	10:00		16:00		24:00			
14	10:00		16:00		24:00			
15	10:00		16:00		24:00			
16	10:00		16:00		24:00			
17	10:00		16:00		24:00			
18	10:00		16:00		24:00			
19	10:00		16:00		24:00			
20	10:00		16:00		24:00			
21	10:00		16:00		23:00			
22	10:30		16:00		24:00			
23	10:30		16:00		24:00			
24	10:00		16:00		24:00			
25	10:00		16:00		24:00			
26	10:15		16:00		24:00			
27	10:15		16:00		24:00			
28	10:00		16:00		23:00			
29	10:00		16:00		23:30			
30	10:00		14:30		24:00			
31								

หมายเหตุ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย .....

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่.....

Time / เวลา .....

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

นิติบุคคลอาคารชุด...TURE THONG LO

ห้องเครื่อง .ห้อง Genaretor(Gen)

Month / เดือน เมษายน 2568 Year / ปี 2025 Location FL.1 ข้างห้องMDB

วันที่	รอบเช้า เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	10:00	[redacted]	16:00	[redacted]	24:00	[redacted]		
2	10:00		16:00		24:00			
3	10:00		16:00		24:00			
4	10:00		16:00		24:00			
5	08:58		16:00		24:00			
6	09:34		16:00		24:00			
7	10:00		16:00		24:00			
8	10:00		16:00		24:00			
9	10:00		16:00		24:00			
10	10:00		16:00		24:00			
11	10:00		16:00		24:00			
12	10:00		16:00		24:00			
13	10:00		16:00		24:00			
14	10:00		16:00		24:00			
15	10:00		16:00		24:00			
16	10:00		16:00		24:00			
17	10:00		16:00		24:00			
18	10:00		16:00		24:00			
19	10:00		16:00		24:00			
20	10:00		16:00		24:00			
21	10:00		15.00		24:00			
22	10.00		16:00		24:00			
23	10,15		16:00		24:00			
24	10.15		16:00		24:00			
25	10.00		16:00		24:00			
26	10.30		16:00		24:00			
27	10.30		16:00		24:00			
28	10.00		16:00		23.30			
29	10.00		16:00		23.00			
30	10,00		15.00		23.00			
31								

หมายเหตุ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่.....

Time / เวลา .....

ใบรายงานการตรวจสอบห้องเครื่องจักรรายวันประจำเดือน

นิติบุคคลอาคารชุด...TRUE THONG LO

ห้องเครื่อง .ห้อง Trasformer.1(TR)

Month / เดือน เมษายน 2568 Year / ปี 2025 Location FL.1หลังห้อง mdb

วันที่	รอบเช้า เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบบ่าย เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	รอบกลางคืน เวลา(.....)	ผู้ตรวจสอบ	ตรวจสอบ โดยหัวหน้าช่าง	หมายเหตุ
1	10:00	[redacted]	16:00	[redacted]	24:00	[redacted]		
2	10:00		16:00		24:00			
3	10:00		16:00		24:00			
4	10:00		16:00		24:00			
5	09:00		16:00		24:00			
6	09:39		16:00		24:00			
7	10:00		16:00		24:00			
8	10:00		16:00		24:00			
9	10:00		16:00		24:20			
10	10:00		16:00		24:20			
11	10:00		16:00		24:00			
12	10:00		16:00		24:00			
13	10:00		16:00		24:00			
14	10:00		16:00		24:00			
15	10:00		16:00		24:00			
16	10:00		16:00		24:00			
17	10:00		16:00		24:00			
18	10:00		16:00		24:00			
19	10:00		16:00		24:00			
20	10:00		16:00		24:00			
21	10:00		15.00		23.00			
22	10,00		16:00		24:00			
23	10,00		16:00		24:00			
24	10.30		16:00		24:00			
25	10.30		16:00		24:00			
26	10.15		16:00		24:00			
27	10,15		16:00		24:00			
28	10.00		16:00		23.00			
29	10.00		16:00		23:00			
30	10.00		15.00		23:00			
31								

หมายเหตุ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่.....

Time / เวลา .....

ภาคผนวก ค 1 - 4

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2

หน้าหลัก | พิมพ์รายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 กค 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : THRU
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2790
ซอย : -
แขวง/ตำบล : บางกะปิ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02 1084040 ต่อ 1801
โรงงาน :
เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
สังกัด : เอกชน

แหล่งกำเนิดมลพิษ : บิสิบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
หมู่ที่ :
ถนน : เพชรบุรีตัดใหม่
เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรสาร :
อีเมล : ttl.unity@gmail.com
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. < ระบบบำบัด >	180.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย — ○ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน ; ◉ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ
☑ เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตระกอน ปีละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	39.900	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	3,881.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,952.000	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ ○ มีผิดปกติ
เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย	◉ ปกติ ○ มีผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ ○ มีผิดปกติ
เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี	◉ ปกติ ○ มีผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ ○ มีผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3,063.20 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดไว้ตามตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย เรวัตร เสือสมิง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ | กลับรายการหลัก

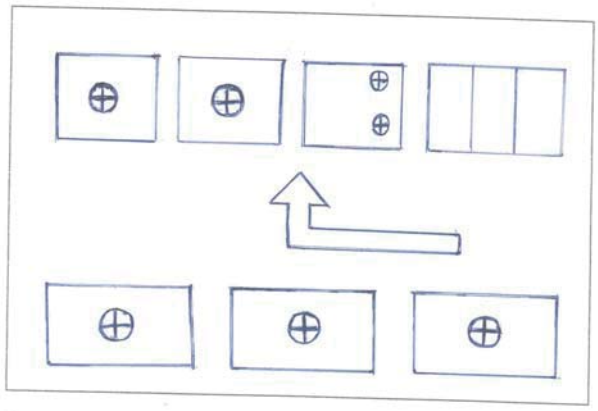
ระบบงานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2790 หมู่ที่ – ซอย –
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์/โทรสาร 02-1084040 ต่อ 1801 มี
สิทธิครอบครองในที่ดิน กรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท โรงแรม อพาร์ทเมนท์ โรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
15/2555 ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/1/68	95	96	76	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		[redacted]
2/1/68	102	97	81.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
3/1/68	97	94	77.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
4/1/68	97	92	73.6	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
5/1/68	95	96	76.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
6/1/68	101	100	80.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
7/1/68	106	98	78.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
8/1/68	98	94	75.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
9/1/68	98	94	76	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
10/1/68	99	97.2	77.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
11/1/68	109	102	80.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
12/1/68	101	100	80.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
13/1/68	105	98	78.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
14/1/68	98	94	75.2	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
15/1/68	104	98	78.4	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		
16/1/68	103	96	76.8	ระบาย	–	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	–	–		

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	
1/1/68	39.9	90	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
2/1/68	39.2	92	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
3/1/68	38	110	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
20/1/68	37.6	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
21/1/68	37.6	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
22/1/68	38.6	91	78.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
23/1/68	37.2	97	77.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
24/1/68	39.4	101	80.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
25/1/68	38.6	96	78.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
26/1/68	39	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
27/1/68	36.4	95	76.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
28/1/68	37.2	89	77.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
29/1/68	38.8	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
30/1/68	38.8	99	78.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
31/1/68	39.6	92	79.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	-
	1,187.9	3,310	2643.9										

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2790 หมู่ที่ - ซอย -

ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1084000 โทรสาร ต่อ 1801 มี

..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท โม่หิน/ผลิตหิน ใบอนุญาตเลขที่

(ถ้ามี) 15/2555 ออกให้โดย สำนักงานเขตกรุงเทพฯ หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำ ทิ้ง ลุตาพังงาง

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ลุ่มตะกอนปีละครั้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 39.900

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3310.000

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2643.200

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบาย ทิ้งจากสาธารณะ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☑ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน้าหลัก | พิมพ์รายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : THRU
แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2790
หมู่ที่ :
ซอย : -
ถนน : เพชรบุรีตัดใหม่
แขวง/ตำบล : บางกะปิ
เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : 02 1084040 ต่อ 1801
โทรสาร :
อีเมล : ttl.unity@gmail.com
โดยมี :
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
จำนวนห้อง : 533
สังกัด : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. < ระบบบำบัด >	125.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	110.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	85.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย — ○ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน ; ◉ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ (2) ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน ปีละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	66.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	0.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,628.950 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
◉ ระบายทุกวัน
○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารกัดชีวภาพ	ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.	0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	◉ ปกติ ○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	◉ ปกติ ○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	◉ ปกติ ○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตะกอน	◉ ปกติ ○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณและกองตำแหน่งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3,063.20 ลบ.ม.
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการชี้แจงรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ
ลงชื่อ นาย เรวัตร เสือสถิง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

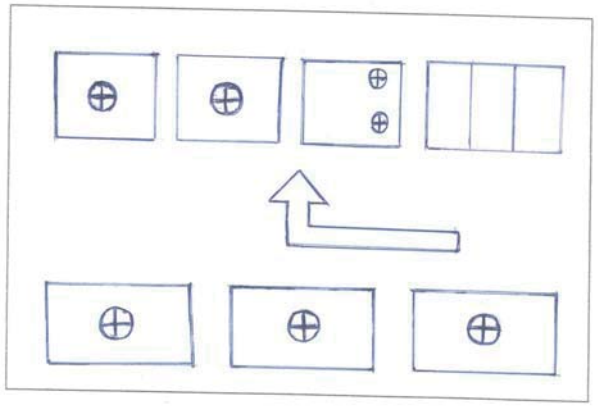
พิมพ์ | กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2790 หมู่ที่ – ซอย –
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1084040 ต่อ 1801 มี
สิทธิครอบครองตามสัญญา ทรู ทองหล่อ คอนโด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการประเภท โรงแรม อาคารชุด ไปรษณีย์ที่ (ถ้ามี)
15/2555 ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มิลลิกรัม/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
1/2/68	110	137.6	110	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		[redacted]
2/2/68	94	117.6	94	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
3/2/68	97	121.35	97	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
4/2/68	95	118.735	95	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
5/2/68	106	88.8	106	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
6/2/68	101	80.8	101	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
7/2/68	104	80.8	104	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
8/2/68	110	88.0	110	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
9/2/68	135	108.0	135	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
10/2/68	119	95.2	119	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
11/2/68	116	92.8	116	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
12/2/68	125	100.2	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
13/2/68	111	88.8	111	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
14/2/68	95	76.0	95	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
15/2/68	102	81.6	102	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		
16/2/68	110	88.0	110	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-		

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้รับจ้าง
		90	112.5	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		81	101.25	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		106	132.5	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		87	108.75	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		127	158.75	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		96	76.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		121	96.8	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		72	57.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		128	97.6	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		91	114.75	ระบาย		ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		103	128.75	ระบาย		ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		85	18.0	ระบาย		ผิดปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-		
		3505	2688.95												

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 2790 หมู่ที่ ..... ซอย.....

ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวง/ตำบล บางกะปิ เขต/อำเภอ ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-1084040 โทรสาร ต่อ 1801 มี

.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท โม่บดหินย่อย ใบอนุญาตเลขที่

(ถ้ามี) 15/2555 ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย สำนักงานสิ่งแวดล้อมกรุงเทพฯ.

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย .....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 125.00 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ห้วยขวาง (ห้วยขวาง)

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ขนออกไปกำจัดทิ้ง

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 66.000

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3505.000

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3688.950

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายสู่ท่อสาธารณะ

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

แบบสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย(ทส.2)

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : แหล่งกำเนิดมลพิษ :
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : หมู่ที่ :
ซอย : ถนน :
แขวง/ตำบล : เขต/อำเภอ :
จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :
โทรศัพท์ : โทรสาร :
อีเมล :
โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :
ประกอบกิจการประเภท :
ประเภทย่อย :
ลักษณะ :

ในกรณีที่ต้องการใช้ข้อมูล ทส.2 ในอดีต กรุณาเลือก เดือน: มีนาคม พ.ศ. 2568 ค้นหาข้อมูล

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1.	< ระบบบำบัด >	180.00 ลบ.ม./วัน
2.	< ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
3.	< ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
4.	< ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน
5.	< ระบบบำบัด >	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน ○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกรน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกรน/ผสมสารเคมี ☐ เครื่องสูบตกตอน ☐ อื่นๆ เพิ่มรายการ

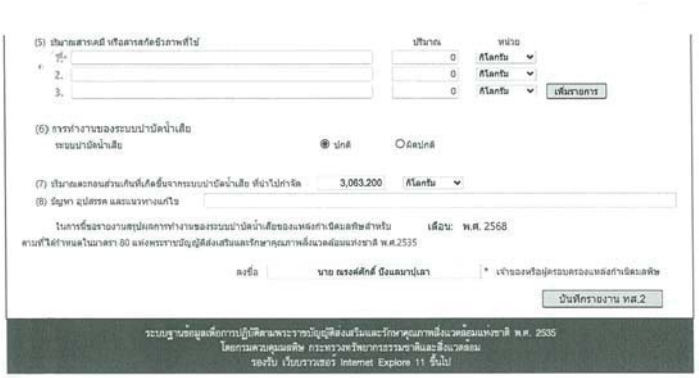
(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีจัดการตกตอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน ปีละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	39.900	หน่วย (กิโลวัตต์ชั่วโมง ; kWh)
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	3,881.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,952.000	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ ระบายทุกวัน ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ○ ไม่ระบายเลย



(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

		ปริมาณ	หน่วย
1.		0	กิโลกรัม
2.		0	กิโลกรัม
3.		0	กิโลกรัม

เพิ่มรายการ

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ ปกติ ○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตกตอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ที่นำไปกำจัด 3,063.200 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535

ลงชื่อ นาย ณรงค์ศักดิ์ บึงแสนปเลา * เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

บันทึกรายงาน ทส.2

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

หน้าหลัก | บันทึกรายงาน ทส.2 | รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ | เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) | ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : THRU แหล่งกำเนิดมลพิษ : บิสิบคลลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2790 หมู่ที่ :
ซอย : - ถนน : เพชรบุรีตัดใหม่
แขวง/ตำบล : บางกะปิ เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : 02 1084040 ต่อ 1801 โทรสาร :
อีเมล : ttl.unity@gmail.com
โดยมี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 533
ลักษณะ : เอกชน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1.	< ระบบบำบัด >	180.00 ลบ.ม./วัน
2.	< ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
3.	< ระบบบำบัด >	110.00 ลบ.ม./วัน
4.	< ระบบบำบัด >	85.00 ลบ.ม./วัน
5.	< ระบบบำบัด >	116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน ○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกรน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกรน/ผสมสารเคมี ☑ เครื่องสูบตกตอน ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ (2) ☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตกตอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอน ปีละครั้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	66.000	หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	3,881.000	ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,952.000	ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ ระบายทุกวัน ○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน ○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

		ปริมาณที่ใช้	หน่วย
1.		0.000	กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ◉ ปกติ ○ ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ ◉ ปกติ ○ ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ ◉ ปกติ ○ ผิดปกติ
เครื่องสูบตกตอน ◉ ปกติ ○ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตกตอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3,063.20 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: พฤษภาคม พ.ศ. 2568
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นาย เรวัตร เสือสมิง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์ | กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บบราวเซอร์ Internet Explore 11 ขึ้นไป

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(ปภ.๑)๒๔๙/๒๕๖๗

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๙๐ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน

เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค3 - 1

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

THRU
THONGLOR

ข้อบังคับ

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด

ทรู ทองหล่อ คอนโด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THRU THONGLOR CONDO JURISTIC PERSON"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. กรณีใดมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการปรับเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องทำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เรียบร้อย และถูกต้องแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"ข้อบังคับ"	หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"การประชุมใหญ่"	หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"กรรมการ"	หมายความว่า กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"พนักงานเจ้าหน้าที่"	หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
"รัฐมนตรี"	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
"พระราชบัญญัติ"	หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

[redacted]

"อาคารชุด"	หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดทรู ทองหล่อ คอนโด
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย
"ห้องชุด"	หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล สำหรับอาคารชุดทรู ทองหล่อ คอนโด มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 22,906.19 ตารางเมตร
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"อัตราส่วน"	หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"	หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง
"เจ้าของร่วม"	หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"เจ้าของโครงการ"	หมายความว่า บริษัท พูลแอสเสท จำกัด
"ผู้ซื้อห้องชุด"	หมายความว่า ผู้ที่ทำสัญญาซื้อขายห้องชุดกับทาง เจ้าของโครงการ

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรมเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

[redacted]

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด โดยตั้งอยู่บริเวณชั้น 2. ของอาคารชุด สำนักงานเลขที่ 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ในครั้งแรกของการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ได้แต่งตั้งให้ บริษัท บุญนะ กฎหมาย จำกัด โดย นายบุญ ศิริรังกุล สำนักงานอยู่ที่ 619/1 ซอยลาดพร้าว 48 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินงานแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการคนแรก และผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปคุณสมบัติจะต้องเป็นไปตามข้อ 11.

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

9.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิบัติฉุกเฉินจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และคิดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบสิ้ง(15) วันนับแต่วันสิ้น เดือน และต้องคิดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

9.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

9.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 มาตรา 18 เดินหกเดือนขึ้นไป

9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลางการใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการ รักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

9.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาสรรพเอกสารทางด้านการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับ

9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ

9.12 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า(15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว

9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

[redacted]

9.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามข้อบังคับ

9.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม

9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ หรือในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ หรือไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทกติได้เกินเจ็ดวัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องเป็นอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า(25)ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดัง ต่อไปนี้

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนี้ค้างชำระตำใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อที่ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกตามข้อบังคับ

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ออกตาม

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕
[redacted]

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 15. การประชุมคณะกรรมการกำหนดให้มีขึ้นหนึ่งครั้งทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

19.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕
[redacted]

20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ

20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้

20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่าง ๆ ตามคำร้องของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการรวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรืออนุมัติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน

20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว

20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ

20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ลาออก

21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ

21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์ส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 22. ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ได้แก่ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และทรัพย์สินอื่นที่มิได้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕
[redacted]

22.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด

ลำดับที่	โฉนดเลขที่ เลขที่	เล่ม	หน้า	ตำแหน่งที่ดิน ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	เนื้อที่ ไร่-งาน-ตร.ว.	แขวง/ตำบล	เขต/อำเภอ
1	3107	32	7	5136 III 7018	320	985	0-2-39	บางกะปิ	ห้วยขวาง
2	3108	32	8	5136 III 7018-4	321	986	0-3-84	บางกะปิ	ห้วยขวาง
3	3109	32	9	5136 III 7018-4	322	987	0-3-22	บางกะปิ	ห้วยขวาง
4	3110	32	10	5136 III 7018-4	323	988	0-2-27	บางกะปิ	ห้วยขวาง
5	437	3	37	5136 III 7018-4	284	76	0-0-27	บางกะปิ	ห้วยขวาง

รวม 5 โฉนด เนื้อที่รวม 2 ไร่ 3 งาน 99 ตารางวา รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดบนที่ดินดังกล่าว

22.2 ตำบลจนถึงนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 2790 อ่อนนุชพระบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

22.3 อาคารชุดอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พร้อมฐานราก

22.4 ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย

22.4.1 โถงอาคารชุด

22.4.2 ทางเดินเข้า-ออก อาคารรอบอาคาร

22.4.3 พื้นที่รอบอาคารและภายในตัวอาคาร

22.4.4 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร

22.4.5 ที่จอดรถภายในอาคารทุกชั้น และที่จอดรถยนต์รอบอาคาร

22.4.6 ประตูทางเข้าออกภายในอาคาร

22.4.7 ทางรถวิ่งทุกชั้น

22.4.8 ห้องโถงต้อนรับ

22.4.9 ห้องโถงหน้าลิฟต์โดยสาร

22.4.10 ห้องตู้ไปรษณีย์

22.4.11 ห้องน้ำสาธารณะ

22.4.12 ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า

22.4.13 ห้องพักพนักงานรักษาความปลอดภัย

22.4.14 ช่องชาร์ประบบต่าง ๆ

22.4.15 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

22.4.16 บันไดหนีไฟ

22.4.17 ห้องออกกำลังกาย

22.4.18 ห้องเอนกประสงค์

22.4.19 สระว่ายน้ำ

22.4.20 สวนหย่อมในโครงการ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕
[redacted]

22.5 ระบบต่าง ๆ และ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

22.5.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์

22.5.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์

22.5.3 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

22.5.4 ระบบแจ้งเตือนเพื่อป้องกันอัคคีภัย

22.5.5 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์

22.5.6 ระบบคีย์การ์ด

22.5.7 ระบบปั๊มน้ำดี และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

22.5.8 ระบบบำบัดน้ำเสีย

22.5.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสายล่อฟ้าพร้อมอุปกรณ์

22.5.10 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

22.5.11 ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง

22.5.12 ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

22.5.13 ระบบโปรยน้ำดับเพลิงอัตโนมัติพร้อมอุปกรณ์

22.5.14 ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินที่บันไดแต่ละชุด

22.5.15 ระบบอัดอากาศที่บันไดหนีไฟแต่ละชั้น

22.5.16 ระบบพัดลมเติมอากาศที่ห้องโถงหน้าลิฟต์แต่ละชั้น

22.5.17 ลังลับพลิงเคลื่อนที่

22.5.18 ลิฟท์โดยสาร จำนวน 6 ชุด พร้อมห้องเครื่อง รายละเอียดลิฟท์ ดังนี้

- ลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ชุด
- ลิฟท์เซอร์วิส จำนวน 1 ชุด
- ลิฟท์อาคารจอดรถ จำนวน 1 ชุด

22.5.19 ไฟแสงสว่างทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร

22.5.20 ไฟส่องสว่างจุดเฉิน

22.5.21 ระบบปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลาง

22.6 พื้นที่ส่วนกลางด้านนอกอาคารประกอบด้วยสวนหย่อม ,ระบบรักษาความปลอดภัย,ห้องพักพนักงานรักษาความปลอดภัย,สถานที่เก็บขยะ,ทางเดินรอบนอกอาคาร,รั้วกำแพง,ทางเดินเข้าออกรอบบริเวณ

22.7 ทรัพย์สินอื่นที่ใช้เงินของนิติบุคคลอาคารชุดจัดซื้อขึ้นมาเพิ่มเติมภายหลังที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และมิได้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

ข้อ 23. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือเรียกร้องเอาทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด โดยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความ

ข้อ 24. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางซึ่งนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
๑๓ ก.ค. [illegible]
เมื่อวันที่ [illegible] "

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ของจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งแนบท้ายข้อบังคับฉบับนี้

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เข้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตนเองรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

26.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือจัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำมาซึ่งระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติถือกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วมอื่น

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
๑๓ ก.ค. [illegible]
เมื่อวันที่ [illegible] "

หมวดที่ 10

การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 28. การใช้ประโยชน์ภายในห้องชุด ให้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น เว้นแต่ ห้องชุดเลขที่ 2790/1, 2790/2, 2790/3, 2790/4, 2790/5, 2790/6, 2790/7, 2790/8, 2790/9, 2790/10, 2790/11, 2790/12, 2790/13, 2790/14, 2790/15, 2790/16, 2790/17, 2790/18 ใช้เพื่อประกอบการค้าขายเครื่องอุปโภคบริโภค และ/หรือเป็นสำนักงาน และ/หรือพักอาศัย

ในกรณีที่มีการจัดพื้นที่ของอาคารชุดเพื่อประกอบการค้าต้องจัดระบบการเข้าออกในพื้นที่ดังกล่าวเป็นการเฉพาะ ไม่ให้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ทั้งนี้ผู้ใช้ประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความ เสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆของนิติบุคคล

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่นการยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การวางเงิน ประกันความเสียหาย การแจ้งนามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำชับให้ผู้รับเหมา และคนงานให้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอด ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

29.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

29.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลื้อยคลาน หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
๑๓ ก.ค. [illegible]
เมื่อวันที่ [illegible] "

29.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง

29.11 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารเคมีกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรบกวนแรงเข้าเป็นอันขาดต่อตัวอาคารและมีผลกระทบต่อองค์อนามัยส่วนรวม ตลอดจนเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต้องการนอกจากนี้ไว้ภายในห้องชุดเท่านั้น

29.12 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายชื่อประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเล่นที่ห้องชุดที่ประดู่ตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลกำหนด

29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น

29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่อื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และ/หรือบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

29.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

29.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใดๆที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ในห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นในห้องชุดนั้น

นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ใช้ถือความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องนั้นจะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็น

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ [illegible] "

ที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้ทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป ทั้งนี้ยกเว้นข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ในบทเฉพาะกาล

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงมิเตอร์ประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการระงับการใช้บริการดังที่กล่าวมาข้างต้นไว้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ให้ผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และอาคารตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6 เป็นเจ้าของร่วมในห้องชุดที่ยังไม่มีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับห้องชุดดังกล่าวด้วย

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มิได้เรียกเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่

34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บ ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เรียกเก็บตามสัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การคำนวณในการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณารับรองการจัดเก็บอีกครั้ง

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่(หน่วยเป็นตารางเมตร) แยกตามประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

[illegible]

35.2 [illegible] ค่าส่วนกลาง 30 บาท/ตรม.

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕[illegible]"

ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางจะถูกเรียกเก็บเป็นการล่วงหน้า ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุดจากเจ้าของโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือ

35.2.1 รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการคัดรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นราย 1 ปี หรือ ตามรอบระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติโดยประชุมใหญ่

35.2.2 การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่าไม่สอดคล้องกับพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรือจงประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาลงมติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางเป็นของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าติดตามทวงถาม ให้แก่สำนักงานทนายความที่นิติบุคคลมอบหมาย อัตราละ 500 บาท และเจ้าของร่วมยังต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่ติดหนี้สิน ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ(20) ต่อปี รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์อื่น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

ข้อ 37. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล ตั้งแต่วิวัฒนูประธรณีพิบัติภัย และจัดการทรัพย์สินของคน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕[illegible]"

ข้อ 38. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นของทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือจดคณะและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบปีบัญชี สอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น และกำหนดให้รอบปีบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด นับจากวันที่ 1 สิงหาคมถึงวันที่ 31 กรกฎาคม ของทุกปี โดยกำหนดให้เริ่มรอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ นับแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่สามัญล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการดังต่อไปนี้

43.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

43.2 พิจารณารายงานประจำปี

43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงชื่อทำหนังสือร้องขอให้มีประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีที่ประชุมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕[illegible]"

แต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สมัครของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่นี้ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละราย มีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

49.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

49.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ส่วนหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

50.1 การซื้อจัดสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้จดสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

50.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยทำใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)

50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕[illegible]"

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน

53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณีขอเลิกอาคารชุด

55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

55.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมิได้ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕ "

[redacted]

หมวดที่ 15

การบังคับใช้ข้อบังคับ

ข้อ 57. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับไม่ว่าข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด เมื่อผู้จัดการได้ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรและหากผู้ถูกเตือนไม่นำพาต่อคำตักเตือน

ผู้จัดการมีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของเจ้าของร่วมใช้ทรัพย์ส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วนรวมไปถึงการห้ามเข้าภายในอาคารชุดหรือบริเวณอาคารชุดนอกเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 58. ห้ามเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

ข้อ 59. ผู้จัดการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าของร่วม บริวารของเจ้าของร่วมและ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดจะต้องถูกลงโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตั้งแต่มาตรา 63 ถึง มาตรา 73

หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 60. บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารการจัดการและการบำรุงรักษาทั่วไปตามปกติ นับแต่วันจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ก่อนเข้ารอบบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ให้เรียกเก็บจาก บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหรือการจัดสร้างทรัพย์สินเพิ่มเติมของนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 61. บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ "ทรู ทองหล่อ คอนโด" เป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ในครั้งแรกของการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดได้แต่งตั้งให้ บริษัท ปมุข กฎหมาย จำกัด โดยนายปมุข ศิริอังกูล สำนักงานอยู่ที่ 19/1 ซอยอโศก 48 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินงานแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการคนแรก และผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปคุณสมบัติจะต้องเป็นไปตามข้อ 11.

ข้อ 62. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันเพื่อรับรองบรรดานิติกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นก่อนและหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงบรรดานิติกรรมให้นำทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนั้น

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕ "

[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
1	1	2790/1	61.10	22,906.19
2	1	2790/2	56.10	22,906.19
3	1	2790/3	60.74	22,906.19
4	1	2790/4	72.71	22,906.19
5	1	2790/5	64.26	22,906.19
6	1	2790/6	37.23	22,906.19
7	1	2790/7	33.43	22,906.19
8	1	2790/8	35.95	22,906.19
9	1	2790/9	41.59	22,906.19
10	1	2790/10	36.39	22,906.19
11	1	2790/11	44.89	22,906.19
12	1	2790/12	40.02	22,906.19
13	1	2790/13	41.52	22,906.19
14	1	2790/14	54.08	22,906.19
15	1	2790/15	44.17	22,906.19
16	1	2790/16	39.24	22,906.19
17	1	2790/17	41.65	22,906.19
18	1	2790/18	53.95	22,906.19
19	4	2790/19	36.64	22,906.19
20	4	2790/20	36.09	22,906.19
21	4	2790/21	56.68	22,906.19
22	4	2790/22	37.28	22,906.19
23	4	2790/23	36.04	22,906.19
24	4	2790/24	44.90	22,906.19
25	5	2790/25	67.12	22,906.19
26	5	2790/26	31.38	22,906.19
27	5	2790/27	31.27	22,906.19
28	5	2790/28	31.55	22,906.19
29	5	2790/29	36.64	22,906.19
30	5	2790/30	36.09	22,906.19
31	5	2790/31	56.68	22,906.19
32	5	2790/32	37.28	22,906.19

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕ "

[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
33	5	2790/33	36.04	22,906.19
34	5	2790/34	44.90	22,906.19
35	5	2790/35	31.78	22,906.19
36	5	2790/36	31.27	22,906.19
37	5	2790/37	31.27	22,906.19
38	5	2790/38	30.88	22,906.19
39	5	2790/39	62.40	22,906.19
40	6	2790/40	67.12	22,906.19
41	6	2790/41	31.38	22,906.19
42	6	2790/42	31.27	22,906.19
43	6	2790/43	31.55	22,906.19
44	6	2790/44	36.64	22,906.19
45	6	2790/45	36.09	22,906.19
46	6	2790/46	56.68	22,906.19
47	6	2790/47	37.28	22,906.19
48	6	2790/48	36.04	22,906.19
49	6	2790/49	44.90	22,906.19
50	6	2790/50	31.78	22,906.19
51	6	2790/51	31.27	22,906.19
52	6	2790/52	31.27	22,906.19
53	6	2790/53	30.88	22,906.19
54	6	2790/54	62.40	22,906.19
55	7	2790/55	67.12	22,906.19
56	7	2790/56	31.38	22,906.19
57	7	2790/57	31.27	22,906.19
58	7	2790/58	31.55	22,906.19
59	7	2790/59	36.64	22,906.19
60	7	2790/60	36.09	22,906.19
61	7	2790/61	56.68	22,906.19
62	7	2790/62	37.28	22,906.19
63	7	2790/63	36.04	22,906.19
64	7	2790/64	44.90	22,906.19

" ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๕๕ "

[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
55	7	2790/65	31.76	22,906.19
66	7	2790/66	31.27	22,906.19
67	7	2790/67	31.27	22,906.19
68	7	2790/68	30.88	22,906.19
69	7	2790/69	62.40	22,906.19
70	8	2790/70	67.12	22,906.19
71	8	2790/71	31.38	22,906.19
72	8	2790/72	31.27	22,906.19
73	8	2790/73	31.55	22,906.19
74	8	2790/74	36.64	22,906.19
75	8	2790/75	36.09	22,906.19
76	8	2790/76	56.68	22,906.19
77	8	2790/77	37.28	22,906.19
78	8	2790/78	36.04	22,906.19
79	8	2790/79	44.90	22,906.19
80	8	2790/80	31.78	22,906.19
81	8	2790/81	31.27	22,906.19
82	8	2790/82	31.27	22,906.19
83	8	2790/83	30.88	22,906.19
84	8	2790/84	62.40	22,906.19
85	9	2790/85	67.12	22,906.19
86	9	2790/86	31.38	22,906.19
87	9	2790/87	31.27	22,906.19
88	9	2790/88	31.55	22,906.19
89	9	2790/89	31.78	22,906.19
90	9	2790/90	31.27	22,906.19
91	9	2790/91	31.27	22,906.19
92	9	2790/92	30.88	22,906.19
93	9	2790/93	62.40	22,906.19
94	10	2790/94	67.12	22,906.19
95	10	2790/95	31.38	22,906.19
96	10	2790/96	31.27	22,906.19

" โอนจดทะเบียนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. 2557 "
[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
97	10	2790/97	31.55	22,906.19
98	10	2790/98	36.64	22,906.19
99	10	2790/99	36.09	22,906.19
100	10	2790/100	56.68	22,906.19
101	10	2790/101	37.28	22,906.19
102	10	2790/102	36.04	22,906.19
103	10	2790/103	44.90	22,906.19
104	10	2790/104	31.78	22,906.19
105	10	2790/105	31.27	22,906.19
106	10	2790/106	31.27	22,906.19
107	10	2790/107	30.88	22,906.19
108	10	2790/108	62.40	22,906.19
109	11	2790/109	67.12	22,906.19
110	11	2790/110	31.38	22,906.19
111	11	2790/111	31.27	22,906.19
112	11	2790/112	31.55	22,906.19
113	11	2790/113	36.64	22,906.19
114	11	2790/114	36.09	22,906.19
115	11	2790/115	36.98	22,906.19
116	11	2790/116	38.04	22,906.19
117	11	2790/117	66.11	22,906.19
118	11	2790/118	62.03	22,906.19
119	11	2790/119	36.01	22,906.19
120	11	2790/120	37.28	22,906.19
121	11	2790/121	36.04	22,906.19
122	11	2790/122	44.90	22,906.19
123	11	2790/123	31.78	22,906.19
124	11	2790/124	31.27	22,906.19
125	11	2790/125	31.27	22,906.19
126	11	2790/126	30.88	22,906.19
127	11	2790/127	62.40	22,906.19
128	12	2790/128	67.12	22,906.19

" โอนจดทะเบียนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. 2557 "
[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
129	12	2790/129	31.38	22,906.19
130	12	2790/130	31.27	22,906.19
131	12	2790/131	31.55	22,906.19
132	12	2790/132	36.64	22,906.19
133	12	2790/133	36.09	22,906.19
134	12	2790/134	36.98	22,906.19
135	12	2790/135	38.04	22,906.19
136	12	2790/136	66.11	22,906.19
137	12	2790/137	62.03	22,906.19
138	12	2790/138	36.01	22,906.19
139	12	2790/139	37.28	22,906.19
140	12	2790/140	36.04	22,906.19
141	12	2790/141	44.90	22,906.19
142	12	2790/142	31.78	22,906.19
143	12	2790/143	31.27	22,906.19
144	12	2790/144	31.27	22,906.19
145	12	2790/145	30.88	22,906.19
146	12	2790/146	62.40	22,906.19
147	13	2790/147	67.12	22,906.19
148	13	2790/148	31.38	22,906.19
149	13	2790/149	31.27	22,906.19
150	13	2790/150	31.55	22,906.19
151	13	2790/151	36.64	22,906.19
152	13	2790/152	36.09	22,906.19
153	13	2790/153	36.98	22,906.19
154	13	2790/154	38.04	22,906.19
155	13	2790/155	66.11	22,906.19
156	13	2790/156	62.03	22,906.19
157	13	2790/157	36.01	22,906.19
158	13	2790/158	37.28	22,906.19
159	13	2790/159	36.04	22,906.19
160	13	2790/160	44.90	22,906.19

" โอนจดทะเบียนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. 2557 "
[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
161	13	2790/161	31.78	22,906.19
162	13	2790/162	31.27	22,906.19
163	13	2790/163	31.27	22,906.19
164	13	2790/164	30.88	22,906.19
165	13	2790/165	62.40	22,906.19
166	14	2790/166	67.12	22,906.19
167	14	2790/167	31.38	22,906.19
168	14	2790/168	31.27	22,906.19
169	14	2790/169	31.55	22,906.19
170	14	2790/170	36.64	22,906.19
171	14	2790/171	36.09	22,906.19
172	14	2790/172	36.98	22,906.19
173	14	2790/173	38.04	22,906.19
174	14	2790/174	66.11	22,906.19
175	14	2790/175	62.03	22,906.19
176	14	2790/176	36.01	22,906.19
177	14	2790/177	37.28	22,906.19
178	14	2790/178	36.04	22,906.19
179	14	2790/179	44.90	22,906.19
180	14	2790/180	31.78	22,906.19
181	14	2790/181	31.27	22,906.19
182	14	2790/182	31.27	22,906.19
183	14	2790/183	30.88	22,906.19
184	14	2790/184	62.40	22,906.19
185	15	2790/185	67.12	22,906.19
186	15	2790/186	31.38	22,906.19
187	15	2790/187	31.27	22,906.19
188	15	2790/188	31.55	22,906.19
189	15	2790/189	36.64	22,906.19
190	15	2790/190	36.09	22,906.19
191	15	2790/191	36.98	22,906.19
192	15	2790/192	38.04	22,906.19

" โอนจดทะเบียนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ก.ย. 2557 "
[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
193	15	2790/193	66.11	22,906.19
194	15	2790/194	62.03	22,906.19
195	15	2790/195	36.01	22,906.19
196	15	2790/196	37.28	22,906.19
197	15	2790/197	36.04	22,906.19
198	15	2790/198	44.90	22,906.19
199	15	2790/199	31.78	22,906.19
200	15	2790/200	31.27	22,906.19
201	15	2790/201	31.27	22,906.19
202	15	2790/202	30.88	22,906.19
203	15	2790/203	62.40	22,906.19
204	16	2790/204	67.12	22,906.19
205	16	2790/205	31.38	22,906.19
206	16	2790/206	31.27	22,906.19
207	16	2790/207	31.55	22,906.19
208	16	2790/208	36.64	22,906.19
209	16	2790/209	36.09	22,906.19
210	16	2790/210	36.98	22,906.19
211	16	2790/211	38.04	22,906.19
212	16	2790/212	66.11	22,906.19
213	16	2790/213	62.03	22,906.19
214	16	2790/214	36.01	22,906.19
215	16	2790/215	37.28	22,906.19
216	16	2790/216	36.04	22,906.19
217	16	2790/217	44.90	22,906.19
218	16	2790/218	31.78	22,906.19
219	16	2790/219	31.27	22,906.19
220	16	2790/220	31.27	22,906.19
221	16	2790/221	30.88	22,906.19
222	16	2790/222	62.4	22,906.19
223	17	2790/223	67.1	22,906.19
224	17	2790/224	31.3	22,906.19

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารนี้ไปแล้ว
๑ ต ก.ค. ๒๕๕๙
ลงชื่อ .....

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
225	17	2790/225	31.27	22,906.19
226	17	2790/226	31.55	22,906.19
227	17	2790/227	36.64	22,906.19
228	17	2790/228	36.09	22,906.19
229	17	2790/229	36.98	22,906.19
230	17	2790/230	38.04	22,906.19
231	17	2790/231	66.11	22,906.19
232	17	2790/232	62.03	22,906.19
233	17	2790/233	36.01	22,906.19
234	17	2790/234	37.28	22,906.19
235	17	2790/235	36.04	22,906.19
236	17	2790/236	44.90	22,906.19
237	17	2790/237	31.78	22,906.19
238	17	2790/238	31.27	22,906.19
239	17	2790/239	31.27	22,906.19
240	17	2790/240	30.88	22,906.19
241	17	2790/241	62.40	22,906.19
242	18	2790/242	67.12	22,906.19
243	18	2790/243	31.38	22,906.19
244	18	2790/244	31.27	22,906.19
245	18	2790/245	31.55	22,906.19
246	18	2790/246	36.64	22,906.19
247	18	2790/247	36.09	22,906.19
248	18	2790/248	36.98	22,906.19
249	18	2790/249	38.04	22,906.19
250	18	2790/250	66.11	22,906.19
251	18	2790/251	62.03	22,906.19
252	18	2790/252	36.01	22,906.19
253	18	2790/253	37.28	22,906.19
254	18	2790/254	36.04	22,906.19
255	18	2790/255	44.9	22,906.19
256	18	2790/256	31.78	22,906.19

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารนี้ไปแล้ว
๑ ต ก.ค. ๒๕๕๙
ลงชื่อ .....

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
257	18	2790/257	31.27	22,906.19
258	18	2790/258	31.27	22,906.19
259	18	2790/259	30.88	22,906.19
260	18	2790/260	62.40	22,906.19
261	19	2790/261	67.12	22,906.19
262	19	2790/262	31.38	22,906.19
263	19	2790/263	31.27	22,906.19
264	19	2790/264	31.55	22,906.19
265	19	2790/265	36.64	22,906.19
266	19	2790/266	36.09	22,906.19
267	19	2790/267	36.98	22,906.19
268	19	2790/268	38.04	22,906.19
269	19	2790/269	66.11	22,906.19
270	19	2790/270	62.03	22,906.19
271	19	2790/271	36.01	22,906.19
272	19	2790/272	37.28	22,906.19
273	19	2790/273	36.04	22,906.19
274	19	2790/274	44.90	22,906.19
275	19	2790/275	31.78	22,906.19
276	19	2790/276	31.27	22,906.19
277	19	2790/277	31.27	22,906.19
278	19	2790/278	30.88	22,906.19
279	19	2790/279	62.40	22,906.19
280	20	2790/280	67.12	22,906.19
281	20	2790/281	31.38	22,906.19
282	20	2790/282	31.27	22,906.19
283	20	2790/283	31.55	22,906.19
284	20	2790/284	36.64	22,906.19
285	20	2790/285	36.09	22,906.19
286	20	2790/286	36.98	22,906.19
287	20	2790/287	38.04	22,906.19
288	20	2790/288	66.11	22,906.19

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารนี้ไปแล้ว
๑ ต ก.ค. ๒๕๕๙
ลงชื่อ .....

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
289	20	2790/289	62.03	22,906.19
290	20	2790/290	36.01	22,906.19
291	20	2790/291	37.28	22,906.19
292	20	2790/292	36.04	22,906.19
293	20	2790/293	44.90	22,906.19
294	20	2790/294	31.78	22,906.19
295	20	2790/295	31.27	22,906.19
296	20	2790/296	31.27	22,906.19
297	20	2790/297	30.88	22,906.19
298	20	2790/298	62.40	22,906.19
299	21	2790/299	67.12	22,906.19
300	21	2790/300	31.38	22,906.19
301	21	2790/301	31.27	22,906.19
302	21	2790/302	31.55	22,906.19
303	21	2790/303	36.64	22,906.19
304	21	2790/304	36.09	22,906.19
305	21	2790/305	36.98	22,906.19
306	21	2790/306	38.04	22,906.19
307	21	2790/307	66.11	22,906.19
308	21	2790/308	62.03	22,906.19
309	21	2790/309	36.01	22,906.19
310	21	2790/310	37.28	22,906.19
311	21	2790/311	36.04	22,906.19
312	21	2790/312	44.90	22,906.19
313	21	2790/313	31.78	22,906.19
314	21	2790/314	31.27	22,906.19
315	21	2790/315	31.27	22,906.19
316	21	2790/316	30.88	22,906.19
317	21	2790/317	62.40	22,906.19
318	22	2790/318	67.12	22,906.19
319	22	2790/319	31.38	22,906.19
320	22	2790/320	31.27	22,906.19

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารนี้ไปแล้ว
๑ ต ก.ค. ๒๕๕๙
ลงชื่อ .....

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
321	22	2790/321	31.55	22,906.19
322	22	2790/322	36.64	22,906.19
323	22	2790/323	36.09	22,906.19
324	22	2790/324	36.98	22,906.19
325	22	2790/325	38.04	22,906.19
326	22	2790/326	66.11	22,906.19
327	22	2790/327	62.03	22,906.19
328	22	2790/328	36.01	22,906.19
329	22	2790/329	37.28	22,906.19
330	22	2790/330	36.04	22,906.19
331	22	2790/331	44.90	22,906.19
332	22	2790/332	31.78	22,906.19
333	22	2790/333	31.27	22,906.19
334	22	2790/334	31.27	22,906.19
335	22	2790/335	30.88	22,906.19
336	22	2790/336	62.40	22,906.19
337	23	2790/337	67.12	22,906.19
338	23	2790/338	31.38	22,906.19
339	23	2790/339	31.27	22,906.19
340	23	2790/340	31.55	22,906.19
341	23	2790/341	36.64	22,906.19
342	23	2790/342	36.09	22,906.19
343	23	2790/343	36.98	22,906.19
344	23	2790/344	38.04	22,906.19
345	23	2790/345	66.11	22,906.19
346	23	2790/346	62.03	22,906.19
347	23	2790/347	36.01	22,906.19
348	23	2790/348	37.28	22,906.19
349	23	2790/349	36.04	22,906.19
350	23	2790/350	44.90	22,906.19
351	23	2790/351	31.78	22,906.19
352	23	2790/352	31.27	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
353	23	2790/353	31.27	22,906.19
354	23	2790/354	30.88	22,906.19
355	23	2790/355	62.40	22,906.19
356	24	2790/356	67.12	22,906.19
357	24	2790/357	31.38	22,906.19
358	24	2790/358	31.27	22,906.19
359	24	2790/359	31.55	22,906.19
360	24	2790/360	36.64	22,906.19
361	24	2790/361	36.09	22,906.19
362	24	2790/362	36.98	22,906.19
363	24	2790/363	38.04	22,906.19
364	24	2790/364	66.11	22,906.19
365	24	2790/365	62.03	22,906.19
366	24	2790/366	36.01	22,906.19
367	24	2790/367	37.28	22,906.19
368	24	2790/368	36.04	22,906.19
369	24	2790/369	44.90	22,906.19
370	24	2790/370	31.78	22,906.19
371	24	2790/371	31.27	22,906.19
372	24	2790/372	31.27	22,906.19
373	24	2790/373	30.88	22,906.19
374	24	2790/374	62.40	22,906.19
375	25	2790/375	67.12	22,906.19
376	25	2790/376	31.38	22,906.19
377	25	2790/377	31.27	22,906.19
378	25	2790/378	31.55	22,906.19
379	25	2790/379	36.64	22,906.19
380	25	2790/380	36.09	22,906.19
381	25	2790/381	36.98	22,906.19
382	25	2790/382	38.04	22,906.19
383	25	2790/383	66.11	22,906.19
384	25	2790/384	62.03	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
385	25	2790/385	36.01	22,906.19
386	25	2790/386	37.28	22,906.19
387	25	2790/387	36.04	22,906.19
388	25	2790/388	44.90	22,906.19
389	25	2790/389	31.78	22,906.19
390	25	2790/390	31.27	22,906.19
391	25	2790/391	31.27	22,906.19
392	25	2790/392	30.88	22,906.19
393	25	2790/393	62.40	22,906.19
394	26	2790/394	67.12	22,906.19
395	26	2790/395	31.38	22,906.19
396	26	2790/396	31.27	22,906.19
397	26	2790/397	31.55	22,906.19
398	26	2790/398	36.64	22,906.19
399	26	2790/399	36.09	22,906.19
400	26	2790/400	36.98	22,906.19
401	26	2790/401	38.04	22,906.19
402	26	2790/402	66.11	22,906.19
403	26	2790/403	62.03	22,906.19
404	26	2790/404	36.01	22,906.19
405	26	2790/405	37.28	22,906.19
406	26	2790/406	36.04	22,906.19
407	26	2790/407	44.90	22,906.19
408	26	2790/408	31.78	22,906.19
409	26	2790/409	31.27	22,906.19
410	26	2790/410	31.27	22,906.19
411	26	2790/411	30.88	22,906.19
412	26	2790/412	62.40	22,906.19
413	27	2790/413	67.12	22,906.19
414	27	2790/414	31.38	22,906.19
415	27	2790/415	31.27	22,906.19
416	27	2790/416	31.55	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
417	27	2790/417	36.64	22,906.19
418	27	2790/418	36.09	22,906.19
419	27	2790/419	36.98	22,906.19
420	27	2790/420	38.04	22,906.19
421	27	2790/421	66.11	22,906.19
422	27	2790/422	62.03	22,906.19
423	27	2790/423	36.01	22,906.19
424	27	2790/424	37.28	22,906.19
425	27	2790/425	36.04	22,906.19
426	27	2790/426	44.90	22,906.19
427	27	2790/427	31.78	22,906.19
428	27	2790/428	31.27	22,906.19
429	27	2790/429	31.27	22,906.19
430	27	2790/430	30.88	22,906.19
431	27	2790/431	62.40	22,906.19
432	28	2790/432	67.12	22,906.19
433	28	2790/433	31.38	22,906.19
434	28	2790/434	31.27	22,906.19
435	28	2790/435	31.55	22,906.19
436	28	2790/436	36.64	22,906.19
437	28	2790/437	36.09	22,906.19
438	28	2790/438	36.98	22,906.19
439	28	2790/439	38.04	22,906.19
440	28	2790/440	66.11	22,906.19
441	28	2790/441	62.03	22,906.19
442	28	2790/442	36.01	22,906.19
443	28	2790/443	37.28	22,906.19
444	28	2790/444	36.04	22,906.19
445	28	2790/445	44.90	22,906.19
446	28	2790/446	31.78	22,906.19
447	28	2790/447	31.27	22,906.19
448	28	2790/448	31.27	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
449	28	2790/449	30.88	22,906.19
450	28	2790/450	62.40	22,906.19
451	29	2790/451	67.12	22,906.19
452	29	2790/452	31.38	22,906.19
453	29	2790/453	31.27	22,906.19
454	29	2790/454	31.55	22,906.19
455	29	2790/455	36.64	22,906.19
456	29	2790/456	36.09	22,906.19
457	29	2790/457	36.98	22,906.19
458	29	2790/458	38.04	22,906.19
459	29	2790/459	66.11	22,906.19
460	29	2790/460	62.03	22,906.19
461	29	2790/461	36.01	22,906.19
462	29	2790/462	37.28	22,906.19
463	29	2790/463	36.04	22,906.19
464	29	2790/464	44.90	22,906.19
465	29	2790/465	31.78	22,906.19
466	29	2790/466	31.27	22,906.19
467	29	2790/467	31.27	22,906.19
468	29	2790/468	30.88	22,906.19
469	29	2790/469	62.40	22,906.19
470	30	2790/470	67.12	22,906.19
471	30	2790/471	31.38	22,906.19
472	30	2790/472	31.27	22,906.19
473	30	2790/473	31.55	22,906.19
474	30	2790/474	36.64	22,906.19
475	30	2790/475	36.09	22,906.19
476	30	2790/476	36.98	22,906.19
477	30	2790/477	38.04	22,906.19
478	30	2790/478	66.11	22,906.19
479	30	2790/479	62.03	22,906.19
480	30	2790/480	36.01	22,906.19

ได้ตรวจแบบนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ๓ ก.ค. ๒๕๕๘
[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
481	30	2790/481	37.28	22,906.19
482	30	2790/482	36.04	22,906.19
483	30	2790/483	44.90	22,906.19
484	30	2790/484	31.78	22,906.19
485	30	2790/485	31.27	22,906.19
486	30	2790/486	31.27	22,906.19
487	30	2790/487	30.88	22,906.19
488	30	2790/488	62.40	22,906.19
489	31	2790/489	67.12	22,906.19
490	31	2790/490	31.38	22,906.19
491	31	2790/491	31.27	22,906.19
492	31	2790/492	31.55	22,906.19
493	31	2790/493	36.64	22,906.19
494	31	2790/494	36.09	22,906.19
495	31	2790/495	36.98	22,906.19
496	31	2790/496	38.04	22,906.19
497	31	2790/497	66.11	22,906.19
498	31	2790/498	62.03	22,906.19
499	31	2790/499	36.01	22,906.19
500	31	2790/500	37.28	22,906.19
501	31	2790/501	36.04	22,906.19
502	31	2790/502	44.90	22,906.19
503	31	2790/503	31.78	22,906.19
504	31	2790/504	31.27	22,906.19
505	31	2790/505	31.27	22,906.19
506	31	2790/506	30.88	22,906.19
507	31	2790/507	62.40	22,906.19
508	32	2790/508	31.38	22,906.19
509	32	2790/509	31.27	22,906.19
510	32	2790/510	31.55	22,906.19
511	32	2790/511	36.64	22,906.19
512	32	2790/512	36.09	22,906.19

ได้ตรวจแบบนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ๓ ก.ค. ๒๕๕๘
[redacted]

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
513	32	2790/513	36.98	22,906.19
514	32	2790/514	38.04	22,906.19
515	32	2790/515	66.11	22,906.19
516	32	2790/516	62.03	22,906.19
517	32	2790/517	36.01	22,906.19
518	32	2790/518	37.28	22,906.19
519	32	2790/519	36.04	22,906.19
520	32	2790/520	44.90	22,906.19
521	32	2790/521	31.78	22,906.19
522	32	2790/522	31.27	22,906.19
523	32	2790/523	155.21	22,906.19
524	33	2790/524	31.38	22,906.19
525	33	2790/525	31.27	22,906.19
526	33	2790/526	31.55	22,906.19
527	33	2790/527	31.78	22,906.19
528	33	2790/528	31.27	22,906.19
529	33	2790/529	140.61	22,906.19
530	33	2790/530	335.93	22,906.19
531	34	2790/531	265.71	22,906.19
532	34	2790/532	279.14	22,906.19
533	35	2790/533	186.81	22,906.19
รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์			22,906.19	22,906.19

ได้ตรวจแบบนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑ ๓ ก.ค. ๒๕๕๘
[redacted]

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ภาคผนวก

THRU THONGLOR

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป และรายละเอียดโครงการ 2

ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร 3 - 6

ระเบียบการพักอาศัย

หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร 7 - 8

หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภค 9 - 10

หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด 11 - 16

หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง 17 - 30

หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย 31

หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ

-บริการพิเศษ 32

-ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย 32

-หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ 33 - 34

รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

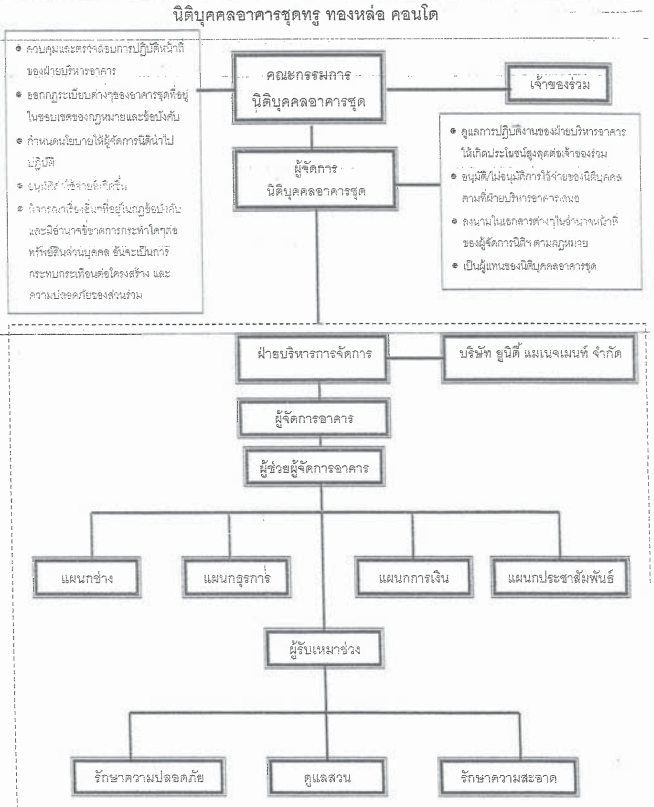
ชื่ออาคาร	อาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
ที่ตั้งโครงการ	2790 ถนนเพชรบุรี ตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
เจ้าของโครงการ บริษัท	บริษัท พูล แอสเสท จำกัด โทร 02-319 7000 www.thruthonglorcondo.com
ลักษณะโครงการ	คอนโดมิเนียม สูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	ห้องชุดสำหรับพักอาศัย 515 ยูนิต และพื้นที่ร้านค้า 18 ยูนิต รวม 533 ยูนิต
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด	13 กรกฎาคม 2555

รายละเอียดด้านการออกแบบ

ผู้ออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
วิศวกรรมระบบไฟฟ้า และ งานสุขาภิบาล	บริษัท วินเทจ จำกัด
งานสถาปัตยกรรม	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
งานตกแต่งภายใน	บริษัท Nine Design Interior & Construction Co.,Ltd.
งานภูมิสถาปัตยกรรม (บริเวณชั้น1, ชั้น6)	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
ผู้รับเหมาระบบลิฟต์โดยสาร	บริษัท มิตซูบิชิอเลเวเตอร์(ประเทศไทย)จำกัด
ผู้บริหารงานการก่อสร้าง	บริษัท C.N.Desigh & Consulting Service Co.,Ltd.

โครงสร้างการบริหาร

นิติบุคคลอาคารชุดทรู ทองหล่อ คอนโด



พนักงานประจำอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด บริหารงาน โดยฝ่ายบริหารทรัพย์สิน บริษัท ยูนิตี้แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่ง สำนักงานประกอบไปด้วยพนักงานประจำอาคาร ดังต่อไปนี้

1.ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร

1.1 ผู้จัดการอาคาร

1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร

1.3 แผนกช่างอาคาร ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง จะปฏิบัติงานผลัดละ 1คน รวม 3 ผลัด ดังนี้

ผลัดเช้า ตั้งแต่ เวลา 08.00- 17.00 น.

ผลัดบ่าย ตั้งแต่ เวลา 14.00- 23.00 น.

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่ เวลา 23.00- 08.00 น.

1.4 แผนกธุรการ

1.5 แผนกประชาสัมพันธ์

1.6 แผนกการเงิน

2.ผู้รับเหมาช่วง

2.1 แผนกรักษาความปลอดภัย ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 ผลัด ดังนี้

ผลัดเช้า ตั้งแต่ เวลา 07.00- 19.00 น.

ผลัดกลางคืน ตั้งแต่ เวลา 19.00- 07.00 น.

(นิติบุคคล จะจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยจากภายนอกมาดำเนินการ)

2.2 แผนกรักษาความสะอาด

ปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 -17.00 น. (นิติบุคคล จะจัดจ้างบริษัทรักษาความสะอาดจากภายนอกมาดำเนินการ)

2.3 แผนกดูแลบำรุงรักษาสวน

ปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 -17.00 น.

พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด มีหน้าที่บริการในทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุด และไม่มีหน้าที่บริการภารกิจส่วนตัวของผู้พักอาศัย

สำหรับการให้บริการที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากบกพร่องประการใดหรือท่านมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งได้ที่ ผู้จัดการอาคารชุด หรือฝ่ายบริหารการจัดการอาคารชุด สำนักงานนิติบุคคลฯ ชั้น 2 หมายเลขโทรศัพท์สายภายในหมายเลข 1801,1802,1803,1804 หรือสายตรง 02-108-4040 E-Mail: tti@unitymanagement.co.th หรือ FAX 02-108-6711 ตั้งแต่เวลา 8.00น. ถึง 18.00น. ทุกวัน

3. คำแนะนำทั่วไป

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการจัดเตรียมคำแนะนำเจ้าของห้องชุด สำหรับเจ้าของและพนักงานลูกจ้าง
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือเพิกถอนหรือกำหนดคำแนะนำขึ้นใหม่ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการ และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้จัดทำข้อบังคับและกฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนสันทนาการต่างๆ (ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัย

- เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญใจ
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดอื่นโดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา 23.00-7.00น. (ยามวิกาล)
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่นำเสื้อผ้าที่ซักหรือวัสดุใดๆนำไปตากผ้าเหนือราวระเบียงกันตก เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และเป็นการคงไว้เพื่อมูลค่าของอาคาร
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยในการรดน้ำกระถางต้นไม้ซึ่งตั้งอยู่ตามระเบียง ควรจะกระทำด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้เพื่อมิให้ดินในกระถางหล่นในท่อน้ำทิ้งอันจะเป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตันของท่อน้ำทิ้งส่วนกลางได้
- ขอความร่วมมือไม่ติดป้ายโฆษณาใดๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่นๆ ของห้องชุดหรือบริเวณอื่นใดของอาคาร
- ขอความร่วมมือไม่ทิ้งขยะลงในโถส้วมกรณีเกิดการอุดตัน การแตก น้ำรั่ว หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้พักอาศัยในห้องชุดที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวกลับสู่สภาพดีดังเดิม (หากมีการพิสูจน์ทราบว่าเหตุมาจากห้องชุดของท่าน)
- เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่างๆ ภายในห้องชุด
- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแล ตลอดขณะใช้พื้นที่ส่วนกลางอาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง ลิฟต์บันไดหนีไฟ และโถงทางเดินหน้าลิฟต์ กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดับตกแต่งต่างๆ เปรอะเปื้อนในบริเวณดังกล่าว ผู้ปกครองของเด็กที่ทำให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ขอความร่วมมือไม่วางสิ่งของหรืออุปกรณ์ชิ้นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการตักเตือนแล้วไม่เก็บให้เรียบร้อย ทางฝ่ายอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ทางฝ่ายอาคารจะเป็นผู้ทำการกำจัดทิ้งโดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบ
- ขอความร่วมมือไม่ทิ้งสิ่งของใดๆ ออกนอกตัวอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมือไม่สตาร์ท หรือเร่งเครื่องยนต์เป็นเวลานานขณะจอดรถภายในลานจอดรถ

- ห้ามนำสิ่ง ผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่มีเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิจะขอตรวจค้นได้ตามสมควร
- ห้ามเสนการพนันและหรือประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดภาพ เสียง กลิ่น หรือสิ่ง อันน่ารังเกียจที่จะทำความเดือดร้อน รำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด
- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมิได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน
- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างยื่นออกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในห้องชุด และส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่สั่งงานหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารผู้ใดที่รับค่าจ้างจากเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย เพื่อให้ทำธุระส่วนตัว จะต้องถูกไล่ออกทันที

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ ได้รวมแบบฟอร์มต่างๆซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคาร ทรูทองหล่อ คอนโด จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เกี่ยวเนื่องกับกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาตยินยอมต่างๆซึ่งข้อมูลต่างๆที่ท่านได้ให้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ ซึ่งจะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกรับทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มรายละเอียดเจ้าของห้องชุดรายใหม่

แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน วันที่ ชื่อ ที่อยู่ในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด พร้อมสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด

- คำขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัย ณ อาคารทรูทองหล่อ คอนโด มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึงท่านได้โดยเร็ว

- คำขอให้ออกใบแจ้งหนี้

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆให้กับใครและที่อยู่ที่จะให้จัดส่งอย่างชัดเจน

- คำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดคนเดิมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มแล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร

- คำขอให้ออกใบปลอดหนี้

เมื่อท่านเจ้าของร่วมจะขายห้องชุดซึ่งต้องใช้ใบปลอดหนี้ประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำนักงานที่ดิน เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอ แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการกรอกด้านเอกสารปลอดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (จันทร์–ศุกร์) และมีอายุเอกสารปลอดหนี้จะมีอายุเพื่อธุรกรรมนั้นๆ เพียง

7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลอดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ขอเอกสาร

เอกสารปลอดหนี้ คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใดๆค้างกับนิติบุคคลอาคารชุด และลงนามรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

- แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการเก็บบันทึกข้อมูลการรับฝากกุญแจห้องของท่านเจ้าของร่วมให้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมท่านใดมีความประสงค์จะฝากกุญแจห้องไว้ กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด

- แบบฟอร์มอนุญาตให้เปิดห้องชุด

แบบฟอร์มนี้ใช้เมื่อเจ้าของห้องชุด อนุญาตให้บุคคลอื่นใดเข้าดูห้องชุดได้ โดยใช้กุญแจที่ฝากไว้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร

- แบบฟอร์มอนุญาตให้เข้าพักภายในห้องชุด

แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าพักเพื่อเป็นการชั่วคราว กรณีที่ให้เช่าห้องชุด หรือมีการพักระยะยาวจะต้องใช้แบบฟอร์มอื่น

- แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดการเช่าห้องชุด

แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบข้อมูลการให้เช่าห้องชุดเพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ทราบข้อมูล ผู้พักอาศัยในอาคารทรู ทองหล่อ คอนโด ที่ถูกต้องและเพื่อการจัดส่งเอกสารให้ผู้เช่าคนปัจจุบัน

- แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยอยู่ ณ อาคารทรู ทองหล่อ คอนโด ในระหว่างการเดินทางพักผ่อนหรือธุรกิจส่วนตัวของห้องชุด/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าโดยได้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารเพื่อสามารถติดต่อกับท่านได้ทันท่วงทีถ้าเกิดเหตุใดขึ้น

หมวดที่ 1
ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่มีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทุกห้องชุด
2. ระบบ Heat Detector เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่ เพลิงไหม้ไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในพื้นที่ประกอบอาหารในห้องพัก, พื้นที่ส่วนกลางและทางเดิน
3. ระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หลักการทำงาน เมื่อดึงอุปกรณ์นี้ระบบจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งระบบนี้ทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร
4. ระบบตู้สายดับน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด และเมื่อมีการใช้งานตู้สายยีดน้ำดับเพลิงจะทำงานสัมพันธ์กันกับ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โดยอัตโนมัติซึ่งจะทำการติดตั้ง ไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามกฎหมาย

5. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Fire Pump) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนน้ำดับให้แก่ระบบตู้สายยีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) โดยอัตโนมัติกล่าว คือ เมื่อมีการเปิดใช้น้ำจากสายยีดดับเพลิง หรือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิงก็จะทำงานทันที
6. ระบบทางเดินหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าปกติดับ โดยจะทำหน้าที่จ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ให้แก่ระบบแสงสว่างตามทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง และบันไดภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง
2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้ง ไว้บริเวณทางเดิน และที่จุดสำคัญส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น ทางบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น
3. อาคารชุดแห่งนี้มีลิฟต์จำนวน 6 ตัว ไว้คอยให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด หรือสมาชิกครอบครัวของท่านโดยการแบ่งการใช้งานดังนี้
   1. ลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ตัว
      จะให้บริการตั้งแต่ ชั้น1 ถึงชั้น 35 (ท่านเจ้าของร่วมจะขึ้น-ลงได้เฉพาะชั้นที่เจ้าของร่วมพักเท่านั้น)
   2. ลิฟต์ บริการขนของ จำนวน 1 ตัว
      จะให้บริการตั้งแต่ ชั้น1 ถึงชั้น 35
   3. ลิฟต์ อาคารจอดรถ จำนวน 1 ตัว
      จะให้บริการตั้งแต่ ชั้น1 ถึงชั้น 9
      ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ลิฟต์บริการขนของจะถูกใช้เป็น ลิฟต์ดับเพลิงทันที

ในการขนสิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ เจ้าของห้องชุด จะต้องใช้ ลิฟต์บริการขนของ โดยขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นและป้องกันความเสียหายและเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ให้แก่ท่านหรือให้คำแนะนำเพิ่มเติมในการขนย้าย

ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะไฟฟ้าดับหรือในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งที่บริเวณล็อบบี้ ชั้น 1, ลานจอดรถยนต์, ทางเข้า-ออกอาคาร และคานชั้น 1 – ชั้น 35 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า–ออกหรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุมและทำการบันทึกตลอดเวลา
5. ระบบทีวีรวม 6 ช่อง (MATV) โดยการกระจายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด

นอกจากนี้แล้ว ท่านสามารถใช้บริการเป็นสมาชิกรายเดือนเคเบิ้ลทีวีโดยท่านสามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ผู้จัดการอาคาร ทั้งนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถใช้งานได้โดยเพียงแต่เสียบสายอากาศในจุดที่จัดไว้ในห้องชุดของท่าน เช่น

บริเวณห้องรับแขกจะมีปลั๊กเสียบสัญญาณเคเบิ้ลทีวี และ MATV ห้องนอนจะมีปลั๊กเสียบสัญญาณเคเบิ้ลทีวี และโทรศัพท์ช่องปกติหากท่านมีความประสงค์ที่จะดัดแปลงแก้ไขสิ่งใด โปรดแจ้งให้ผู้จัดการอาคารทราบก่อน

ทั้งนี้เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของอาคารชุดภายนอกการติดตั้งสายอากาศอื่นใด ที่นอกเหนือจากสายอากาศดังกล่าวข้างต้น ทางฝ่ายบริหารอาคารไม่สามารถอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยไม่มีข้อยกเว้น

การติดตั้งสายอากาศรวมทั้งหมดนั้น ครอบคลุมถึงสัญญาบำรุงรักษาด้วย หากการรับสัญญาณภาพล้มเหลว หรือไม่ชัดเจน โปรดติดต่อโดยตรงที่ผู้จัดการอาคาร หากสายอากาศที่ติดตั้งไม่มีปัญหาโดยที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ตรวจสอบแล้ว และมิได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ ขอให้ท่านโปรดตรวจสอบที่เครื่องรับโทรทัศน์ของท่าน หรืออาจเกิดจากปัญหาเกี่ยวกับการรับสัญญาณภายในห้องชุดของท่าน

ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอให้ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน ควบคุมการใช้เครื่องเสียงภายในห้องชุดของท่านให้อยู่ในระดับเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารอาคาร อาจต้องขอให้ท่าน หรือแขกท่านลดระดับเสียงลง ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเพื่อนบ้านของท่าน

6. ระบบคีย์การ์ด (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร โดยใช้ระบบProximity Card ซึ่งข้อมูลของท่านจะถูกบันทึกลงในบัตรและสามารถใช้ผ่านเข้า-ออก รวมทั้งการผ่านเข้า-ออกประตูหลักของโครงการและประตูบริเวณลานจอดรถ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกสวมรอย หรือผ่านเข้า – ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังใช้ระบบCards Reader ในการควบคุมการผ่านเข้า-ออกตามชั้นต่างๆ ของลิฟต์ ซึ่งท่านเจ้าของห้องชุดจะใช้ผ่านเข้า-ออกโดยใช้ลิฟต์ ได้เฉพาะชั้นที่พักอาศัยเท่านั้น
7. ระบบโทรศัพท์ โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณภายในสำหรับทุกห้องชุด ดังนั้นเพื่อรับบริการโทรศัพท์ และอินเตอร์เน็ต ผู้พักอาศัยต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2
8. ระบบสะท้อนน้ำ ติดตั้งระบบ overflow ตั้งอยู่ชั้น 9 ของอาคารชุดฯ
9. ระบบ Booster Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับห้องพักชั้น 35-32 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคาไม่เพียงพอ กรณีแรงดันน้ำในท่อตกระบบ Booster Pump จะทำการประมวลผลสลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐาน โดยกำหนดไว้ที่ 25-35 PSI ส่วนชั้น 31 ใช้แรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคา (Roof Tank)
10. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อกักเก็บน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปให้ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร
11. ระบบ Jockey Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำดับเพลิง กรณีแรงดันน้ำในท่อตก ระบบนี้จะทำการประมวลผลสลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐานสำต่ำกว่าค่าที่ตั้งไว้ (กรณีมีการใช้สายยีดน้ำดับเพลิงหรือหัวกระจายน้ำดับเพลิงแตก) Fire Pump จะทำงานหลักในการทำงานเหมือนกับระบบ Booster Pump
12. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) เป็นระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในห้องชุด และส่วนกลาง กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เฉพาะจุด ที่อุณหภูมิ 68 องศาเซลเซียส ซึ่งกระเปาะแก้วที่หัวจ่ายจะแตกและจ่ายน้ำดับเพลิง ณ จุดนั้นทันที จำนวนและระยะห่างตามมาตรฐาน วสท.

หมวดที่ 2
การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อการจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบตามที่กำหนดและการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งานได้ดี ในการให้ความสะดวกและบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอกำหนดหลักการการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน (จะโดยพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคาร) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่าง ๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง" และ "เงินกองทุนส่วนกลาง"
2. เงินกองทุนส่วนกลางท่านเจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นเงินกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุดฯในอัตราตารางเมตรละ 300 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ และ เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุนนี้จะถูกโอนให้เจ้าของห้องชุดรายใหม่ หรือตามแต่จะตกลงกัน
3. เจ้าของห้องชุดที่ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะโดยอยู่อาศัยเอง หรือมอบให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ ภายในห้องชุดตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่าง ๆ ดังนี้

   3.1 ค่าน้ำประปา

   ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่า แต่ละห้องชุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 18 บาท (สิบแปดบาทถ้วน)

   หมายเหตุ อาจมีการปรับเพิ่ม-ลด ตามความเหมาะสมได้

   3.2 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด)

   ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประปาจากเจ้าของห้องชุดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลฯ ในอัตราต่อปี โดยเรียกเก็บค่ารักษามาตรน้ำอัตรา 35 บาท ต่อเดือน หรือ 420 บาท ต่อปี

   3.3 ค่าไฟฟ้า

   เจ้าของห้อง หรือผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้านครหลวงโดยตรงโดยการไฟฟ้าฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของแต่ละห้องชุด มาให้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งในผู้รับจดหมายประจำห้องชุด

   3.4 ค่าโทรศัพท์

   ใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์สายตรงในประเทศ องค์การโทรศัพท์ประเทศไทยจะเป็นผู้จัดส่งให้และสำหรับค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศการสื่อสารแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้จัดส่งมาให้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ คอนโด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการแยกใบแจ้งหนี้และจัดใส่ผู้รับจดหมายประจำห้องชุด เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าโทรศัพท์ให้ตรงตามที่กำหนดในใบแจ้งหนี้
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

   4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บปีละ 1 ครั้ง โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มรอบเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

   4.2 ค่าประกันภัยอาคารชุด เรียกเก็บปีละ 1 ครั้ง โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าประกันภัยอาคารชุด ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มรอบเรียกเก็บค่าประกันภัยอาคารชุด

   4.3 ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ที่ลงในใบแจ้งหนี้

   หมายเหตุ การจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการ และที่ประชุมใหญ่
5. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปี เศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน (กรณีเกิน 6 เดือน ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี) ข้างตามพรบ.อาคารชุด ฉบับที่ 4 พ.ศ.2551 ทั้งนี้ก็มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นตามมติในที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
6. ในกรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการงดการบริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา, หรือบริการอื่น ๆ ได้
7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ /หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คหรือแคชเชียร์เช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด" เท่านั้น (กรณีโอน-ชำระผ่านธนาคารเข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด กรุณานำหลักฐานการโอนเงินที่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเพื่อขอรับใบเสร็จจากพนักงานทุกครั้ง)
8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้ง
9. นิติบุคคลฯไม่มีนโยบายรับฝากเงินส่วนตัวหรือรับฝากชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และของสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้นในกรณีดังกล่าว

หมวดที่ 3
การตกแต่งต่อเติมกฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด

กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ประทำการแทนต้องส่งแบบตกแต่งภายใน ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่งโดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

1.2 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่าง ๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับการอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรเจ้าหน้าที่จากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 เจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่งผนังพื้นฝ้าเพดานของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แผนผังไฟแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ของระบายอากาศ (Ventilation), ทอทางระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย, ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแนะและรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 เจ้าของห้องชุดต้องทำประกันภัยแบบ All Risk ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วมน้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯและตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สามอันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว

2.4 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับเตรียมการตกแต่ง (วันและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุ การทำความสะอาดและขนย้ายขยะเศษวัสดุก่อสร้าง) การตรวจความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.5 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ประทำการแทนจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารพร้อมส่งเบาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเริ่มการตกแต่งและจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนเท่านั้น สำหรับทุกวันที่เข้าดำเนินการตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมารือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคาร

2.6 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งมิใช่ข้อผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

3. ขอบเขตของการการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใด ๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลาง ของอาคาร การวางสิ่งของ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร บนพื้นอาคาร

3.1.2 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.3 การดัดแปลง แก้ไขผนังคอนกรีต (Concrete) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.4 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

3.1.5 การเปลี่ยนหรือดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลงตำแหน่งห้องครัว

3.1.6 การดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ตัดทอนเคลื่อนย้ายระบบไฟสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัยภายในของอาคาร

3.1.7 การดัดแปลงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือดำเนินการขอผู้สายโทรศัพท์ ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วม หรือมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.8 สถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.9 การดัดแปลงแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทคบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การตกแต่งและการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร

3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายนอก เช่น การเปลี่ยนสี, เปลี่ยนผิววัสดุหรือลายของผิว

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ของหน้าต่าง และประตูภายนอก

3.1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี

3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง, แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่งจะต้องกำหนดขนาดกำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้า และมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่ง

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง Out Let และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดให้สำหรับอาคารชุด ทรู ทองหล่อคอนโด

3.3.2 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนใดๆ ในระบบงานไฟฟ้า และระบบประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและความเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ Supplier หรือ ดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยก่อนหากมีความเสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดของอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด ทุกประการและรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคล ในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆโดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการ วางเงินประกันด้วยเงินสดจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ด้วยเช็ค สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ทรูทองหล่อ

คอนโด" ก่อนทำงานการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าวกรณีผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอันพิสูจน์ได้ว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดของท่าน นิติบุคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือขอเงินคืนให้หมดสิ้นหรือเพิ่มเติมหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

4.2 เนื่องจากการตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของอุปกรณ์และวัสดุก่อสร้างต่างๆซึ่งก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้ลิฟต์ และความไม่สะอาดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางในการขนส่งดังกล่าวทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอคิดค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาสภาพที่สมบูรณ์ของอาคารและลิฟต์ในอัตรา 3,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่ขออนุญาตเข้าตกแต่งไม่ถึงเดือน หรือเศษเดือนจะคิดค่าบริการเต็มเดือน

4.3 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างซึ่งในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องละเว้นไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ตกแต่งซึ่งเป็นการบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์, เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนั่งพักผ่อนบริเวณส่วนกลาง สวนหย่อมและให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถสูบบุหรี่ได้ในบริเวณที่ทางนิติบุคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น ผ้าปืนโดยกระทำความผิดครั้งแรกตักเตือนด้วยวาจา และทำการบันทึก หากกระทำผิดครั้งที่ 2 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000.- บาท/คนทุกครั้งที่พบ และสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก

4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง

4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควรผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องนำถังดับเพลิงขนาดฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถัง เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าตกแต่งและพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากทางผู้รับเหมาไม่ได้เตรียมถังดับเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีถังดับเพลิงไว้บริการ คิดค่าบริการในอัตราถังละ 500.- บาท / สัปดาห์ และถ้ามีการใช้ถังดับเพลิงทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายเติมน้ำยาคืนดังเดิม

4.6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการตัด การเพิ่มเติม การเปิด การปิด การติดตั้งตรึงตรา การณีเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคารเช่น พื้นเสา เครื่องค้ำยันคาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารหรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.7 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากภายในห้องของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่าย

บริหารอาคารมีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อนผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท

4.8 ห้ามมิให้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาทำการตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้รับเหมาทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลางเมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพิเศษ 500.- บาท / ครั้ง

4.9 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่ง ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งในวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการในกรณีที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาและวันที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงเวลาและล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการทำงานในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ การทำงาน นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวันทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงเวลา ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นสำคัญ

4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน หากบัตรสูญหายจะต้องซื้อใช้เป็นจำนวนเงิน 100.-บาทต่อบัตรหนึ่งใบ

*ถ้า ไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย

4.11 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์ขนของตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 1,000.- บาท

4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการล้านสถานที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและจะต้องลงทะเบียนกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.13 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ขนของทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมได้ในถุงที่แข็งแรง และมิดชิดก่อนทำการขนย้าย ทั้งนี้การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธีรีบให้หิ้นพื้นหรือบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์วางพิงที่ผนังกำแพง ถ้าจะวางพิงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกันเปื้อน

4.14 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางกีดขวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประสูหนีไฟ รวมถึงห้ามทิ้ง ขยะลงในช่องชาร์ปภายใน-นอกห้องชุด และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังเลิกงานผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องนำวัสดุไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆอันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้งภายนอกโครงการและ/หรือบริเวณที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้

4.15 เจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่องเช่น บันไดลิฟต์ขนของ และอื่น ๆ

4.16 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าไฟฟ้า, ประปา, ค่าขนขยะ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ค่าทำความสะอาดที่อาจจะเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในเองทั้งสิ้น

4.17 ผู้รับเหมาตลอดจนลูกจ้างคนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้ห้องน้ำภายในห้องชุด หรือที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้เท่านั้น

4.18 ห้ามผู้รับเหมา คนงาน ดึงสัญญาณเสียงสัญญาณเตือนภัยเสน หรือถอดอุปกรณ์ Heat Detector หรือ Smoke Detector ออกหรือทำให้ Sprinkler แตกไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เป็นจริง

4.19 ข้อกำหนดอื่น ๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการทำงานของคนงานที่ผิดระเบียบของอาคาร

4.19.2 ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าส่อในทางประพฤติมิชอบ ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า – ออกอาคาร

4.19.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดตลอดจน ลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมานอนค้างคืนในห้องที่ทำงาน หรือในอาคารเด็ดขาด

4.19.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจเช็คได้) เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง, สิ่งที่พบ, เสียงจากเครื่องมือต่างๆออกไป

4.19.5 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (Welding) ได้ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.6 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดหากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิชาการวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเจ้าของห้องชุดจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.19.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินอื่นใด ของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก, สี, สิฟต์, หน้าต่าง ฯลฯนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดปิดหรือ เปิดวาล์วน้ำประปาภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง

4.19.9 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้าง ทำการดูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาตลอดจนห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา

4.19.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือ ลูกจ้าง แต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คนงานคนใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ ถ้าเห็นว่ามีความประพฤติและปฏิบัติไม่เหมาะสมผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

4.19.11 ห้ามมิให้เหน้าหรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง รวมถึงห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า บริเวณระเบียง

4.19.12 ห้ามนำปูนหรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งเททิ้งลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือโถส้วม อ่างล้างหน้าภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง

4.19.13 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด, การติดตั้งม่านหรือผ้าใบหรืออุปกรณ์กันสาดอื่นใดที่มีผลต่อรูปลักษณ์ของตัว อาคาร

4.19.14 การพ่นสีต้องได้รับอนุญาต พร้อมวิธีป้องกันไม่ให้รบกนต่อผู้อื่น

4.19.15 ห้ามใช้แก๊สหุงต้มในอาคารยกเว้นวัสดุใช้ภายในอาคาร

5. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด, นิติบุคลอาคารชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน หลังจากนั้น หรือให้รับเอกสารขอรับเงินประกันคืนจากผู้รับเหมา

6. บทเฉพาะกาล

การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของเจ้าของร่วม ผู้รับเหมาจะต้องเสร็จภายใน 3 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคลอาคารชุดฯ จะหักเงินประกันความเสียหายที่วางมัดจำไว้ 10% จากเงินประกันที่วางไว้และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป หักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งให้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่ง สามารถขยายออกไปได้ โดยไม่มีการหักเงินประกันใด ๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน

เจ้าของห้องชุดและรับเหมาของเจ้าของห้อง ตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวการแจ้งเรื่องเพื่อออกแบบตกแต่งภายในห้องชุด

หมวดที่ 4

การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อที่ 1 การเข้าพักอาศัยการใช้ประโยชน์และทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามดังนี้

1. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางโดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการต่างๆของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุดหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลฯ และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการก่อหนกระทบต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

1.2 ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการ ใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลฯ ได้กำหนด

1.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคล ฯ ใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล ฯ โดยเด็ดขาด

1.4 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการ มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

1.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลาง และมีผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุดหรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

1.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน จำกัดสิทธิตลอดจน ขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลฯ ของเจ้าของร่วมคนอื่น

1.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์ส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลฯโดยเด็ดขาด

1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ห้ามมิให้เจ้าของร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุ หรือสิ่งใดๆอันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

1.9 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

2. ให้ผู้จัดการนิติ ฯ และคณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯ รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

3. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น เว้นแต่ ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

3.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

3.2 จะไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

3.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคลฯ

3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

3.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้างและงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การแจ้งนามผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานและคนงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัดและจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

3.6 จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบปรับ อากาศ ไฟฟ้าประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

3.7 จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัสดุระเบิดวัสดุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

3.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเสื่อมโทรม เสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

3.9 ไม่เลี้ยงสัตว์ใดๆในห้องชุดหรือบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง

3.10 กระทำการใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง

3.11 จะไม่นำวัตถุเฉมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้าหรือนำห้องชุดลักลักษณ์ไว้ในการประกอบธุรกิจ เว้นแต่ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

3.13 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ป้ายที่ประดู่หน้าต่างระเบียงหรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อประดู่ตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลฯ กำหนด เว้นแต่ห้องชุดที่ให้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้

3.14 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า - ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น

3.15 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด และการตากผ้าต้องไม่ตากสูงเกินขอบระเบียง

3.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

3.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

3.18 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามี สิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว

3.19 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย ตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

3.20 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง ห้ามใช้บริเวณล็อบบี้บริเวณชั้น 9 หรือพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆใด ในการประกอบธุรกิจส่วนตัว (หากต้องการใช้ให้ติดต่อนิติบุคคลฯเพื่อขอใช้ห้องประชุมชั้น 9 และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลฯ

4. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บริษัทรถทำทรัพย์ส่วนกลางได้รับ ความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า – ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และหรือ ผู้รับเหมาให้ปรดปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตนและ ชื่อคนงานให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อจัดลง "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
   1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือควบคุมงานและคนงาน
   1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีมีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
   1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า–ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า–ออกภายในอาคาร
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด ทั้งการผ่านเข้า–ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า–ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องลงกันกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกันโดยเจตนา ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้ที่ไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า–ออก หรือทำงานภายในอาคารจะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงาน ไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ย่าม และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นที่ต้องสงสัยว่าเจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 3 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะยังเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ โดยการแยกขยะแห้ง และขยะเปียก มัดปากถุงให้มีสติดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับพักขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณใกล้ลิฟต์ขนของแต่ละชั้น
2. ห้ามปัดกวาดเศษผง และหรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินร่วมหน้าห้องชุดหรือหน้าต่างภายนอกตัวอาคาร
3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร และหรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลได้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้
4. ห้ามนำภาชนะต่างๆ มาซักระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ยังติดไฟ ลงในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร
6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสิทธิเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อที่ 4 การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อ ให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือทาสีที่แตกต่างบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆของท่านนั้นจะหลุดล่วงลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง

4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอกับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อนำเสนอนุมัติต่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ๆ ไป
5. หากฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการติดประกาศ

ข้อที่ 5 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคารฝ่ายจัดการฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ที่จอดรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบด้วย
   1.1 ที่จอดรถยนต์บริเวณหน้าอาคาร จำนวน 6 ช่อง ใช้สำหรับผู้มาติดต่อร้านค้าในโครงการเท่านั้น
   1.2 ที่จอดรถด้านข้างอาคาร ชั้น G จัดไว้สำหรับรถยนต์หลังคารถหรือรถยนต์ส่งของเท่านั้น
   1.3 ลานจอดชั้น 2A จำนวน 19 ช่อง ใช้สำหรับผู้มาติดต่อหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น
   1.4 ลานจอดชั้น 2B – 8B จำนวน 251 ช่อง ใช้สำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีสิทธิในการจอดรถโดยติดสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถที่กระจกหน้ารถด้านขวาเท่านั้นรายละเอียดของสิทธิการจอดรถและสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถยนต์ให้เป็นตามที่กำหนดไว้ที่ ในข้อที่ 6 (2.1 และ 2.2)
2. ที่จอดรถจักรยานยนต์ผู้มาติดต่อ จอดรถบริเวณหน้าอาคาร สำหรับร้านค้าเท่านั้น
3. ที่จอดรถสำหรับรถจักรยานยนต์ ของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ให้จอดบริเวณที่นิติบุคคลฯจัดไว้บริเวณด้านหลังอาคาร
4. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และโปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์
5. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ ชั่วโมง ภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
6. ห้ามล้างรถยนต์ ซ่อมแซมเครื่องยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
7. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯกำหนดไว้ให้เท่านั้นหรือระบุภายหลังตามประกาศฝ่ายบริหารอาคารฯ
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกรถยนต์ของท่าน โปรดอย่าทิ้งของมีค่าไว้ภายในรถยนต์ และปิดล็อคให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จอดรถยนต์
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อคล้อ และปรับในอัตรา 1,000 บาท สำหรับรถยนต์ที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอด และเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ออกจากลานจอดรถยนต์ โดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
10. ในกรณีเป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยอันดีบนเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน หรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรคีย์การ์ดต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก

ข้อที่ 6 การขอสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งความจำนงที่จะขอสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
2. นิติบุคคลฯ ได้กำหนดสิทธิการจอดรถของท่านเจ้าของร่วมใหม่สิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ดังนี้
   2.1 สำหรับห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 30.0 ตารางเมตร ถึงพื้นที่ 99.0 ตารางเมตร มีสิทธิได้รับสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถยนต์ 1ใบ (สำหรับรถยนต์ 1 คัน) ต่อ 1 ห้องชุดหรือเป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขาย
   2.2 สำหรับห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป จะมีสิทธิได้รับสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถยนต์ 3ใบ (สำหรับรถยนต์ 3 คัน) ต่อ 1 ห้องชุดหรือเป็นไปตามสัญญาจะซื้อจะขาย
   (กรณีสูญหายและหรือเปลี่ยนรถยนต์ต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯทราบทุกครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มในการขอสติ๊กเกอร์ ใหม่อัตราละ 300 บาทต่อใบ)
3. สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์หายจะต้องแจ้งความ แล้วจึงนำใบแจ้งความมาขอใหม่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯเอกสารประกอบการยื่นขอมีสติ๊กเกอร์รถยนต์ประกอบด้วยดังนี้
   3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
   3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
   3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์
   3.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
   3.5 หนังสือบันทึกใบแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
   3.6 สติ๊กเกอร์เก่า (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)
4. ในกรณีที่รถของท่านเจ้าของร่วมเป็นทะเบียนรถป้ายแดง และท่านเจ้าของร่วมต้องการสติ๊กเกอร์เพื่อใช้สิทธิ์ในการจอดบริเวณลานจอดรถต้องยื่นเรื่องต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อออกสติ๊กเกอร์ชั่วคราวซึ่งเป็นแบบกำหนดอายุของสติ๊กเกอร์ และเมื่อท่านเจ้าของร่วมได้ป้ายทะเบียนถาวร (ป้ายดำ) ต้องติดต่อเพื่อขอรับสติ๊กเกอร์ตัวจริง โดยต้องนำสติ๊กเกอร์ชั่วคราวมาเปลี่ยนเป็นสติ๊กเกอร์ตัวจริงกับนิติบุคคลฯทันที

ข้อที่ 7 จอดรถในที่จอดรถหน้าอาคาร

1. ที่จอดรถหน้าอาคารจัดไว้สำหรับผู้มาติดต่อร้านค้าเท่านั้น ห้ามมิให้รถยนต์ที่มีสติกเกอร์เข้าจอดบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
2. ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ บริเวณหน้าอาคารมีระเบียบการดังนี้
   2.1 ให้จอดรถฟรีเป็นเวลา 30 นาที
   2.2 นิติบุคคลฯคิดค่าจอดรถชั่วโมงละ 100 บาท เศษของนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง
   4.2 อัตราค่าจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ กรณีไม่มีสถานเข็นค์เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยในบัตรจอดรถยนต์
3. ห้ามรถทุกชนิดจอดรถบริเวณรอบอาคาร หลังเวลา 22:00 น.- 06:00 น. ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับรถดับเพลิงหากเกิดอัคคีภัย
4. บริเวณที่จอดรถยนต์มีไว้เพื่อจอดยานพาหนะเท่านั้น มิใช่จัดเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
5. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟไว้ในบริเวณที่จอดรถ
6. ไม่อนุญาตให้ซ่อมแซมยานพาหนะที่จอดบริเวณที่จอดรถ

7. ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเคลื่อนย้ายรถยนต์ใดๆ ที่จอดโดยละเมิดกฎข้างต้นได้ โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้านอกจากนี้ ฝ่ายบริหารอาคารยังจะเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ทิ้งไว้ขวางทาง หรือลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน โดยปราศจากการรับผิดชอบต่อใช้จ่ายหรือขอให้ท่านเจ้าของร่ ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ หรือต่ออุบัติเหตุ ความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับ ไม่ว่าแก่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย แขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยรวมจากการใช้ที่จอดรถหรือที่เกี่ยวกับการใช้ที่จอดรถใดๆ
9. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะให้ช่างต่างๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซม อาทิ ช่างยับเหมา ช่างซ่อมหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายกับฝ่ายอาคารก่อน มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิในการพิจารณาการอนุญาตเข้ามาในอาคาร
10. ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิที่จะเคลื่อนย้ายรถที่ทำผิดกฎระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
11. ห้ามมิให้ยานพาหนะของบุคคลภายนอกและรถของผู้รับเหมาเข้ามาจอดในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่มาติดต่อกิจธุระหรือได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้
12. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยต้องแจ้งตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถที่จะนำไปจอดในพื้นที่จอดรถ และต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะด้วย
13. รถยนต์ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องใช้คีย์การ์ดควบคู่กับสติกเกอร์ของอาคาร เวลาเข้า-ออก ลานจอดรถอาคารทุกครั้ง
14. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อที่ 8 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูงฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. กรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม หรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ โดยเด็ดขาด
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนของเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้า
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ในการขนของขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
5. หากวัสดุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำความเสียหายให้กับผนัง โป๊ะไฟ แลงสร่างส่วนกลางต่าง ๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. กรุณาอย่าขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 9 การใช้คีย์การ์ด

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่างๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้อุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ด แบบ Proximity Card ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยให้ตามจำนวนผู้พักอาศัยซึ่ง
   - ห้องแบบ 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับคีย์การ์ด 2 ใบ และมีสิทธิซื้อเพิ่มได้อีก 1 ใบ
   - ห้องแบบ 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับคีย์การ์ด 3 ใบ และมีสิทธิซื้อเพิ่มได้อีก 2 ใบ
   - ห้องแบบ 3 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับคีย์การ์ด 4 ใบ และมีสิทธิซื้อเพิ่มได้อีก 3 ใบ
2. สำหรับท่านที่ต้องการจะซื้อคีย์การ์ดเพิ่มจากจำนวนที่ระบุตามสิทธิ (ตามข้อ 1) จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
3. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
4. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บริเวณชั้น /2
5. ในกรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความจำนงซื้อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ตามมูลค่าในข้อ 2.
6. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้าภายในอาคาร
7. ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 10 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และหัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านถึงมีผู้รับโดยปลอดภัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ ใคร่ขี้แจงถึงการใช้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณชั้นที่ G ที่โถงที่ตู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน

2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบกุญแจคู่จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่ที่นิติบุคคลฯ ห้ามดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
4. ในกรณีจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาขอรับจากสำนักงานนิติบุคคลฯ และท่านลงนามรับจดหมายหรือพัสดุดังกล่าว
5. ในกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีกฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
7. กรุณาอย่าวัดและผู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่มีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่เป็นรับเอกสารดังกล่าว
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 11 การใช้สระว่ายน้ำระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ

เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการท่านเจ้าของห้องชุดและผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารเท่านั้นงดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอันไม่พึงประสงค์
2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06.00-22.00 น.
3. ขณะใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำ มิให้ส่งเสียงรบกวน อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่นที่ต้องการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง
5. กรุณาอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางในที่จัดไว้ให้
6. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบการใช้บริการเด็ดขาด
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุรา และอาหารมารับประทานรอบสระ และภายในสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัย ขณะที่ใช้บริการ
11. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วมหรือบริวารทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สิน ผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทุกประการ

12. ผู้จัดการอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้ดุลยพินิจให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร
13. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ใช้บริการ

ข้อที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

1. ห้องออกกำลังกายอยู่บริเวณชั้น 9 เปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับเจ้าของร่วม และแขกของเจ้าของร่วมเท่านั้น ไม่ให้บริการต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี เข้าในห้องออกกำลังกายโดยลำพัง
4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อผ้าสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
6. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ใดชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบทันที
7. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
8. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้รอใช้อุปกรณ์เดียวกันหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่านเพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้บ้าง
9. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในกรณีเกิดการบาดเจ็บจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น
10. ระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อที่ 13 การใช้ห้องชาวน่า/ห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

1. ห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำตั้งอยู่ที่ชั้น 9 แยกห้องชาย – หญิง มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลินเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ จะต้องทำการจองเพื่อขอใช้บริการกับพนักงานของฝ่ายบริหารอาคาร พร้อมกับระบุวัน เวลา และจำนวนคนที่จะเข้าใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสงบ และไม่รบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการท่านอื่น
4. ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดภายในห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ
5. ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ
6. ไม่สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดใดๆในบริเวณห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ
7. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ

8. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่าน กระทำการใดอันเป็นการรบกวน หรือการละเมิดสิทธิ์ของผู้ใช้บริการท่านอื่น ขอความกรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ
9. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลมิให้เด็กของท่านหรือพนักงานของท่านเข้ามาส่งเสียงดัง หรือวิ่งเล่นรบกวนสมาธิของผู้อื่น หากจะมีเด็กเข้ามาต้องควบคุมให้เรียบร้อย และดูแลใช้เครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกวิธี และรักษาความสะอาดในการใช้ห้องตามที่ระเบียบข้อบังคับกำหนดไว้
10. หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่ห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยนั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
11. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนคนใช้บริการห้องเซาว์น่าและห้องอบไอน้ำ รวมทั้งไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับใช้ห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ
12. ห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00น.
13. อัตราค่าบริการ ห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำ 15 นาทีต่อ 30 บาท
14. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ในห้องทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดชำรุดกรุณาแจ้งที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารทันที
15. ห้องชาวน่าและห้องอบไอน้ำแยกห้องชายและหญิง จะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องร่วมกัน นิติบุคคลฯขอสงวนสิทธิจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 5 ท่าน
16. ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้น ขอความกรุณาโปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารให้ทราบทันที
17. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของห้อง / ผู้พักอาศัยหรือแขกของท่านเจ้าของห้อง / ผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องเซาว์น่าและห้องอบไอน้ำหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
18. ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทุกประการ

สุขอนามัยในการอบชาวน่า/อบไอน้ำ

1. เพื่อสุขอนามัยของผิวพรรณ สมาชิกควรอาบน้ำชำระร่างกายก่อนใช้ห้องชาวน่า/ห้องอบไอน้ำ
2. เพื่อความปลอดภัย ในการอบเซาว์น่า/อบไอน้ำแต่ละครั้ง ไม่ควรนานกว่า 15 นาที
3. การปรับอุณหภูมิควรเป็นไปตามคำแนะนำ และวัตถุประสงค์
4. หลังการอบชาวน่า/อบไอน้ำ ควรอาบน้ำทันที

บุคคลดังต่อไปนี้ ห้ามใช้ห้องชาวน่า/ห้องอบไอน้ำโดยเด็ดขาด

1. ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ในระหว่างพักฟื้น

2. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด
3. ผู้ป่วยที่เป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เบาหวาน หอบ หืด
4. ผู้ที่อยู่ในอาการมึนเมา

ข้อที่ 14 การใช้บริการห้องอ่านหนังสือ

1. ห้องอ่านหนังสือตั้งอยู่ที่ชั้น 9 มีไว้สำหรับการใช้ประโยชน์ และอ่านหนังสือของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
2. แยกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถใช้ห้องอ่านหนังสือได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ดุลพินิจของฝ่ายบริหารอาคารเห็นว่าห้องอ่านหนังสือมีคนใช้มากเกินไป ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัด และกำหนดช่วงเวลา และจำนวนแขก
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี สามารถใช้ห้องอ่านหนังสือได้ ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเด็กที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
4. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิคส์ เช่น วิทยุ เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องเล่น DVD ส่วนตัวต่างๆเข้ามาใช้ในบริเวณห้องสมุด ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล (Notebook) แทบเบรท (Tablet) และห้ามนำอุปกรณ์ และหนังสือที่อยู่ภายในห้องอ่านหนังสือออกนอกห้องโดยเด็ดขาด
5. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ว่าจ้างมาสอนหนังสือ ใช้ห้องอ่านหนังสือเป็นที่สอนพิเศษ
6. ไม่อนุญาตให้นำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ ทุกประเภทเข้ามาในห้องอ่านหนังสือ
7. ห้องอ่านหนังสือเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 22.00 น. อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด – ปิด และอาจสั่งปิดห้องอ่านหนังสือในโอกาสใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการซ่อมแซมหรืองานอื่นๆ ได้
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการห้องอ่านหนังสือต้องปฏิบัติตามระเบียบที่ระบุไว้ หรือประกาศใดๆ ที่นิติบุคคลฯกำหนดอย่างเคร่งครัด
9. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องอ่านหนังสือ
10. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดในห้องอ่านหนังสือโดยเด็ดขาด
11. การใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยผิดวัตถุประสงค์ในลักษณะใดๆ จนก่อให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเหล่านั้น
12. นิติบุคคลฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องอ่านหนังสือ หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือก่อความรำคาญแก่ผู้ใช้บริการท่านอื่น

ข้อที่ 15 การใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมตั้งอยู่ที่ชั้น 9 มีความจุ ที่ 15 ที่นั่ง และมีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น
2. แขกส่วนตัวของท่านเจ้าของร่วม / ผู้อาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมนี้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าร่วมใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่คุลพินิจของตัวแทนฝ่ายจัดการเห็นว่าห้องประชุมมีคนใช้มากเกินไป ตัวแทนฝ่ายจัดการขอสงวนสิทธิ์ในการจำกัดจำนวนแรก และช่วงเวลาที่ใช้งานได้
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาใช้ห้องประชุมได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ร่วมมาด้วย และจะต้องคอยดูแลและรับผิดชอบต่อเด็กในความควบคุมของตนด้วย
4. อัตราค่าบริการ ครั้งละ 1,000 บาท/ต่อ 6 ชั่วโมง และชั่วโมงต่อไปคิดชั่วโมง 300 บาท
5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดบริเวณห้องประชุม
6. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในห้องประชุม
7. ผู้ที่มาใช้บริการห้องประชุมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศไว้โดยฝ่ายบริหารอาคาร
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องประชุม สามารถจองการใช้ห้องได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และควรจองล่วงหน้า 1 สัปดาห์ หรืออย่างน้อยที่สุด 3 วัน
9. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมมีความประสงค์ จนทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าเสียหายตามราคาการเสียหายจริง ไปยังท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
10. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการงดมิให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมใช้ห้องประชุมหรืออุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุมได้

ข้อที่ 16 ระเบียบการใช้ห้องโยคะ

ข้อควรปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องประชุมบริเวณชั้น 9

1. ห้องโยคะเปิดบริการทุกวัน ระหว่าง 07.00 – 22.00 น.
2. หากท่านต้องการใช้ห้องโยคะ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บริเวณ Lobby หรือฝ่ายอาคารฯ ชั้น 2 ทุกครั้ง
3. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายใด้แก่ห้องโยคะหรือเครื่องมือเครื่องใช้ห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นั้นจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อที่ 17 การใช้เครื่องปรับอากาศ บริเวณ Lobby

ข้อควรปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องเครื่องปรับอากาศ บริเวณ Lobby

1. กำหนดการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ในเวลาปฏิบัติงานให้เป็นเวลาโดย
   -เวลา เปิด-ปิดแอร์ เวลา 07.00 น.-09.00 น.
   -เวลา เปิด-ปิดแอร์ เวลา 16.00- 19.00 น.

-การปฏิบัติงานนอกเวลาไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น 25-26 องศาเซลเซียส
-กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องการให้เปิดนอกเวลาต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายอาคารก่อน

2. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

หมวดที่ 5
พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษาความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมการดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร มีดังนี้

1. บริเวณลานจอดรถ ทางเดินส่วนกลาง บริเวณล็อบบี้ โถงหน้าลิฟต์ บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟต์ ถังขยะพร้อมจัดเก็บทุกวัน รั้วรอบอาคารและด้านหน้าอาคาร
2. กระจกด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้
3. บริเวณถนนรอบอาคาร
4. บริเวณห้องฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ส่วนกลางชั้น 9 และห้องส่วนกลางสำหรับพนักงานทั่วไป
5. บริเวณดาดฟ้า และห้องเครื่องงานระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ขอบอลูมิเนียมตามส่วนต่างๆ ป้ายบอกตำแหน่งชั้น และตู้วางอุปกรณ์ดับเพลิงตามชั้น
7. การขนขยะ และการกำจัดขยะภายในอาคาร ใช้รถเข็นขนถ่ายขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นไป ห้องพักขยะวันละ 1 ครั้ง คือ เวลา เวลา 14.00 น.-15.00 น. หรือตามเวลาที่เหมาะสมหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีบริการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานบริหารอาคาร

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันตัวและสภาพแวดล้อมในการพักอาศัยของท่านฝ่ายบริหารอาคาร จะควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันรวมทั้งวันหยุด หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย ในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด กรุณาติดต่อที่ สำนักงานบริหารอาคาร

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้มาตรฐาน
2. ดูแลลานจอดรถ รถที่เข้ามาจอด และคนขับรถ

3. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร
4. ควบคุมดูแลและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย ขโมย ของหายของชำรุดเสียหาย ต่อฝ่ายบริหารอาคาร
5. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
6. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และขึ้นไปยังห้องชุด
7. กำกับดูแลการใช้ลิฟต์ขนของ
8. รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุการณ์ลุกลามขึ้น จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
9. ตรวจสอบและดูแลสิ่งของที่เข้ามาวางหรือแอบซ่อน
10. สอบถามและมีการจดบันทึกการเข้าออกของบุคคลแปลกหน้า
11. ตรวจตรายานพาหนะที่เข้าออกในยามวิกาลเป็นกรณีพิเศษ
12. ควบคุมดูแลมิให้บุคคลภายใน-นำสัตว์เลี้ยง และสัตว์อื่นๆเข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ตรวจดูแลความสะอาดภายในบริเวณลานจอดของตัวอาคาร
14. ตรวจสอบความเรียบร้อยของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดทุกเช้า – เย็น
15. ตรวจตราพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
16. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 6
ข้อมูลอื่นๆ

บริการพิเศษ

1. การขอหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และ บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถขอใบสมัครต่างๆ ได้ที่ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 2 พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงนามกำกับรับรอง โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ประสานให้ (*โดยค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการรายเดือน เจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบ)
2. บริการเรียกแท็กซี่ เจ้าของร่วมท่านใดประสงค์ที่จะใช้บริการรถแท็กซี่กรุณาแจ้งผ่านที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. ต้องตับเพลิงในอาคารสูงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเองให้ได้ภายในระยะเพลิงลุกไหม้ใน 2 นาทีแรก อย่ารอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ตึงหรือกดสถานีแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่กล่องแดงที่ติดไว้ข้างฝนังทางเดินทันทีที่พบเหตุเพลิงไหม้ แม้เหตุเพลิงไหม้เล็กน้อยก็ตาม
3. แต่ละห้องพักต้องทำแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟจากห้องพักไปสู่บันไดหนีไฟ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้าว่าจะไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทางจิง
5. ร่วมฝึกซ้อมหนีไฟเพื่อเป็นการตรวจสอบด้วยตนเองถึงความพร้อมของเจ้าหน้าที่อาคาร และอุปกรณ์ป้องกันและดับเพลิงของอาคารว่ายังมีประสิทธิภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ
6. อย่าใช้ลิฟต์หนีไฟ ให้หนีลงมาโดยเร็วโดยบันไดหนีไฟทันทีที่ได้ยินสัญญาณกระดิ่งแจ้งเหตุไฟไหม้

7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้ห้มตัวให้ต่ำหรือหมอบคลาน เพื่อหาทางออก ควันไฟทำให้คนส่วนใหญ่เสียชีวิตมากกว่าเปลวไฟถึง 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูให้แตะหรือคลำลูกบิด หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก อย่าเปิดจะถูกเปลวไฟพุ่งเข้าใส่ได้
9. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใดๆ ให้ปิดประตูนั้นเสมอ
10. กรณีหนีไฟไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณรอบบานประตู แล้วให้ขอความช่วยเหลือที่หน้าต่างหรือระเบียง
11. และนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติตัวในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
12. ไฟไหม้ในอาคารสูงเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อย แต่ที่ไม่เป็นข่าวเพราะผู้อาศัยและเจ้าหน้าที่อาคารช่วยกันดับได้ก่อนลุกลาม ทุกคนที่อาศัยในอาคารสูงทุกอาคาร จึงต้องเตรียมพร้อมตลอดเวลา แล้วจะมีความปลอดภัยได้แน่นอน

หมายเลขโทรศัพท์ต่าง ๆ

ฝ่ายบริหารอาคาร ทรูทองหล่อ คอนโด
บริษัท ยูนิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด
998/159 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง กทม.10250
โทร.02-742-1081-8 โทรสาร 02-742-0170
Email: admin@unitymanagement.co.th

หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2
โทรศัพท์ 02- 108-4040 9 ต่อ 1801 ถึง 1805
โทรสาร 02-108- 6711

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

สถานีตำรวจพระโขนง	02-332-2361-2
สถานีตำรวจนักกะสัน	02-319-3000
สถานีตำรวจทองหล่อ	02-390-2240-3
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร	199
สถานีดับเพลิงบางกะปิ	02-318-1360
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-311-3429 02-311-4808
สำนักงานเขตห้วยขวาง	0-2277-9100-3, 0-2277-4431-2 02-311-2063
สำนักงานที่ดินห้วยขวาง	0-2277-4119, 0-2277-5757
การประปาพระโขนง	0-2934-4432-6 02-331-0032
การไฟฟ้าพระโขนง	02-249-4960

การไฟฟ้าบางกะปิ	02-378-0771
	02-374-3385
โรงพยาบาลสุขุมวิท	02-391-0011
	02-391-0747
	02-391-0621
โรงพยาบาลคามิลเลียน	02-391-0136
โรงพยาบาลสมิติเวช	02-711-8000
โรงพยาบาลกรุงเทพ	02-310-3000
	1719
ไปรษณีย์ – สาขาพระโขนง	02-391-6046
	02-391-6047
ไปรษณีย์ – สาขาถนนเพชรบุรีตัดใหม่	02-314-7529

สายการบิน

การบินไทย	1566
การบินบางกอกแอร์เวย์	1771
การบินนกแอร์	1318
การบินแอร์เอเชีย	02-515-9999
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์	1133
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ Bug	1113

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เหตุด่วนเหตุร้าย	191
กองปราบปราม	1195
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ตำรวจจราจร	179
สอบถามจราจร	197
สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน	1677
สถานีวิทยุ จส.ร้อย	0-2711-9151-8
หน่วยแพทย์กู้ชีวิตวชิรพยาบาล	1554
ศูนย์เอราวัณ รับผู้ป่วยฉุกเฉิน	1646
หมออาสาแปซิฟิค	0-2279-4636
ศูนย์มณูธรรม (จับงู สัตว์มีพิษ)	0-2538-9668

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
Address :2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** :ttl.unity@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 14/01/2025 **Sampling By#** : JITTAWEE (ว-190-จ-0028) **Receive Date** : 14/01/2025
Analysis Date : 14-22/01/2025 **Report Date** : 22/01/2025 **Report No.** : R 00382/68

Parameter	Unit	Method	WC 00405/68 บริเวณบ่อพักน้ำใส	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	114	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	27	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	510	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	7	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	73	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
(Mis[redacted])
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By [redacted]
(
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
Address :2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** :ttl.unity@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 05/02/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 05/02/2025
Analysis Date : 05-13/02/2025 **Report Date** : 13/02/2025 **Report No.** : R 00895/68

Parameter	Unit	Method	WC 01033/68 บริเวณบ่อพักน้ำใส	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	120	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	28	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	450	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	72	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
Address :2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** :ttl.unity@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/03/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 04/03/2025
Analysis Date : 04-10/03/2025 **Report Date** : 10/03/2025 **Report No.** : R 01608/68

Parameter	Unit	Method	WC 01918/68 บริเวณปอพักน้ำใส	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	86	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	23	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	408	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	74	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
(Miss)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By [redacted]
(M)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
Address :2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** :ttl.unity@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 17/04/2025 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 17/04/2025
Analysis Date : 17-25/04/2025 **Report Date** : 25/04/2025 **Report No.** : R 02756/68

Parameter	Unit	Method	WC 03272/68 บริเวณปอพักน้ำใส	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	61	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	17	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	406	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	67	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
Address : 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** : ttl.unity@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 23/05/2025 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 23/05/2025
Analysis Date : 23/05/2025-02/06/2025 **Report Date** : 02/06/2025 **Report No.** : R 03755/68

Parameter	Unit	Method	WC 04489/68 บริเวณบ่อพักน้ำใส	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	84	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	16	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	454	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	68	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark :
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff (M[redacted])
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By ([redacted])
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
Address : 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** : ttl.unity@gmail.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 23/06/2025 **Sampling By#** : KRISSANA (ว-190-จ-0029) **Receive Date** : 23/06/2025
Analysis Date : 23/06/2025-01/07/2025 **Report Date** : 01/07/2025 **Report No.** : R 04545/68

Parameter	Unit	Method	WC 05467/68 บริเวณบ่อพักน้ำใส	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	109	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	404	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	63	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By ([redacted])
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด				
Address	:2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333	**E.mail**	:ttl.unity@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 05/02/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 05/02/2025
Analysis Date	: 05-11/02/2025	**Report Date**	: 11/02/2025	**Report No.**	: RWS 00395/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00806/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 00807/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	8.1 (25°C)	7.2 - 8.4
Free Chlorine	mg/L as Cl_2	Colorimetric	0.31 #	0.24 #	0.6 - 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory S [redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด				
Address	:2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบาลกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333	**E.mail**	:ttl.unity@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ ทรู ทองหล่อ คอนโด	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 23/06/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 23/06/2025
Analysis Date	: 23-30/06/2025	**Report Date**	: 30/06/2025	**Report No.**	: RWS 01841/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03677/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 03678/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	8.2 (25°C)	7.2 - 8.4
Free Chlorine	mg/L as Cl_2	Colorimetric	0.16 #	0.22 #	0.6 - 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory St [redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ
: ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
โดย เจ้าหน้าที่ของโครงการ

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THRU THONGLOR

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์											Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
							Pump Set ชุดปั๊มน้ำ							Pressure Tank แรงดันของถัง (PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine เกลือ (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8.00	1.5	8.2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	[redacted]	
2	8.00	3.0	7.6	–	–	–	✓	–	–	–	–	–	✓	–	–	–	–		
3	8.00	1.0	8.2	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	8.00	0.5	8.2	5kg			✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	7.30	1.5	7.6	1	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
6	7.14	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	–	✓	✓	✓	✓		
7	7.49	0.5	7.8	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
8	8:00	0.5	7.8	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9	8:00	3.0	7.6	10กก	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10	7.49	3.0	8.2	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11	7.12	3.6	8.2	–	–	–	✓	–	✗	✓	✓	–	✓	–	–	–	✓		
12	8.30	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
13	8.30	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14	8.30	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
15	8.30	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16	8.30	3.0	7.6	–	–	–	–	–	✗	✓	✓	✓	✓	–	–	–	–		
17	8.30	3.0	7.8	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	8.40	3.0	7.8	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
19	8.30	3.0	7.6	–	–	–	✗	✗	✗	–	–	–	–	✓	✓	–	–		
20	8.30	3.0	7.5	–	–	–	✗	✗	✗	–	–	–	–	–	–	–	–		
21	8:30	3.0	7.8	–	–	–	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
22	8.30	3.0	7.5	–	–	–	✗	✗	✗	–	–	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23	9:30	1.0	8.2	–	–	–	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
24	9.30	1.0	7.6	–	–	–	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
25	8.30	1.0	7.6	–	–	–	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
26	8.30	1.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
27	8.00	3.0	7.6	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
28	8.00	7.8	2.5	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
29	8.00	8.0	1.5	–	–	–	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30	8.00	7.6	1.0	–	–	–	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
31	8.00	8.0	2.5	–	–	–	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
			รวม																

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....

Swimming Pool Daily Checklist
ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THRU THONGLOR

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2568

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์											Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
				Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set ชุดปั๊มน้ำ							Pressure Tank แรงดันของถัง (PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	เกลือ (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	8.00	1.0	8.2	/	–	–	/	/	–	+	+	–	–	/	/	/	/	[redacted]	
2	8.00	1.5	8.2	/	–	–	/	/	–	+	+	–	–	/	/	/	/		
3	8.00	2.5	8.2	/	–	–	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/		
4	8:00	1.5	8.2	/	–	–	/	/	–	+	+	–	–	/	/	/	/		
5	8.00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	–	+	+	–	–	/	/	/	/		
6	8'00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/		
7	800	3.5	7.8	–	–	–	/	/	/			/	/	/	/	–	/		
8	800	1.5	7.8	/	–	–	/	/	/			/	/	/	/	–	/		
9	800	1.5	7.8	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–		
10	8.00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	–	–	–	–	–	/	/	/	/		
11	8.00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	–	–	–	–	–	/	/	/	/		
12	8.00	1.0	7.8	/	–	–	/	/	–	–	–	–	–	/	/	/	/		
13	2.00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	–	–	–	–	–	/	/	/	/		
14	7.00	3.5	7.6	/	–	–	–	–	–	–	–	–	–	/	/	/	/		
15	7.00	3.5	7.6	/	–	–	–	–	–	–	–	–	–	/	/	–	–		
16																			
17																			
18																			
19	08:00																		
20	08:00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	/	+	/	/	/	/	/	/	/		
21	08:00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/		
22	800	1.5	7.8	–	–	–	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/		
23	08:00	0	7.8	–	–	–	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/		
24	08:00	1.5	7.8	/	–	–	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/		
25	08:00	8	7.8	/	–	–	/	/	/	X	X	/	/	/	/	/	/		
26	08:00	1.5	7.6	/	–	–	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/		
27	08:00	1.5	7.6	/	–	–	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/		
28	08:00	0.5	7.6	/	–	–	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/		
29	08:00	0.5	7.6	/	–	–	/	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/		
30																			
31																			
			รวม																

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable , ✓ Normal , ✕ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , ✓ ปกติ , ✕ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร) .....

Date / วันที่ .....

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

THRU THONGLOR

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2568

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record บันทึกค่า		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์											Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
							Pump Set ชุดปั๊มน้ำ							Pressure Tank แรงดันของถัง (PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Chlorine เกลือ (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1	No.2		
1	0.300	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/	[redacted]	
2	08:00	1.5	7.6	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	08:00	1.5	7.6	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	08:00	1.0	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	08:00	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	0.300	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	0:300	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	0:300	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	0:300	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	0.300	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	08:00	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	08:00	3.0	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
13	0.300	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
14	0.300	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
15	0.300	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
16	0:300	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
17	0.300	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
18	7.00	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
19	7.00	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
20	7.00	1.5	8.2	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	/	/	/	/		
21																			
22	700	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	—	—	/	—		
23	806	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	/	/	/	/	—	—	/	/		
24	700	1.5	7.8	—	—	—	/	/	X	/	/	/	/	—	—	—			
25	700	1.5	7.8	/	—	—	/	/	X	—	/	—	/	—	—	—	—		
26	700	1.5	7.8	—	—	—	/	/	X	/	—	—	—	—	—	/	—		
27																			
28	09:21	1.0	7.8	—	—	—	/	/	X	/	—	—	—	/	—	—			
29																			
30	12:05	2.0	8.2	—	—	—	/	/	X	/	—	—	—	—	—	—	—		
31	07:29	3.0	8.2	—	—	—	/	/	X	/	/	—	—	—	—	—	—		
			รวม																

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

.....

Date / วันที่ .....

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒๗๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) [redacted]	ทะเบียนเลขที่ [redacted]
๒)	ทะเบียนเลขที่
๓)	ทะเบียนเลขที่
๔)	ทะเบียนเลขที่

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) [redacted]	ทะเบียนเลขที่ [redacted]
๒)	ทะเบียนเลขที่
๓)	ทะเบียนเลขที่
๔)	ทะเบียนเลขที่
๕)	ทะเบียนเลขที่
๖)	ทะเบียนเลขที่
๗)	ทะเบียนเลขที่
๘)	ทะเบียนเลขที่
๙)	ทะเบียนเลขที่
๑๐)	ทะเบียนเลขที่
๑๑)	ทะเบียนเลขที่
๑๒)	ทะเบียนเลขที่
๑๓)	ทะเบียนเลขที่
๑๔)	ทะเบียนเลขที่
๑๕)	ทะเบียนเลขที่

๑๖) นางสาวสมาต...

๑๖) [redacted]	ทะเบียนเลขที่ [redacted]
๑๗)	ทะเบียนเลขที่
๑๘)	ทะเบียนเลขที่
๑๙)	ทะเบียนเลขที่
๒๐)	ทะเบียนเลขที่
๒๑)	ทะเบียนเลขที่
๒๒)	ทะเบียนเลขที่
๒๓)	ทะเบียนเลขที่
๒๔)	ทะเบียนเลขที่

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๗๗๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) [redacted]	ทะเบียนเลขที่ [redacted]
๒)	ทะเบียนเลขที่
๓)	ทะเบียนเลขที่
๔)	ทะเบียนเลขที่

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) [redacted]	ทะเบียนเลขที่ [redacted]
๒)	ทะเบียนเลขที่
๓)	ทะเบียนเลขที่
๔)	ทะเบียนเลขที่
๕)	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒๗๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3] [redacted]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,6,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Meth

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatograph Mass Spectrometric Method[6,14]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

<u>เอกสารอ้างอิง</u>

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 19

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D** [redacted]

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

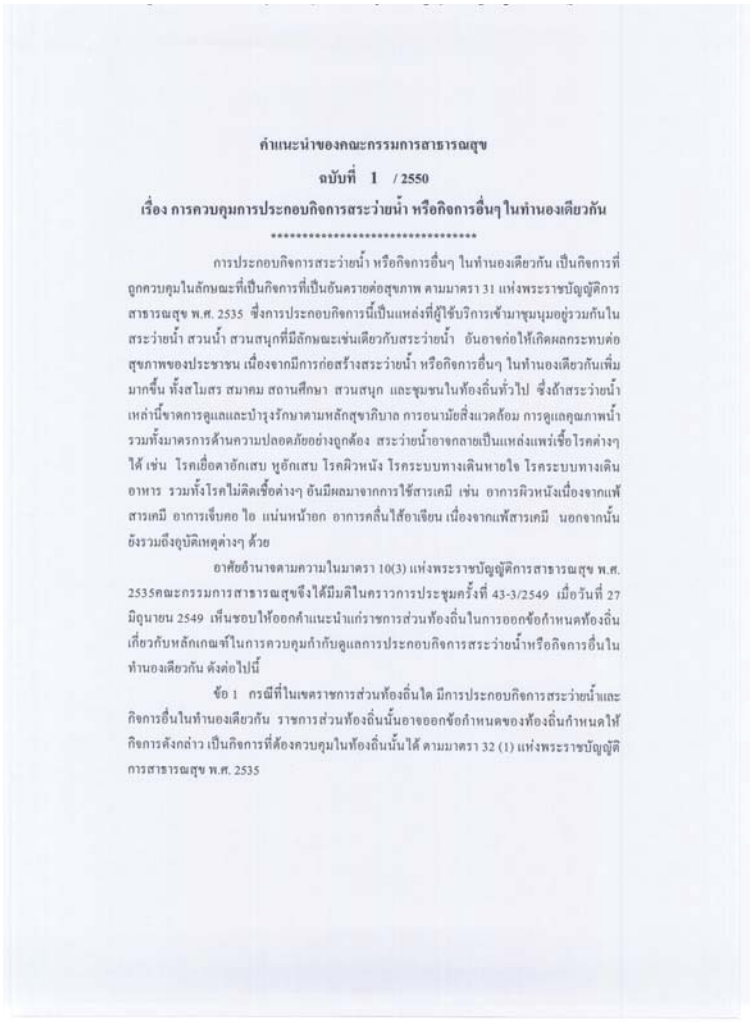
ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

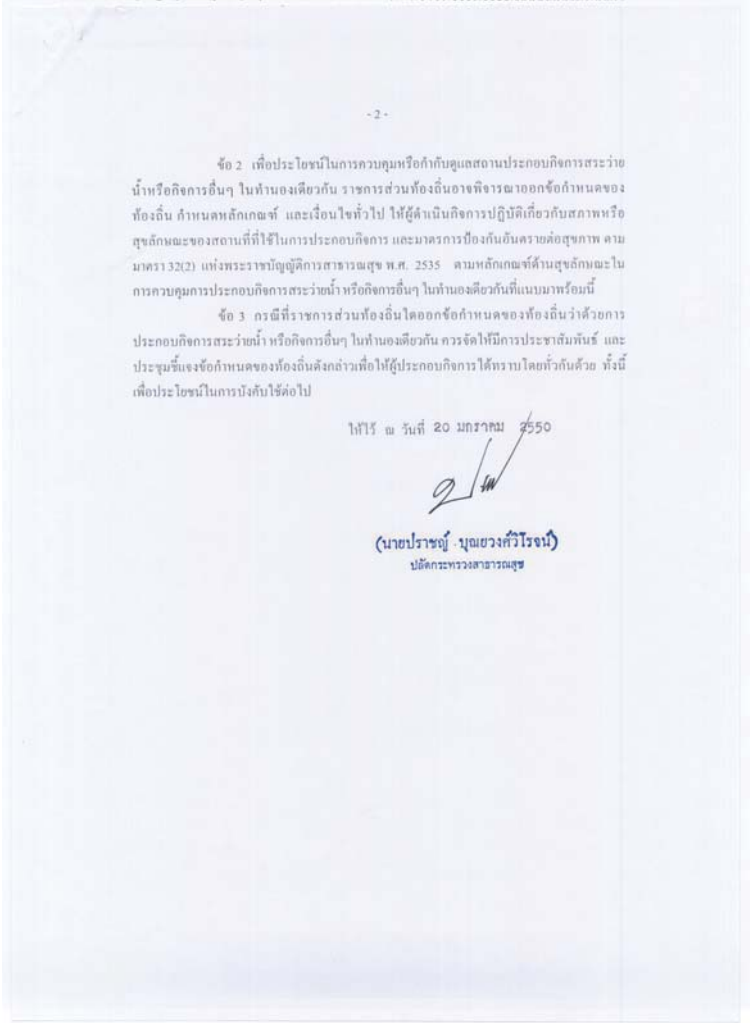
เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



-2-

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุเขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานุริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภายในระบบระสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ถ้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟม่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายลู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked b [redacted] **Approved b** [redacted]

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by [redacted]

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by [redacted]

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Comporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by [redacted]

THC Calibration Services

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2024
Calibration Date 18 July 2024
Date of Issue 18 July 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by [redacted] **Approved by** [redacted]

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507
ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by [redacted]

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor of 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : [redacted] **Approved by :** [redacted]

Issue date : Aug 09, 2024

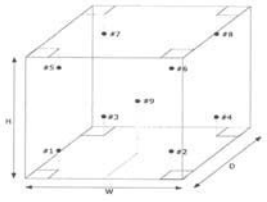
This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com
ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd
	1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C
	: Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

[redacted]

06-Dec-24
Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range : 0 to 60 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : 5010
- Serial No. : 13C100067
- Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3854.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210
Description	: Hot Air Oven
Manufacturer	: Memmert
Model	: UF260
Serial No.	: B620.0814
Identification No.	: WWL 0212
Calibration Place	: Customer Laboratory
Order No.	: 1011/25
Received date	: Mar 25, 2025
Calibration date	: Mar 20, 2025
Environment Condition :	
Temperature	: (25+/-10) °C
Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

[redacted]

Approved by [redacted]

Issue date

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

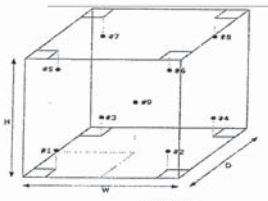
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA NSC-TISI-TIS 17025

Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

[redacted]
Person in charge

[redacted]
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

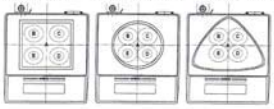
DKSH

Certificate No.: C01243793 Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand
Delivering Growth – in Asia and Beyond.
CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022

Megafil Leading Solution

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 **or** ***after HEPA filters are replaced or unit is moved***

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by : [redacted]
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :
: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 **m/s (** 73 **FPM.)** **Velocity range** 0.25–0.50 **m/s (** 49–98 **FPM.)**

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 **m/s (** 58 - 88 **FPM.)**

Supply filter dimension 24 x 72 **(inch x inch)** **Supply filter area** 10.69 **SQ.FT**

Downflow volume (Q) 780 **CFM.**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ **DIM** ☑ **Exhaust velocity.** ☐ **MFG's Specifications**

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 **m/s (93 FPM.)** **Velocity range** ≥0.40 **m/s (** ≥79 **FPM.)**

Inflow dimension 8 x 72 **(inch x inch)** **Inflow area** 4.00 **SQ.FT**

Inflow volume(Q) 372 **CFM**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Adjustments Required ☐ **Fan Speed** ☐ **Damper**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
View screen retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Work opening edge retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Sash/window seal test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Interlock System.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Exhaust System Performance	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : [redacted] (Calibration Engineer)

Approved by [redacted] (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

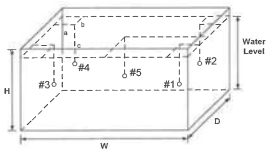
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : [redacted]

MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : [redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TISI-TIS 17025
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413810

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: Memmert	Model	: IN260
Serial No.	: D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	: In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

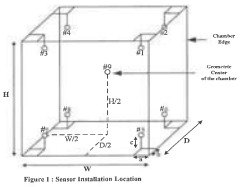


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : [redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

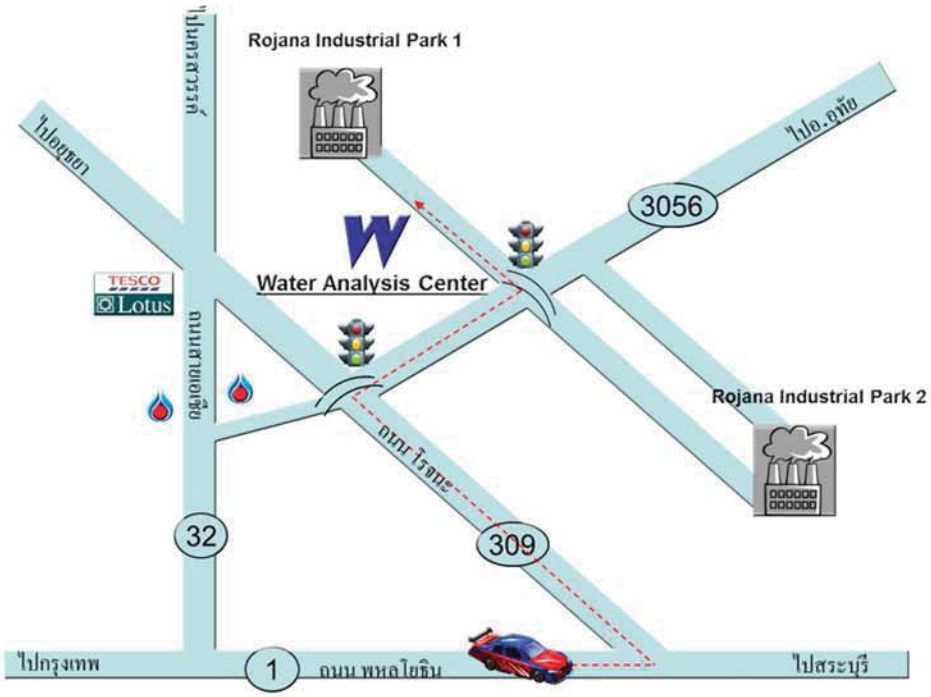
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : [redacted]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com